



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 54 del 06/03/2018

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO – DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sei** del mese di **marzo**, con inizio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE con atto di C.C. n. 6 in data 16.02.2018, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato tra l'altro deliberato:

1. di istituire, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, e per quanto disposto dall'art. 4, comma 7, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, nel Comune di Castellana Grotte l'imposta di soggiorno e di applicarla secondo le modalità, i termini e la misura stabiliti dal regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno;
2. di approvare il regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno, composto di numero 13 articoli;
3. di stabilire che il regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno, in via transitoria per il solo anno 2018, avrà decorrenza con dies a quo il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento medesimo;

CHE l'art. 7 del ridetto regolamento, rubricato *Obblighi dei gestori delle strutture ricettive*, dispone che con deliberazione di Giunta Comunale sono determinati:

- il soggetto in capo alla struttura ricettiva onerato della resa del conto;
- il fac-simile del modulo, conforme al modello 21 di cui al DPR n. 194/1996, sul quale l'agente contabile redige il conto;
- l'individuazione del tipo di resa del conto (di cassa ovvero di diritto);

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito e, per l'effetto:

- di individuare nella persona del Legale Rappresentante/Titolare, il soggetto in capo alla struttura ricettiva onerato della resa del conto;
- approvare il fac-simile del modulo, conforme al modello 21 di cui al DPR n. 194/1996, sul quale l'agente contabile redige il conto, giusta allegato sub. lett. A) al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- stabilire la resa del conto in termini di cassa;

VISTI i pareri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi in data 26.02.2018 dal Responsabile del Settore *Finanziario -Tributi - Demografici*, dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. n. 267/00, come in atti;

VISTO l'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 sulla eseguibilità immediata delle deliberazioni;

CON VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di individuare** nella persona del Legale Rappresentante/Titolare, il soggetto in capo alla struttura ricettiva onerato della resa del conto;
3. **di approvare** il fac-simile del modulo, conforme al modello 21 di cui al DPR n. 194/1996, sul quale l'agente contabile redige il conto, allegato al presente atto sub. lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. **di stabilire** la resa del conto in termini di cassa;
5. **di demandare** al Responsabile del Settore *Finanziario – Tributi – Demografici*, ogni adempimento conseguente alla presente deliberazione, ivi inclusa la conoscenza da parte delle strutture ricettive;
6. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 26/02/2018

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 26/02/2018

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Binetti

Registro albo n: 394

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 16/03/2018 al 31/03/2018.

Castellana Grotte, 16/03/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **06/03/2018** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 16/03/2018

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Cosimo Cardone

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
ESERCIZIO ANNO	

Mod. 21 D.P.R. n. 194/1996

DATI ANAGRAFICI GESTORE

Denominazione	
Indirizzo	
C.F.	
Legale Rappresentante	

STRUTTURA RICETTIVA

denominazione 1		classificazione	
denominazione 2		classificazione	

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara formalmente che le informazioni riportate nel successivo prospetto contabile sono veritiere e corrette.

CONTO AGENTE CONTABILE

N. ORDINE	PERIODO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		RIVERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	GENNAIO					
2	FEBBRAIO					
3	MARZO					
4	APRILE					
5	MAGGIO					
6	GIUGNO					
7	LUGLIO					
8	AGOSTO					
9	SETTEMBRE					
10	OTTOBRE					
11	NOVEMBRE					
12	DICEMBRE					
13	GENNAIO					
		TOTALE	€ -	TOTALE	€ -	
			DIFFERENZA	€ -		

DATI FINALI

CONTO AGENTE CONTABILE GESTORE
 Castellana Grotte, **TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**

N.B. Allega documento di identità del dichiarante in corso di validità

compilazione a cura del Comune VISTO DI REGOLARITA' Castellana Grotte,		IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	Timbro dell'ente
--	--	--	------------------

ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE CONTO AGENTE CONTABILE

N.B.:

- per ogni gestore (identificato con il C.F. della ditta), occorre compilare un unico conto, anche se gestisce più strutture ricettive;
- i campi da compilare sono esclusivamente quelli di colore blu;

Sezione "ESERCIZIO ANNO"

Indicare l'anno di riferimento del conto di gestione:

ESERCIZIO ANNO

Sezione "DATI ANAGRAFE GESTORE"

Riportare i dati anagrafici del gestore, avendo cura di inserire la denominazione della ditta (individuale o società), la sede legale della ditta, il C.F. della ditta, il nome e cognome del legale rappresentante che assumerà la veste di agente contabile.

DATI ANAGRAFICI GESTORE

Denominazione

Indirizzo

C.F.

Legale Rappresentante

Sezione "STRUTTURA RICETTIVA"

Specificare la denominazione e la classificazione di tutte le strutture ricettive gestite dal medesimo gestore:

STRUTTURA RICETTIVA

denominazione 1

classificazione

denominazione 2

classificazione

SEZIONE "CONTO AGENTE CONTABILE"

CONTO AGENTE CONTABILE

N. ORDINE	PERIODO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		RIVERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1	GENNAIO					
2	FEBBRAIO					
3	MARZO					
4	APRILE					
5	MAGGIO					
6	GIUGNO					
7	LUGLIO					
8	AGOSTO					
9	SETTEMBRE					
10	OTTOBRE					
11	NOVEMBRE					
12	DICEMBRE					
13	GENNAIO ANNO N+1					
		TOTALE	€ -	TOTALE	€ -	

ESTREMI RISCOSSIONE:

Per ogni mese dell'esercizio rendicontato, indicare:

- RICEVUTA NN.: il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza o fattura rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento;
- IMPORTO: indicare l'importo complessivo riscosso nel periodo di riferimento;

RIVERSAMENTO IN TESORERIA:

In corrispondenza al mese di aprile (per il primo trimestre di riferimento), di luglio (per il secondo), ottobre (per il terzo), gennaio dell'anno successivo (per il quarto), indicare le somme che sono state riversate in tesoreria comunale. In particolare, indicare:

- QUIETANZA NN.: in caso di riversamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o la data; se il riversamento è effettuato direttamente in tesoreria, indicare gli estremi della quietanza o la data del versamento;
- IMPORTO: indicare l'importo riversato al Comune;

NOTE:

Il campo "Note" è liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

N.B. Il totale delle colonne "estremi riscossione" e "riversamento in tesoreria" dovranno necessariamente coincidere.

SEZIONE "DATI FINALI"

Riportare nel campo blu la data di compilazione del modello.

Successivamente, stampare, timbrare, sottoscrivere il modello, allegare la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità e inviare al Comune con una delle modalità indicate.