



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 07 del 18/01/2017

OGGETTO: Graduatoria concorsuale di "Specialista Amministrativo/Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1" – Autorizzazione al Comune di Alberobello (Ba) all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sette** del mese di gennaio, con inizio alle ore 09:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>		x
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>		x
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		4	2

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

OGGETTO: Graduatoria concorsuale di "Specialista Amministrativo/Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1" – Autorizzazione al Comune di Alberobello (Ba) all'utilizzo della medesima – Approvazione schema di convenzione – Determinazioni.

LA GIUNTA

Premesso:

che con Deliberazione di G.C. n. 83 in data 27 giugno 2013, è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2014, nel rispetto della capacità assunzionale dell'Ente, come maturata, l'assunzione, a mezzo di concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, di n. 1 unità di "Specialista Amministrativo/Contabile, a tempo indeterminato parziale (50%), di Cat. "D", posizione economica "D1";

che con Determinazione del Settore IV n. 30 in data 8 aprile 2014, è stato dato atto *"che le procedure di mobilità, di cui agli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attivate per la copertura del posto in oggetto risultano esperite senza esito e che, pertanto, in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 83 e 131 del 2013 di programmazione del fabbisogno di personale, si provvederà, con separato e successivo atto determinativo, alla indizione di apposita procedura concorsuale"*;

che con Determinazione del Settore IV n. 36 in data 18 aprile 2014, è stata indetta la procedura concorsuale per la copertura di un posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Specialista Amministrativo/Contabile" ed approvato il relativo *"Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Specialista Amministrativo/Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1"*;

che con determinazione n. 114 del 15 ottobre 2015, il Responsabile del Settore IV di questo Ente ha, tra l'altro:

- preso atto dei verbali della Commissione Giudicatrice, numerati dal n. 1 al n. 12, rispettivamente in data 15 e 22 dicembre 2014, 2, 22 e 23 aprile 2015, 12 e 19 giugno 2015, 8 e 14 luglio 2015, 7 settembre 2015, 12 e 13 ottobre 2015, quest'ultimo riportante, tra l'altro, la graduatoria finale determinata dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame, giusta previsione di cui all'art. 12 – Graduatoria - del Bando di Concorso in oggetto;
- approvato la graduatoria finale afferente la procedura concorsuale in oggetto, così come stilata dalla Commissione Giudicatrice e risultante dal verbale n. 12 in data 13 ottobre 2015;
- dato atto che, così come previsto dall'art. 12 – Graduatoria - del Bando di Concorso in parola *"La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, per il periodo di validità di legge:*
 - per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione organica dell'Ente, al determinarsi della relativa capacità assunzionale, nel rispetto dei vincoli anche di carattere finanziario, vigenti al momento in tema di assunzione di personale;*
 - per assunzioni a tempo determinato pieno/parziale di unità di pari categoria e figura professionale, nel rispetto dei vincoli, anche di carattere finanziario, vigenti al momento in tema di assunzioni flessibili di personale"*;

che con foglio trasmesso a mezzo pec (posta elettronica certificata) in data 4 gennaio 2018, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Alberobello (Ba) ha chiesto di l'autorizzazione alla utilizzazione della suddetta

graduatoria, per assunzione a tempo indeterminato e parziale 50%, per la copertura dei posti di profilo professionale di *"Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1"* ed ha, contestualmente, trasmesso schema di convenzione da sottoscrivere fra il legale rappresentante del Comune di Castellana Grotte ed il legale rappresentante del Comune di Alberobello (Ba) per l'utilizzo della medesima graduatoria;

Ritenuto di poter e dover approvare lo schema di convenzione alla presente delibera allegata sotto la lett. A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di *"Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1"*, proposta dal Comune di Alberobello (Ba), atteso che:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, stabilisce che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 21 novembre 2013, n. 5/2013 (c.d. "Circolare D'Alia") fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti in mancanza di proprie graduatorie;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore Risorse Umane;

Visto il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Settore Finanziario;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di delibera di cui trattasi;

Richiamati:

- ✓ il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- ✓ il vigente Statuto Comunale;

Con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata esecutività, a voti unanimi, legalmente resi e verificati,

D E L I B E R A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

2. **di approvare** lo schema di convenzione, alla presente delibera allegato per formarne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria di *"Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica "D", posizione economica "D1"*, proposta dal Comune di Alberobello (BA);
3. **di dare atto** che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche direttamente dal Responsabile del Settore Risorse Umane, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze manifestate dalla controparte;
4. **di delegare** il Responsabile del Settore Risorse Umane alla sottoscrizione, in rappresentanza dell'Ente, della convenzione approvata con la presente deliberazione e all'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento;
5. **di indicare**, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., il medesimo Responsabile del Settore Risorse Umane;
6. **di attestare** che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;
7. **di dare atto** che l'eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02 luglio 2010;
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 15/01/2018

Il Responsabile del Settore III
f.to Maria Teresa Impedovo

Parere di regolarità contabile: Favorevole

Castellana Grotte, 16/01/2018

Il Responsabile del Settore IV
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Binetti

Registro albo n: 106

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 24/01/2018 al 08/02/2018.

Castellana Grotte, 24/01/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **18/01/2018** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 24/01/2018

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Cosimo Cardone

**SCHEMA DI ACCORDO /CONVENZIONE
EX ART. 15 L. 241/1990**

**TRA I COMUNI DI ALBEROBELLO ED IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
PER L'UTILIZZO DELLA VIGENTE GRADUATORIA DI MERITO DELLA
SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.
1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D1 - INDETTA DAL COMUNE
CASTELLANA GROTTI**

(Art. 15 L. 241/1990 ed art. 3, comma 61, L.350/2003)

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____, del mese di gennaio, tra il Comune di Alberobello (BA) (C.F.: 82002610721) legalmente rappresentato e costituito nel presente atto dal Responsabile dell' AREA/SERVIZIO Risorse Umane Rag. Lorenzo PUGLIESE. a mente dell' art. 97 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000 , in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05/10/2017, esecutiva ai sensi di legge

E

il Comune di Castellana Grotte (BA) (C.F./P.: 00834380727) legalmente rappresentato e costituito nel presente atto da Maria Teresa Impedovo – Responsabile Settore III Risorse Umane - in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

- che l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

- che le rispettive Amministrazioni, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno deciso di sottoscrivere uno schema di accordo ai fini dell'utilizzazione della graduatoria della selezione pubblica indetta dal Comune di Castellana, per la copertura di posti per il profilo professionale di "Specialista Amministrativo Contabile" - Categoria "D1" - approvata con determina n. 114 del 15/10/2015, dal Responsabile del competente Servizio Gestione Risorse Umane, ed in corso di validità;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

VISTI gli artt. 36 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 101/2013;

Visto l'art. 91 del D,Lgs. 267/2000; la Legge n. 190/2014; la Legge n. 208/2015 e la Legge 232/2016,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come sopra quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo e danno atto che tale accordo non comporta alcuna spesa a carico dei bilanci degli Enti interessati ma unicamente l'impegno all'utilizzo delle eventuali graduatorie concorsuali nel tempo vigenti nei rispettivi Enti

Art. 1

Il Comune di Alberobello, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli

idonei della selezione pubblica per il conferimento di posti, a tempo indeterminato e parziale 50% per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" - Categoria "D1_" - approvata con determina n. 114 del 15/10/2015, dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ed in corso di validità del Comune di Castellana Grotte.

Art. 2

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Alberobello avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Castellana Grotte titolare di detta graduatoria.

Art. 3

A seguito dell'autorizzazione in merito all'utilizzo della graduatoria, da parte del Comune di Castellana Grotte, il Comune utilizzatore di Alberobello potrà contattare ed assumere i candidati risultati idonei e non occupati al momento della richiesta, procedendo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente nel rispetto delle istanze di manifestazione d'interesse e dell'ordine della graduatoria.

Art. 4

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Alberobello espresso dal candidato idoneo all'uopo individuato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art. 5

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. n. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente.

Art.6

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 7

I Responsabili delle Strutture interessate dei n. 2 (due) Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al codice civile, alle leggi in materia nel tempo vigenti e a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i due Enti sottoscrittori del presente accordo con adozione, se ed in quanto necessario, di ulteriori atti da parte dei rispettivi organi competenti.

Per il COMUNE DI ALBEROBELLO (BA)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Rag. Lorenzo PUGLIESE

Per il COMUNE DI CASTELLANA GRUTTE
Il Responsabile del Settore III - Gestione Risorse Umane
Maria Teresa Impedovo