



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 127 del 28/06/2018

**OGGETTO:** Integrazione alla convenzione repertorio n. 2985 del 21.11.2016 tra il Comune di Castellana Grotte e la Multiservizi Spa. **Atto di indirizzo**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventotto** del mese di **giugno**, con inizio alle ore 17:45, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

## LA GIUNTA

**Vista** la Deliberazione n.237 del 30.12.2014 della Giunta Comunale con la quale veniva disposto “tra l’altro” il trasferimento della competenza dei “Rifiuti” al Settore V;

**Vista** la Deliberazione n.17 del 29.07.2015 del Consiglio Comunale che approvava il Piano Industriale inerente i servizi igiene ambientale;

**Vista** la Determinazione n.97 del 30.09.2016 del Responsabile del V Settore che approvava lo schema di convenzione con la Multiservizi Spa per l’esecuzione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;

**Vista** la Convenzione sottoscritta in data 21.11.2016 numero di repertorio 2985 tra il Comune di Castellana Grotte e la Multiservizi Spa;

**Richiamata** la nota n. 0018976 del 28/12/2017 con cui viene inviato il “*Crono-programma-attuazione Piano Industriale – Multiservizi spa – fase 1*”;

**Considerata** la lettera prot. n.0008919 del 12/06/2018 inviata dalla Multiservizi Spa al Comune di Castellana Grotte che ha come oggetto “*proposta di modifica della Convenzione in essere tra il Comune di Castellana Grotte e la Multiservizi Spa*” nella quale sono riportate delle proposte di modifica;

**Considerato** che le modifiche proposte sono le seguenti:

- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 1, rigo 7, da inserire dopo la parola “*ingombranti*” con le parole: “*raccolta pneumatici e rifiuti ad essi assimilabili*”;

- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 3, dal rigo 2 al rigo 4, dopo le parole “*Feste e manifestazioni di richiamo*” sia inserita la seguente frase “*individuate nei seguenti eventi: Festa Patronale 12 gennaio (Falò), Festa d’Aprile (ultimo fine settimana di aprile), Fiera della Madonna Consolatrice, Sagra del pollo e del coniglio (7 e 8 settembre)*”;

-**art.10** (*mezzi e attrezzature*) comma 4, sostituito dal seguente periodo: “*L’amministrazione Comunale riconosce un trasferimento di complessivi € 1.740.000,00 (eurounmilionesettecentoquaranta) che sarà versato come segue: € 180.000,00 (eurocentottantamila) nell’anno 2018 e nell’anno 2019; € 200.000,00 (euroduecentomila) nell’anno 2020 ed € 236.000,00 negli anni dal 2021 al 2025 compreso, per consentire al Gestore l’attuazione del Piano Industriale. Le parti concordano che tale importo sia liquidato in un’unica soluzione annuale, specificatamente entro il 31.12.2018 per l’anno 2018 ed entro il 31 luglio per gli anni successivi, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società. Il Piano Industriale ed il cronoprogramma sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.*”

- **art.11** (centro comunale di raccolta) comma 6, sostituito dal seguente periodo: *“Il Comune di Castellana Grotte si obbliga a consegnare ed affidare alla Multiservizi Spa, entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione e previa sottoscrizione di separato atto, il secondo Centro Comunale di Raccolta sito nella Zona PIP del Comune di Castellana Grotte, munito di tutti gli impianti ed autorizzazioni necessarie per consentirne la legittima fruizione ed utilizzo.”*

- **art.12** (canone annuo e rimborso conferimento) comma 2 sostituito dal seguente periodo: *“Il Comune avrà cura di rimborsare, a fronte della presentazione di fattura con giustificativi di spesa e documenti di consegna, i costi sostenuti dal Gestore per il trasporto e conferimento a titolo oneroso di tutti i rifiuti trasportati e conferiti in nome e per conto dell’Ente.”*

**Valutate** le modifiche proposte, si ritiene di poterle accogliere secondo quanto di seguito riportato:

- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 1, rigo 7, da inserire dopo la parola *“ingombranti”* con le parole: *“raccolta pneumatici e rifiuti ad essi assimilabili”*;

- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 3, dal rigo 2 al rigo 9, dopo la parola *“Feste”* si è così integrato: *“Feste individuate nei seguenti eventi: Festa Patronale 12 gennaio (Falò), Festa d’Aprile (ultimo fine settimana di aprile), Fiera della Madonna Consolatrice, Sagra del pollo e del coniglio (7 e 8 settembre) e manifestazioni di richiamo – spazzamento e rimozione rifiuti; Cestini gettacarte – fornitura, installazione, tenuta e manutenzione; Sanificazione del territorio comunale - derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale; Disinfestazione/disinfezione di scuole primarie (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> grado) e scuole dell’infanzia di proprietà comunali a seguito di turni elettorali e durante l’anno scolastico in numero massimo di tre interventi”*

-**art.10** (mezzi e attrezzature) comma 4 sia sostituito dal seguente periodo: *“L’amministrazione Comunale riconosce un trasferimento di complessivi € 1.740.000,00 (eurounmilionesettecentoquaranta) che sarà versato come segue: € 180.000,00 (eurocentottantamila) nell’anno 2018 e nell’anno 2019; € 200.000,00 (euroduecentomila) nell’anno 2020 ed € 236.000,00 negli anni dal 2021 al 2025 compreso, per consentire al Gestore l’attuazione del Piano Industriale. Le parti concordano che tale importo sia liquidato in un’unica soluzione annuale, specificatamente entro il 31.12.2018 per l’anno 2018 ed entro il 31 luglio per gli anni successivi, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società. Il Piano Industriale ed il cronoprogramma sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.”*

- **art.11** (centro comunale di raccolta) comma 6, sostituito dal seguente periodo: *“Il Comune di Castellana Grotte si obbliga a consegnare ed affidare alla Multiservizi Spa, entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione e previa sottoscrizione di separato atto, il secondo Centro Comunale di Raccolta sito nella Zona PIP del Comune di Castellana Grotte, munito di tutti gli impianti ed autorizzazioni necessarie per consentirne la legittima fruizione ed utilizzo come da progetto realizzato e finanziato dalla Regione.”*

- **art.12** (canone annuo e rimborso conferimento) comma 2 sostituito dal seguente periodo: *“Il Comune avrà cura di rimborsare, a fronte della presentazione di fattura con giustificativi di spesa e documenti di consegna, i costi sostenuti dal Gestore per il trasporto e conferimento di tutti i rifiuti, escluso il costo del trasporto di quelli conferiti a titolo non oneroso (es. : plastica, carta, cartone, vetro etc.) ed escluso il costo del trasporto del secco residuo (indifferenziato), tutti raccolti in nome e per conto dell’Ente”.*

**Ritenuto** di approvare le modifiche alla convenzione con la Multiservizi Spa per l’esecuzione di servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, come riportato al punto precedente;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica come di seguito espresso in data 25/06/2018, dal Responsabile del Settore V, Arch. Marcella Marrone, ai sensi dell’art. 49 comma 1 de D.lgs. 267/00: “favorevole”;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile come di seguito espresso in data 27/06/2018, dal Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: “favorevole, dando atto che il rimborso per trasporto e conferimento, cui all’art.12 modificato in proposta, potrà avvenire nei limiti delle risorse stanziare per la finalità nei documenti di programmazione economica finanziaria dell’Ente, non avendo oggi certezza della loro esatta entità”;

**Viste** le disposizioni di legge in materia;

**Visto** il Decreto Legislativo n.267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

## **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** le modifiche alla convenzione con la Multiservizi Spa per l’esecuzione di servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, secondo quanto di seguito riportato:

- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 1, rigo 7, da inserire dopo la parola "ingombranti" con le parole: "raccolta pneumatici e rifiuti ad essi assimilabili";
- **art.2** (oggetto della convenzione) comma 4, punto 3, dal rigo 2 al rigo 9, dopo la parola "Feste" si è così integrato: "Feste individuate nei seguenti eventi: Festa Patronale 12 gennaio (Falò), Festa d'Aprile (ultimo finesettimana di aprile), Fiera della Madonna Consolatrice, Sagra del pollo e del coniglio (7 e 8 settembre) e manifestazioni di richiamo – spazzamento e rimozione rifiuti; Cestini getta carte – fornitura, installazione, tenuta e manutenzione; Sanificazione del territorio comunale - derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale; Disinfestazione/disinfezione di scuole primarie (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> grado) e scuole dell'infanzia di proprietà comunali a seguito di turni elettorali e durante l'anno scolastico in numero massimo di tre interventi".
- art.10** (mezzi e attrezzature) comma 4 sia sostituito dal seguente periodo: "L'amministrazione Comunale riconosce un trasferimento di complessivi € 1.740.000,00 (eurounmilionesettecentoquaranta) che sarà versato come segue: € 180.000,00 (eurocentottantamila) nell'anno 2018 e nell'anno 2019; € 200.000,00 (euroduecentomila) nell'anno 2020 ed € 236.000,00 negli anni dal 2021 al 2025 compreso, per consentire al Gestore l'attuazione del Piano Industriale. Le parti concordano che tale importo sia liquidato in un'unica soluzione annuale, specificatamente entro il 31.12.2018 per l'anno 2018 ed entro il 31 luglio per gli anni successivi, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società. Il Piano Industriale ed il cronoprogramma sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale."
- **art.11** (centro comunale di raccolta) comma 6, sostituito dal seguente periodo: "Il Comune di Castellana Grotte si obbliga a consegnare ed affidare alla Multiservizi Spa, entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione e previa sottoscrizione di separato atto, il secondo Centro Comunale di Raccolta sito nella Zona PIP del Comune di Castellana Grotte, munito di tutti gli impianti ed autorizzazioni necessarie per consentirne la legittima fruizione ed utilizzo come da progetto realizzato e finanziato dalla Regione."
- **art.12** (canone annuo e rimborso conferimento) comma 2 sostituito dal seguente periodo: "Il Comune avrà cura di rimborsare, a fronte della presentazione di fattura con giustificativi di spesa e documenti di consegna, i costi sostenuti dal Gestore per il trasporto e conferimento di tutti i rifiuti, escluso il costo del trasporto di quelli conferiti a titolo non oneroso (es. : plastica, carta, cartone, vetro etc.) ed escluso il costo del trasporto del secco residuo (indifferenziato), tutti raccolti in nome e per conto dell'Ente".

**2. DI APPROVARE** lo schema di convenzione così modificato che si allega alla presente “Allegato A” che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3. DI PRENDERE ATTO** della nota n. 0018976 del 28/12/2017 nel quale viene trasmesso il “Crono-programma- attuazione Piano Industriale – Multiservizi spa – fase 1”, “Allegato B” che si allega alla convenzione diventando parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3. DI DEMANDARE** al responsabile del V Settore in base a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.237 del 30.12.2014 la sottoscrizione della Convenzione così integrata;

**4. DI NOTIFICARE** il presente provvedimento, ad avvenuta pubblicazione, alla Multiservizi s.p.a. a mezzo PEC.

**5. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D. Lgs.n° 267/00.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 25/06/2018

Il Responsabile del Settore V  
f.to Arch.Marcella Marrone

Parere di regolarità contabile: “favorevole, dando atto che il rimborso per trasporto e conferimento, cui all’art.12 modificato in proposta, potrà avvenire nei limiti delle risorse stanziare per la finalità nei documenti di programmazione economica finanziaria dell’Ente, non avendo oggi certezza della loro esatta entità”.

Castellana Grotte, 27/06/2018

Il Responsabile del Settore IV  
f.to Dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Caterina Binetti

---

Registro albo n: 1008

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 05/07/2018 al 20/07/2018.

Castellana Grotte, 05/07/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **28/06/2018** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 05/07/2018

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Cosimo Cardone

## CONVENZIONE

### **GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO IN IMPIANTI AUTORIZZATI DEI RSU E ASSIMILABILI - INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE REPERTORIO N. 2985 DEL 21.11.2016.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ in Castellana Grotte, nel Palazzo Comunale di Castellana Grotte, sito in via Marconi, nell'Ufficio del Segretario Generale, avanti a me dott.ssa Caterina Binetti, Segretario Generale del Comune di Castellana Grotte, domiciliata per la carica presso la sede del Palazzo Municipale, abilitata a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa per il Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 si sono personalmente costituiti:

1) arch. Marcella Marrone, nata a Bari il 10.02.1971, Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - del Comune di Castellana Grotte, domiciliata per la carica nel Palazzo Comunale, la quale interviene nel presente contratto per conto del Comune di Castellana Grotte (d'ora innanzi anche solo <Comune>) e in qualità di tutte le competenze in materia di rifiuti del Comune di Castellana Grotte, come da delibera di G.C. n. 237 del 30.12.2014 (c.f. e P.I. del Comune di Castellana Grotte 00834380727)

2) dott. Silvino Antonio Quaranta (c.f. QRNSVN74B15H096V), nato a Putignano (BA) il 15.2.1974 e residente in Castellana Grotte (BA) alla via Corso Italia, 8, identificato a mezzo di C.I. n. AU6061597 rilasciata dal Comune di Castellana Grotte il 22.12.2015, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente pro tempore del Consiglio di Amministrazione della “Società Multiservizi s.p.a. con socio unico” (d'ora innanzi anche solo <Gestore>) con sede in Castellana Grotte alla via Sabotino, 19, giusta nomina sindacale prot. n. 17404 del 27.11.2017 ed in virtù dei poteri di rappresentanza attribuiti con verbale di assemblea ordinaria della Società nella seduta del 28.11.2017, domiciliato per la sua carica presso la sede della stessa in via Sabotino, 19 (c.f. e P.I. 04356470726).



Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale premettono:

a) con la pubblicazione del decreto legislativo n.152/2006 – c.d. Codice dell’Ambiente - è stata disposta la riorganizzazione dei servizi relativi al ciclo dei rifiuti urbani ed in modo particolare l’art. 200 del d.lgs. 152/2006 ha chiarito che la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO);

b) con legge regionale n. 24 del 20 agosto 2012, nel ridisegnare l’organizzazione della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, la Regione Puglia ha previsto all’interno di ciascun ATO, l’introduzione di perimetri territoriali di ambito sub-provinciale – denominati ambiti di raccolta ottimale (ARO) - per l’erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;

c) il Comune di Castellana Grotte è stato inserito nell’ambito di raccolta ottimale ARO BA6, con comune capofila Locorotondo, costituito con convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 del 12.3.2013.

d) all’art. 11 della convenzione di costituzione dell’ARO BA6, i Comuni interessati hanno preso atto dell’esistenza di Multiservizi s.p.a., impegnandosi a tener conto della stessa all’atto dell’affidamento della gestione del servizio;

e) il Comune di Castellana Grotte si è autoescluso, con piena conoscenza e condivisione dell’ARO BA6, dalla gara di ambito per espletare il servizio di gestione dei rifiuti, in ragione del rapporto pluriennale esistente con Multiservizi s.p.a. (società in house del Comune di Castellana Grotte) e della maggior convenienza per l’utenza servita, tanto che, con bando di gara spedito per la pubblicazione sulla G.U.C.E. in data 23.12.2013, l’ARO BA6 ha bandito una procedura di gara per l’affidamento del servizio nei soli comuni di Putignano, Locorotondo, Noci e Alberobello;

f) con Deliberazione del Consiglio Comunale di Castellana Grotte n.17 del 29.7.2015:

è stata approvata la *“revisione del piano industriale per la gestione dei rifiuti solidi urbani redatta dal tecnico incaricato nel territorio del Comune di Castellana Grotte”* con tutti gli elaborati costituenti la stessa;

è stato ribadito che l’obiettivo principale, da realizzare con l’attuazione del piano, è il raggiungimento della percentuale del 65% di raccolta differenziata dai rifiuti solidi urbani;

è stato conferito mandato al Responsabile del Settore V per la predisposizione dello schema di convenzione dell’affidamento nei confronti della Multiservizi spa per la durata di anni nove;

g) che il responsabile del settore V ha rilevato che sussistono più ragioni di natura economica, tecnica e di opportunità, per scegliere la procedura di affidamento diretto (assenza di contenzioso, personale dipendente di Multiservizi s.p.a. residente, e quindi ritorno economico per il territorio, condizioni economiche e tecniche di affidamento maggiormente competitive anche se paragonate agli affidamenti tramite procedura aperta);

h) con determinazione n. 162 del 31.12.2015 del Responsabile del Settore V, nelle more della redazione ed approvazione della nuova convenzione, è stato prorogato il precedente affidamento in favore della Multiservizi s.p.a. (in scadenza al 31.12.2015) sino al 30.3.2016;

i) stante le peculiarità della convenzione a sottoscrivere tra l’Ente e la società in house Multiservizi S.p.a., con determinazione del Settore V n. 8 del 10.02.2016 si affidava all’avv. Francesco Paolo Bello da Bari, l’incarico professionale per la redazione della stessa;

j) con determinazione del Settore V n. 27 del 16.03.2016 si prorogava la convenzione in essere con “Multiservizi spa”, fino al 30/06/2016 , quale periodo ritenuto congruo per l’approvazione della nuova convenzione;

k) il Responsabile del Settore V ha indetto diversi tavoli tecnici tra Sindaco, Segretario Generale, Responsabile del Settore V, avv. Di Bello, e Presidente della Multiservizi s.p.a., per mettere a conoscenza i convenuti della bozza di convenzione ed accogliere eventuali osservazioni;

l) al fine di definire alcuni problemi legati ad aspetti tecnici relativi all’approvazione di tale convenzione, con l’approssimarsi della stagione estiva che rendeva impossibile la sospensione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale

senza arrecare gravi danni all'Ente in ordine alle questioni di igiene e salute pubblica, con determina n. 62 del 24.06.2016 si è reso necessario prorogare la Convenzione con la Società in house sino al 30.09.2016;

m) con determinazione n. 97 del 30.09.2016 del Responsabile del Settore V è stato disposto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani sul territorio comunale in favore della Multiservizi s.p.a. ed è stato approvato lo schema di convenzione;

n) il Comune di Castellana Grotte ha operato la verifica sui requisiti di ordine generale in capo alla Multiservizi s.p.a., nonché richiesto alla Prefettura di Bari, informazioni per la società Multiservizi s.p.a con socio unico ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 159/2011;

o) la nuova convenzione tra la società Multiservizi s.p.a. ed il Comune di Castellana Grotte è stata sottoscritta in data 21.11.2016, n. di repertorio 2985;

p) i contraenti del presente contratto di servizio dichiarano di essere a conoscenza che lo stesso ha durata di anni nove, in ragione di quanto statuito dalla richiamata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.7.2015. Durata difforme da quanto previsto dall'art. 201 del D.Lgs. 152/2006 per gli affidamenti relativi agli ARO;

q) la società Multiservizi s.p.a. per il tramite del suo Presidente, dichiara di essere a conoscenza del D.lgs.175/2016 in materia di società partecipate, con gli obblighi e vincoli conseguenti;

r) la società Multiservizi s.p.a. ha trasmesso al Comune di Castellana Grotte, con nota acclarata al prot. gen. dell'Ente n. 8919 del 12.06.2018, proposta di modifica della Convenzione in essere (Rep. n. 2985 del 21.11.2016);

s) con delibera di Giunta n. 127 del 29.06.2018 sono state approvate le modifiche alla convenzione;

Ciò premesso, il **Comune di Castellana Grotte**, per il tramite del responsabile del settore V arch. Marcella Marrone, sottoscrivendo la presente convenzione, **affida** alla Multiservizi s.p.a a socio unico la gestione integrata dei servizi di igiene urbana ubicati sul territorio comunale di Castellana Grotte (comprendente tra l'altro raccolta, spazzamento e conferimento) da espletarsi con le modalità dettagliatamente indicate ed esposte nel Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale

approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015 e le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 – Premessa e allegati**

La premessa, gli atti e i documenti nella stessa e nel corpo del contratto richiamati nonché i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

In modo particolare, si allega alla presente convenzione, per costituirne parte integrale e sostanziale, l'intero Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015, che il Gestore dichiara di conoscere e integralmente accettare, così composto:

Elaborati descrittivi: R.0 – Elenco elaborati; R.1 – Linee guida per la programmazione dei nuovi servizi; R.2.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Racc.integrata rifiuti solidi urbani ed assimilati; R.2.2. – Piano Industriale servizi igiene ambientale: Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta; R.2.3 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Igiene urbana e servizi complementari; R.3 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Inteferenze; R.4 – Relazione Economica; R.5 – Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone

Elaborati Grafici: T.1 – Corografia ed inquadramento territoriale; T.2 – Principali tipologie urbanistiche; T.3 – Indicazione dei punti rilevanti ai fini del Servizio di Igiene Ambientale (SIA); T.4.0 – Igiene Urbana: Organizzazione generale del servizio; T.4.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Zone di spazzamento (dettaglio); T.4.2 – Igiene urbana: Spazzamento meccanizzato. Modalità esecutiva del servizio; T.4.3 – Igiene urbana: Aree verdi e strade alberate; T.4.4 – Igiene urbana: Aree mercatali; T.4.5 – Igiene urbana. Aree pavimentate in basole; T.5. – Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Organizzazione generale del servizio

### **Articolo 2 – Oggetto della convenzione**

L'oggetto dell'affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e, pertanto, costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 178, c. 1 del D.Lgs. 152/2006; non potrà quindi essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore o sciopero, ove lo stesso

rispetti le norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali previsti dalla Legge 12 giugno 1990, n° 146 e, comunque, nei casi previsti dalla legge.

Il Gestore (Multiservizi s.p.a.) è tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

Il Gestore (Multiservizi s.p.a.) avrà come obiettivo, con attuazione del Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale, il raggiungimento della percentuale del **65%** di raccolta differenziata dai rifiuti solidi urbani (soglia prevista dal d.lgs. 152/2006 per l'anno 2012), come indicato dallo stesso Piano Industriale e fatto proprio dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.17/2015.

Tali servizi comprendono in particolare le seguenti attività, dettagliate nelle relative modalità e quantità negli allegati al presente contratto:

- Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, quali: Raccolta frazione organica biodegradabile, Raccolta carta e cartone (raccolta congiunta – Utenze Domestiche e non Domestiche), Raccolta cartone (raccolta selettiva – Utenze non Domestiche), Raccolta plastica, Raccolta vetro, Raccolta metalli (Barattoli in acciaio + alluminio), Raccolta ingombranti, Raccolta pneumatici e rifiuti ad essi assimilabili, Raccolta di RAEE (pericolosi) ex art.3 c.1 lett.q del d.lgs. n.151/2005, Raccolta di RAEE (non pericolosi) ex art.3 c.1 lett.q del d.lgs. n.151/2005, Raccolta di sfalci di potatura da verde ornamentale, Raccolta di farmaci, Raccolta di pile esauste e piccole batterie, Raccolta contenitori T e/o F (Spray, con residui di vernici, ecc..), Raccolta del secco residuo, Gestione CCR (Centro Comunale di Raccolta), Lavaggio dei contenitori carrellati e cassonetti; Raccolta indumenti usati ed olio alimentare;
- Servizio di spazzamento e di lavaggio strade;
- Servizi complementari allo spazzamento stradale: Mercato - pulizia da area mercatale; Lavaggio dell'area interessata dalla vendita di prodotti alimentari; Feste individuate nei seguenti eventi: Festa Patronale 12 gennaio (Falò), Festa d'Aprile (ultimo finesettimana di aprile), Fiera della Madonna Consolatrice, Sagra del pollo e del coniglio (7 e 8 settembre) e manifestazioni di richiamo – spazzamento e rimozione rifiuti; Cestini gettacarte – fornitura, installazione, tenuta e

manutenzione; Sanificazione del territorio comunale - derattizzazione e disinfestazione del territorio comunale; Disinfestazione/disinfezione di scuole primarie (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> grado) e scuole dell'infanzia di proprietà comunali a seguito di turni elettorali e durante l'anno scolastico in numero massimo di tre interventi; Derattizzazione; Lotta antilarvale; Lotta adulticida; Diserbo di cigli marciapiedi;

-Conferimento negli impianti di smaltimento;

-Gestione del centro comunale di raccolta sito in via Vecchia Monopoli. Le parti prevedono che sarà gestito anche dalla Multiservizi s.p.a. – non appena ultimato, il nuovo centro comunale di raccolta sito presso la zona PIP del Comune di Castellana Grotte. Le parti con separato atto disciplineranno la gestione di tale servizio.

Saranno a carico del Gestore (Multiservizi s.p.a.) tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio, come dettagliatamente descritte nel piano industriale più volte richiamato e che comprende altresì l'onere per il Gestore di fornire i materiali di consumo all'utenza.

E' altresì a carico del Gestore l'attività di informazione e sensibilizzazione agli utenti.

Sono altresì a carico del Gestore i seguenti servizi di igiene urbana inoltre:

- Pulizia completa esterna e interna delle caditoie e pozzetti di fognatura bianca e loro sanificazione con cadenza mensile presenti in n. **10 punti critici** ubicati sul territorio di Castellana che saranno indicati anche nel redigendo piano di Protezione Civile;

- Cestini getta carte - lavaggio periodico o sotto espressa richiesta del Comune tramite richiesta del responsabile preposto;

Sono altresì a carico del Gestore tutti i servizi e gli oneri a suo carico non espressamente indicati nel presente contratto, ma previsti nel Piano Industriale che la Multiservizi s.p.a. dichiara di conoscere e accettare.

**Sono definiti servizi aggiuntivi** nell'ambito dell'igiene urbana i seguenti:

- Pulizia completa esterna e interna delle caditoie e dei pozzetti di fognatura bianca e loro sanificazione, **non rientranti** tra quelli da pulire mensilmente ed ubicati in punti critici del territorio comunale;
- Pulizia delle aree di sosta delle vie dell'acqua;
- Sanificazione basolati - lavaggio basole del centro storico e marciapiedi vie centrali;
- Lavaggio strade – lavaggio di superfici asfaltate di itinerari di volta in volta preventivamente individuati dal Settore V;
- Cancellazione scritte;
- Eventi imprevisti ed eccezionali - sgombero della neve dai marciapiedi e contestuale insalamento della pavimentazione;
- Eventi imprevisti ed eccezionali - servizio di supporto alle attività di spegnimento incendi;
- Eventi imprevisti ed eccezionali - servizio di pronto intervento in incidenti stradali per interventi straordinari.

Le parti concordano che i servizi aggiuntivi descritti saranno eseguiti solo su espressa richiesta del Comune, a fronte di un corrispettivo quantificato con presentazione di rituale preventivo da parte del Gestore (Multiservizi s.p.a.) e previa accettazione del Comune.

In ordine agli eventuali ulteriori servizi aggiuntivi non compresi nel canone, né suindicati, si abbiano qui per richiamate le previsioni di cui al documento R.2.3 del Piano Industriale, allegato al presente contratto.

Il Gestore si impegna altresì ad informare tempestivamente il Comune di Castellana Grotte di ogni circostanza di irregolare funzionamento o interruzione del servizio.

### **Articolo 3 – Durata dell'affidamento**

Il presente Contratto ha durata di nove anni, decorre dal **01.11.2016** fino alla scadenza del **31.10.2025** e si intende perfezionato dalla data di sottoscrizione, ed efficace a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale di consegna da redigersi appena dopo la sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, qualora fosse necessario un lasso di tempo per individuare il nuovo Gestore, la Multiservizi s.p.a. è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, in proroga, nel rispetto dei termini di legge, senza poter pretendere, in aggiunta al corrispettivo vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno.

#### **Articolo 4 – Ambito territoriale**

I servizi di cui al presente contratto, affidati al Gestore, sono riferiti a tutta la circoscrizione comunale e all'intero territorio di Castellana Grotte. In caso di ampliamento della circoscrizione, i servizi si intendono automaticamente estesi ai nuovi ambiti territoriali e alle nuove utenze.

#### **Articolo 5 – Subaffidamento**

E' consentito nei termini di legge.

#### **Articolo 6 – Modalità di espletamento e gestione dei servizi**

Il Gestore si obbliga a espletare il servizio nel rispetto delle previsioni dettagliatamente indicate nel Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale del Comune di Castellana Grotte, allegato al presente contratto, che indica specificatamente – tra l'altro - i materiali di consumi e i mezzi da utilizzare per la raccolta ed il trasporto degli stessi.

Nel rispetto del presente contratto tutte le attrezzature e mezzi da utilizzare dovranno essere in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature, dettagliatamente indicati nel Piano Industriale, dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere in linea con la tipologia indicata nel piano industriale e comunque necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, nel limite delle risorse assegnate per realizzare il piano industriale stesso.

Il Gestore si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il



tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie. Il Gestore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

#### **Articolo 7 – Varianti organizzative e gestionali dei servizi**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di variare l'organizzazione del servizio per adeguarlo a nuove obbligazioni previste da leggi o regolamenti o per conseguire miglioramenti nei livelli di servizio in atto. In tal caso il Comune comunicherà al Gestore la proposta di modifica contrattuale e le relative variazioni economiche necessarie, da concordare con il Gestore.

#### **Articolo 8 – Personale impiegato nel servizio**

Il Gestore avrà cura di adibire al servizio tutto il personale già in carico per lo stesso.

Si precisa che il personale adibito ai servizi di cui al presente Contratto sarà a carico del Gestore e dovrà essere dislocato in proporzione alle esigenze del servizio, in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate nel presente Contratto.

Il Gestore è tenuto ad:

- applicare al personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative;
- osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- osservare rigorosamente le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008.

Il Gestore dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme

a quanto previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;

- mantenga un contegno corretto e riguardoso con il pubblico e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dal Gestore e al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Multiservizi s.p.a. che dovrà anche supervisionare l'attività del responsabile. Entrambi saranno considerati diretti interlocutori del Comune per l'esecuzione dei servizi, dovranno garantire capacità ed autonomia nelle decisioni gestionali, nonché dovranno collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

Il Gestore, all'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, nonché tutti i recapiti del Presidente del Consiglio di Amministrazione, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio, con le relative qualifiche di inquadramento, e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

Il Gestore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

Ricorrendo la necessità di selezionare risorse umane, il Gestore (Multiservizi s.p.a.) può procedere al relativo reclutamento, previa comunicazione preventiva da inviare al Sindaco, all'ufficio controllo analogo ed al responsabile del settore V, in cui si precisa che le assunzioni da effettuare rientrano nella dotazione organica, avverranno tramite selezione, sussiste la copertura finanziaria per effettuarle, e sono consentite dalla normativa al momento vigente. Decorsi trenta giorni dalla comunicazione preventiva, ed in assenza di riscontro scritto, le parti concordano di applicare il silenzio assenso.

Sarà cura del Gestore, altresì, inquadrare secondo le modalità indicate nel Piano Industriale le risorse umane necessarie per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'avvio del servizio.

Con la firma del presente Contratto, il Gestore assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sul Gestore, restandone sollevato il Comune indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

Il Gestore ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare dovrà provvedere a:

- a) la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e) la riduzione dei rischi alla fonte;
- f) l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- g) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h) il controllo sanitario dei lavoratori;

- i) l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l) informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- m) informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- n) informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- o) istruzioni adeguate ai lavoratori;
- p) la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- q) la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- r) misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- s) regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Il Gestore ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Il Gestore, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Comune copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto della gara d'appalto" redatto ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Il Gestore deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Comune, per il tramite del responsabile di settore competente, si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'esatto adempimento del Gestore a tutte le obbligazioni contrattuali, di cui al presente contratto, e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni.

Il Gestore deve comunicare al Comune l'avvenuta immediata notifica alle Autorità ed Enti prevista dalla legislazione vigente, ed ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori, con propri dipendenti, che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico del Gestore, in quanto previsti nella determinazione dei costi del servizio.

Il Gestore dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati.

Il Gestore dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. già pubblicate o che verranno pubblicate nel corso della durata della convenzione.

Quanto previsto dal presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico del Gestore per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso a qualsiasi titolo e merito, entro lo stesso luogo di lavoro.

#### **Articolo 9 – Gestione ed uso Impianti**

Il Gestore garantisce il mantenimento in efficienza degli impianti e delle apparecchiature apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie, impegnandosi a riconsegnare tali impianti ed attrezzature, così come i mezzi concessi in comodato, perfettamente funzionanti al termine del rapporto.

Il rinnovamento degli impianti, di cui al comma precedente, dovrà essere progettato e programmato dalla Società, al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti e non inferiori alle precedenti, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

La società dovrà provvedere reperendo i mezzi finanziari necessari alle opere di ricostruzione e ripristino che si rendessero necessarie a seguito di eventi eccezionali, caso fortuito o forza maggiore, per assicurare la continuità del servizio.

Limitatamente agli impianti e immobili conferiti in uso dal Comune, il Gestore fornirà attualmente notizie circa lo stato di conservazione degli stessi e, in caso di danno, provvederà a trasmettere tutta la documentazione necessaria alla società di assicurazione con la quale ha contratto la copertura delle situazioni di rischio.

### **Articolo 10 – Mezzi e attrezzature**

Come previsto dettagliatamente nel Piano Industriale, il Gestore dovrà provvedere a rilevanti investimenti necessari per garantire la dotazione di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e altro previsti dettagliatamente negli elaborati allegati al presente contratto.

Sotto tale profilo tutta la dotazione necessaria dovrà essere conforme alle caratteristiche previste in atti.

In conformità a quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.7.2015, il Gestore è legittimato a procedere ad acquisire finanziamenti presso intermediari pubblici e privati.

L'amministrazione Comunale riconosce un trasferimento di complessivi € 1.740.000,00 (eurounmilionesettecentoquaranta) che sarà versato come segue: € 180.000,00 (eurocentottantamila) nell'anno 2018 e nell'anno 2019; € 200.000,00 (euroduecentomila) nell'anno 2020 ed € 236.000,00 negli anni dal 2021 al 2025 compreso, per consentire al Gestore l'attuazione del Piano Industriale. Le parti concordano che tale importo sia liquidato in un'unica soluzione annuale, specificatamente entro il 31.12.2018 per l'anno 2018 ed entro il 31 luglio per gli anni successivi, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società. Il Piano Industriale ed il cronoprogramma sono allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Le parti concordano di liquidare tale importo in un'unica soluzione annuale entro il mese di Luglio di ogni anno, previa verifica in ordine al rispetto del piano degli investimenti attuato da parte della società.

#### **Articolo 11 – Centro Comunale di Raccolta**

Il Centro Comunale di Raccolta – sito in Castellana Grotte alla via Vecchia Monopoli - costituisce un elemento di rilevante importanza per la gestione del nuovo servizio poiché questa struttura avrà il compito di conferire frazioni che l'utenza non è riuscita a conferire attraverso il servizio di raccolta di prossimità e di effettuare tutti i trasbordi, ad eccezione della frazione secca residua, sui mezzi impiegati per il trasporto agli impianti di recupero o di smaltimento finale.

La struttura è stata realizzata a cura del Comune e tutte le attrezzature necessarie e previste nel Piano Industriale per il centro di stoccaggio dovranno essere fornite dal Gestore.

Saranno conferibili tutti i rifiuti solidi urbani e speciali assimilati indicati nel paragrafo 6.17 "Centro comunale di raccolta" di cui al Piano Industriale allegato al presente contratto (cfr. elaborato R.2.1.)

Anche a parziale modifica di quanto indicato nel Piano Industriale, si precisa che gli orari di apertura del Centro Comunale di raccolta saranno definiti in dettaglio dalla multiservizi s.p.a., assicurando in ogni caso, l'apertura del C.D.R. per almeno cinque giorni la settimana, previa intesa con l'Amministrazione.

Tali orari potranno essere modificati, in ragione del periodo dell'anno, previo accordo tra le parti e adeguata pubblicità all'utenza.

Il Comune di Castellana Grotte si obbliga a consegnare ed affidare alla Multiservizi Spa, entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione della presente Convenzione e previa sottoscrizione di separato atto, il secondo Centro Comunale di Raccolta sito nella Zona PIP del Comune di Castellana Grotte, munito di tutti gli impianti ed autorizzazioni necessarie per consentirne la legittima fruizione ed utilizzo come da progetto realizzato e finanziato dalla Regione.

## **Articolo 12 – Canone annuo e rimborso conferimenti.**

Il canone **annuo** riconosciuto alla Multiservizi s.p.a. è pari ad € **1.620.000,00** oltre IVA 10%, da liquidare in compensi mensili di € **135.000,00** oltre IVA al 10% per un totale di € **148.500,00** al mese, a seguito di emissione di fattura elettronica l'ultimo giorno del mese, su circuito S.D.I. da parte della società Multiservizi s.p.a. Il responsabile di settore competente procederà mensilmente, all'esito della ricezione della fattura, alla verifica della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, nei termini e condizioni pattuite.

Il Comune avrà cura di rimborsare, a fronte della presentazione di fattura con giustificativi di spesa e documenti di consegna, i costi sostenuti dal Gestore per il trasporto e conferimento di tutti i rifiuti, escluso il costo del trasporto di quelli conferiti a titolo non oneroso (es. : plastica, carta, cartone, vetro etc.) ed escluso il costo del trasporto del secco residuo (indifferenziato), tutti raccolti in nome e per conto dell'Ente.

## **Articolo 13 – Revisione del canone annuo.**

Il solo canone annuo di euro 1.620.000,00 previsto nella presente convenzione può essere soggetto a revisione biennale, su richiesta del Gestore, motivata, da effettuarsi considerando il 75% del parametro generale della variazione dei prezzi sui consumi delle famiglie di operai e impiegati (F.O.I.).

## **Articolo 14 -Adempimenti necessari per l'attuazione del Piano Industriale.**

Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti concordano che l'espletamento del servizio, a regime, con le modalità di gestione di cui al Piano Industriale per la gestione dei rifiuti solidi urbani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 29.7.2015, avverrà progressivamente, nel limite delle risorse disponibili, fino a raggiungere – entro tre anni dalla sottoscrizione del presente contratto - lo standard di percentuale di raccolta differenziata prevista dal Piano Industriale (65% ).



Nel corso dei primi tre mesi del contratto, le parti dovranno adempiere a tutte le previsioni di cui al documento R.2.2. del Piano Industriale denominato “Attività Propedeutiche al nuovo servizio di raccolta”, previste per la fase c.d. “Start Up”

Attività propedeutiche che proseguiranno, sempre secondo le ridette modalità, anche nel periodo successivo, secondo i tempi indicati nel Piano Industriale, che prevede anche l’attribuzione delle relative competenze e costi a carico del Gestore e/o del Comune.

Più specificatamente le parti dovranno rispettare rigorosamente quanto previsto nel Piano Industriale (documento “Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta”) che impone l’esecuzione di distinte attività, suddivise in tre fasi: “Start Up”, “Messa a Regime” e “Regime”.

#### **Articolo 15 – Assunzione obblighi e responsabilità del servizio**

Il Gestore, con l’affidamento dei servizi indicati nel presente contratto e nel piano industriale, si adopererà per soddisfare integralmente i bisogni dell’utenza e della città, nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui al piano industriale nonché provvedendo a tutti gli investimenti ivi indicati e previsti, avendo cura di raggiungere tutti gli obiettivi delineati.

#### **Articolo 16 – Carta dei servizi**

Il Gestore ha l’obbligo di predisporre la Carta dei Servizi (entro 18 mesi dall’avvio del Piano industriale ) relativa al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che dovrà condividere con l’Amministrazione Comunale; la Carta deve indicare adeguati standard minimi di prestazione da rendere ai cittadini, conformi a quanto previsto dagli standard ARO BA6.

A titolo esemplificativo la Carta dei servizi dovrebbe prevedere in particolare:

- l’adozione di indicatori e standard di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da erogare, nel rispetto di quanto stabilito nel presente contratto;
- l’obbligo di diffusione di dati di monitoraggio relativi al raggiungimento degli standard adottati e di quelli relativi alla qualità percepita dagli utenti;

- l'istituzione di uffici aziendali locali per le relazioni con il pubblico;
- le modalità di accesso alle informazioni garantite;
- l'istituzione di sistemi per la segnalazione, da parte dell'utenza, degli eventuali disservizi;
- la regolamentazione delle procedure per l'inoltro dei reclami da parte degli utenti;
- le modalità di accesso alle vie conciliative e giudiziarie;
- i casi e le modalità di ristoro in forma specifica, mediante rimborso totale o parziale del corrispettivo ovvero di indennizzo dovuto all'utenza;
- il diritto di accesso dell'utente alle informazioni garantite e le relative procedure e modalità.

Dovrà essere data adeguata comunicazione dell'esistenza della carta a tutti gli utenti e la stessa dovrà essere adeguata alle eventuali modifiche normative o tecnico – organizzative, così come a quanto eventualmente sarà richiesto dall'ARO BA6, a cui la stessa dovrà essere trasmessa.

#### **Articolo 17 – Attività di sportello, assistenza e comunicazione**

Al fine di creare e mantenere un costruttivo rapporto con gli utenti, il Gestore garantisce una completa informazione sulle procedure, sulle iniziative aziendali, sugli aspetti normativi, e contrattuali, sulle modalità di fornitura del servizio, sulle condizioni economiche, tecniche e giuridiche relative all'erogazione dello stesso.

Il Gestore, inoltre, realizzerà attività di comunicazione mirate a sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali.

Il tutto sempre sulla scorta di quanto previsto nel Piano industriale dei rifiuti.

#### **Art. 18 – Continuità, interruzione e sospensione dei servizi**

L'erogazione dei servizi non potrà essere interrotta o sospesa se non per cause di forza maggiore o per ordine dell'Autorità. E' consentita l'interruzione del servizio per necessità tecniche per il solo tempo strettamente necessario. Il Gestore dovrà in ogni caso adottare tutte le misure organizzative e

tecniche necessarie a prevenire eventuali sospensioni o interruzioni dei servizi e comunque a porvi rimedio arrecando minor disagio possibile all'utenza e alla collettività. In caso di sospensione o interruzione dei servizi il Gestore dovrà dare immediata comunicazione al Comune, precisando le ragioni e la durata, indicando le misure adottate per contenere il disagio. Idonea informazione dovrà essere divulgata agli utenti e alla cittadinanza da parte della società la quale dovrà inoltre attenersi alle eventuali prescrizioni imposte dal Comune. Il Comune nell'ambito delle proprie funzioni e possibilità è tenuto a fornire i mezzi di supporto necessari alla rimozione delle cause che hanno determinato l'interruzione e/o la sospensione del servizio. Non può darsi corso a nessuna interruzione e sospensione del servizio in conseguenza di un inadempimento da parte del Comune ovvero in pendenza di una controversia tra le parti, salvo i casi di forza maggiore. L'interruzione o la sospensione dei servizi al di fuori delle ipotesi previste nel presente articolo e nel contratto, legittimano la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 19 – Procedimenti per colpa grave e sulla qualità dei servizi**

Nel caso di colpa grave del Gestore nella gestione dei servizi e, in modo particolare, qualora la qualità degli stessi non risulti conforme ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti, alle specifiche di servizio indicate nel Piano Industriale allegato al presente contratto, ed alla redigenda Carta dei Servizi, il Comune sarà legittimato ad intimare per iscritto al Gestore di adempiere immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, ponendo rimedio alle condotte negligenti e/o omissive poste in essere.

In caso di reiterato inadempimento del Gestore il Comune, ove ritenuto necessario, avrà facoltà di affidare in danno a terzi la gestione delle parti del servizio e/o dei lavori che il Gestore ha omesso di svolgere, fatto salvo il risarcimento del danno. Il tutto anche avvalendosi di mezzi e attrezzature di proprietà del Gestore.

#### **Art. 20 Controlli sulla gestione e sull'espletamento dei servizi**

Il Comune avrà cura di verificare dettagliatamente il corretto espletamento del servizio da parte del Gestore.

Il Gestore consente l'effettuazione al Comune di tutti gli accertamenti, sopralluoghi e verifiche opportuni o necessari per il perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni.

Il controllo sarà finalizzato alla verifica del rispetto, da parte del Gestore, degli obblighi derivanti dal Contratto firmato, inclusi i documenti dallo stesso richiamati ovvero in modo particolare il Piano Industriale, nonché alla verifica della corretta realizzazione di quanto preventivato nella programmazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Esiti negativi dei controlli effettuati potranno dare adito all'applicazione delle penalità previste contrattualmente, con la quantificazione, le modalità e le procedure previste nel Contratto.

I controlli potranno avvenire in qualunque momento, anche senza preavviso, ma dovranno essere condotti in modo da non interferire con la normale attività del Gestore; né potranno essere condotti controlli su aspetti dell'attività del Gestore non direttamente inerenti il servizio in questione.

#### **Art. 21 – Revoca dell'affidamento della gestione dei servizi**

L'affidamento di cui alla presente convenzione sarà revocato, totalmente o parzialmente, dal Comune per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, tali da rendere l'affidamento del servizio ai sensi del citato D.Lgs. 267/2000, non più idoneo al perseguimento dei fini di pubblica utilità.

Il Comune potrà altresì revocare l'affidamento nell'ipotesi in cui sopraggiungono provvedimenti normativi o amministrativi che impediscano la gestione del servizio a cura dell'Ente in forma individuale.

#### **Art. 22 – Decadenza dell'affidamento**

Il Comune, tramite il Responsabile del settore, potrà pronunciare la decadenza totale o parziale del Gestore dall'affidamento del servizio per i seguenti motivi:

a) intervenuto fallimento della società e comunque perdita dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente;

b) cessione o dismissione, anche mediante conferimento dei rami d'azienda impegnati nell'esercizio dei servizi affidati dal Comune, in assenza di esplicita deliberazione, in tal senso, del Consiglio Comunale;

c) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dei servizi e nell'esecuzione del presente contratto ovvero delle prescrizioni di cui all'allegato Piano Industriale o delle norme di legge relative ad ogni servizio, qualora imputabili direttamente alla responsabilità del Gestore e tali comunque da pregiudicare in modo grave la prestazione dei servizi ad essa affidati.

Il Comune notificherà al Gestore, nel caso previsto al punto c) del precedente comma, una diffida ed un invito ad adempiere, con il quale sarà assegnato un termine non inferiore a 15 giorni, entro cui il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni o rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione dei servizi in conformità al presente atto.

Nell'ipotesi di mancata accettazione delle controdeduzioni formulate e/o di inerzia nel rimuovere gli effetti dell'inadempimento, il Comune dichiarerà la decadenza dell'affidamento e potrà agire dinanzi alla competente Autorità Giurisdizionale per il risarcimento del danno subito.

#### **Art. 23 – Modificazioni del presente contratto.**

Ogni futura modificazione del presente contratto dovrà risultare da apposito atto scritto, validamente e efficacemente assunto dagli organi competenti per ciascuna delle due parti. Le parti convengono fin d'ora di procedere di comune accordo alle revisioni del presente atto che si rendessero necessarie a seguito di modificazioni normative.

#### **Art. 24 – Responsabilità civile**

Il Gestore in base alla normativa vigente è esclusivamente e direttamente responsabile verso l'utenza ed i terzi per gli eventuali danni conseguenti all'attività di ogni servizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla società stessa. In caso di danni arrecati da terzi agli impianti, ai beni e alle attrezzature in gestione e comodato fornite dal Comune,

la società provvede all'immediata restituzione in efficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.

In ragione di quanto suesposto il Gestore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa, o al suo personale, in relazione all' esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine il Gestore dovrà stipulare – entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente atto - un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti lo propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Comune, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all' Impresa aggiudicataria.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale ed in caso di rinnovo, o proroga dovrà essere estesa per il relativo periodo, fino a nuova scadenza.

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motomezzi per un massimale "unico" di almeno 1.000.000,00 euro per ciascun mezzo.

Il Gestore dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa pluririschi (incendio, danni a terzi, cose e persone) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti, in quanto la stazione appaltante non ne riconoscerà alcun rimborso.

#### **Art. 25 – Collaborazione fra le parti e buona fede contrattuale.**

In virtù delle profonde innovazioni previste nella gestione del servizio e delineate nel Piano Industriale approvato dal Comune di Castellana Grotte, il Comune ed il Gestore si impegnano a

prestarsi reciproca assistenza e collaborazione ed a ottemperare fedelmente a tutto quanto previsto nel presente contratto e nel ridetto Piano Industriale.

Il tutto al fine di una migliore gestione sul territorio dei servizi affidati alla società e di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

In ogni caso il Gestore, per quel che concerne gli interventi su aree pubbliche, dovrà rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti.

Il Comune avrà cura di fornire tempestivamente le opportune informazioni al Gestore prima di iniziare direttamente, o di affidare a terzi, lavori e servizi di ogni natura che possano interessare in qualsiasi momento gli impianti del Gestore.

Il Comune avrà altresì cura di comunicare tempestivamente al Gestore i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o nuova urbanizzazione) ed industrie (nuovi insediamenti produttivi) onde consentire al Gestore una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi a eventuali potenziamenti o estensioni delle reti e/o impianti.

Il Comune comunicherà, con congruo anticipo e tempestivamente, alla Società le modifiche ai regolamenti o a disposizioni comunali, così come le eventuali disposizioni impartite dall'ARO BA6, che possano in qualsiasi modo influire sul servizio

#### **Articolo 26 – Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente**

Il Gestore garantisce l'attuazione di un Sistema di Gestione della Qualità, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni e che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative degli utenti.

Il Gestore garantisce inoltre l'attuazione di un Sistema di Gestione Ambientale, che copra l'insieme delle attività oggetto del presente Contratto, che assicuri il rispetto dell'ambiente, la conformità alle norme ambientali e il continuo e progressivo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

Il Gestore è tenuto a predisporre e sottoporre all'approvazione del Comune e successivamente adottare il Manuale della Qualità, il Manuale del Sistema di Gestione Ambientale, il Manuale della Sicurezza e il Piano di gestione delle emergenze.

### **Articolo 27 – Penali**

Al Gestore possono essere applicate penali in caso di:

- mancato raggiungimento degli obiettivi strutturali nei tempi e modi prescritti dal Piano Industriale.

In modo particolare il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di applicazione di penali contrattuali nell'ipotesi di mancato raggiungimento entro tre anni dalla sottoscrizione del presente contratto, con le modalità di cui al Piano Industriale, di una percentuale di raccolta differenziata al 65% dei rifiuti solidi urbani. Nell'ipotesi in cui la percentuale di raccolta differenziata, decorsi tre anni dalla firma del presente contratto, non raggiunga almeno il 55%, il Comune avrà facoltà – oltre all'applicazione delle penali – di risolvere il contratto.

- mancato raggiungimento dei livelli minimi di servizi;

- inerzia nei confronti di segnalazioni operate dall'Ente in ordine a carenze e disfunzioni nella gestione del servizio;

- in generale, mancato rispetto degli obblighi contrattualmente assunti.

Tali penali varieranno dall'importo di € 1.000,00 all'importo di € 10.000,00 il tutto in proporzione alla gravità dell'inadempimento.

Le penali potranno essere applicate, come suindicato, anche nell'ipotesi di mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata e in tal caso varieranno dall'importo di € 10.000,00 all'importo di € 50.000,00.

In ogni caso il Gestore avrà diritto ad addurre motivazioni e giustificazioni, secondo la procedura di cui al successivo art. 28; in caso di mancata accettazione delle giustificazioni, il Comune provvederà ad applicare le sanzioni previste.



## **Articolo 28 – Procedure di contestazione e applicazione delle penali**

In caso di segnalazione di inadempimento di Multiservizi s.p.a., il Comune tramite il responsabile di settore, provvederà ad elevare formale contestazione al Gestore, comunicando, a mezzo telefax o e-mail, presso la sede operativa, le motivazioni della contestazione e l'ammontare della penale prevista.

Il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Trascorsi 15 giorni, ovvero in caso di insufficiente motivazione della controdeduzione, Il Comune provvederà a comunicare al Gestore la conferma definitiva della sanzione.

Qualora il Gestore non provveda entro i successivi 30 giorni dalla comunicazione dell'applicazione al versamento dell'ammontare della penale, il Comune provvede all'incameramento della stessa, decurtando il relativo importo dalle spettanze dovute alla Multiservizi s.p.a. nel mese successivo a quello della scadenza del termine di pagamento.

Il versamento dell'ammontare della penale da parte del Gestore o il suo prelievo da parte del Comune non esaurisce la responsabilità del Gestore, il quale potrà essere richiamato a rispondere degli eventuali maggiori danni emersi a danno del Comune o di terzi.

L'applicazione delle penali non preclude inoltre il diritto del Comune di avvalersi di quanto previsto in materia di risoluzione e/o revoca dell'affidamento del Servizio.

## **Articolo 29 – Domicilio delle parti**

Le parti eleggono il proprio domicilio nel Comune di Castellana Grotte e precisamente, per il Gestore, presso la sede legale di Via Sabotino n. 19, e per il Comune, presso la Sede Municipale sita in via Marconi n.9 – Ufficio Settore V, cui potranno essere rispettivamente inviate notifiche, comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Il Gestore e il Comune potranno di volta in volta delegare i poteri, autorità, funzioni e discrezionalità che gli competono e potranno in qualsiasi momento revocare tale delega. Dette

deleghe o revoche dovranno essere fatte per iscritto e firmate dai legali rappresentanti e, nel caso di delegazione, dovranno specificare i poteri, l'autorità, le funzioni, la discrezionalità così delegata e la persona o persone cui essi sono delegati, nonché la durata di validità della stessa. La delega avrà effetto nel momento in cui essa sarà notificata all'altra parte. Qualsiasi persona munita di delega dovrà avere il diritto di esercitare i poteri, l'autorità, le funzioni e la discrezionalità così delegate.

### **Articolo 30 –Tutela Privacy**

Il Gestore si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie di carattere riservato, di cui il proprio personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto venga a conoscenza in forza dei medesimi.

Il Gestore affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di privacy.

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in merito al trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi reciprocamente e preventivamente informate prima della stipula del presente atto, circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione contrattuale.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza inerenti il loro trattamento.

Il Gestore affidatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

### **Art. 31 – Spese contrattuali**

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed i relativi oneri economici sono posti a totale carico del Gestore "Multiservizi s.p.a. con Socio Unico".

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Il presente contratto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, viene da me, ufficiale rogante, letto alle parti, le quali hanno dichiarato di essere l'atto conforme alla loro volontà, lo confermano, dichiarando di essere a perfetta conoscenza degli atti citati nella premessa e con me lo sottoscrivono come appresso.

Il presente contratto, formato con mezzi elettronici e digitato da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e responsabilità, consta di n. ventisette pagine comprese le firme.

-----  
Il responsabile del settore V

(arch. Marcella Marrone)

La Società Multiservizi s.p.a. con socio unico

(dott. Silvano Antonio Quaranta)

Il Segretario Generale

(dott.ssa Caterina Binetti)

-----  
Allegati: Piano Industriale dei Servizi di Igiene Ambientale approvato con la deliberazione del C.C. n. 17 del 29.7.2015, così composto:

Elaborati descrittivi: R.0 – Elenco elaborati; R.1 – Linee guida per la programmazione dei nuovi servizi; R.2.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Racc.integrata rifiuti solidi urbani ed assimilati; R.2.2. – Piano Industriale servizi igiene ambientale: Attività propedeutica nuovo servizio di raccolta; R.2.3 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Igiene urbana e servizi

complementari; R.3 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Inteferenze; R.4 – Relazione Economica; R.5 – Elenco prezzi unitari dei servizi aggiuntivi non compresi nel canone

Elaborati Grafici: T.1 – Corografia ed inquadramento territoriale; T.2 – Principali tipologie urbanistiche; T.3 – Indicazione dei punti rilevanti ai fini del Servizio di Igiene Ambientale (SIA); T.4.0 – Igiene Urbana: Organizzazione generale del servizio; T.4.1 – Piano industriale servizi igiene ambientale: Zone di spazzamento (dettaglio); T.4.2 – Igiene urbana: Spazzamento meccanizzato. Modalità esecutiva del servizio; T.4.3 – Igiene urbana: Aree verdi e strade alberate; T.4.4 – Igiene urbana: Aree mercatali; T.4.5 – Igiene urbana. Aree pavimentate in basole; T.5. – Raccolta di rifiuti solidi urbani ed assimilati. Organizzazione generale del servizio

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

ALLEGATO 'B'

**MULTISERVIZI S.p.A. con socio unico**

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento  
del Comune di Castellana Grotte

Sede Sociale in Castellana Grotte (Ba) via Sabotino , 19  
Reg. Impr. Bari n. 04356470726 – CCIAA Bari n. 310197 REA  
C.F. e P.Iva n. 04356470726

Capitale sociale inter. Ver. 125.320,00

e-mail :presidente@multiservizispa.com - multiservizispa2014@pec.net

PROT.N.49/17

**PERVENUTO**  
**28 DIC 2017**  
COMUNE DI  
CASTELLANA GROTTE

CASTELLANA GROTTE 28/12/17

SPETT.LE URBANISTICA  
AL RESPONSABILE DEL V SERVIZIO  
ALLA C.A. DELL'ARCHITETTO  
MARIANA RINALDI  
SEDE


c\_c134 - UFFICIO PROTOCOLLO  
CASTELLANA GROTTE  
REGISTRO UFFICIALE  
N.0018976 - 28/12/2017 - INGRESSO  
Classificazione: 11 Allegati : 0

OGGETTO:CRONO-PROGRAMMA – ATTUAZIONE PIANO INDUSTRIALE-  
MULTISERVIZI SPA- FASE 1-

In riferimento a quanto indicato in oggetto si comunica alle SS.LL. quanto segue: è stata espletata una indagine di mercato sulle varie tipologie di isole, soft-ware gestionali, sistemi di sorveglianza ovvero varie tipologie di mezzi per la raccolta, non ultima la fiera di Rimini, ad ogni buon conto si allegano fotocopie. Inoltre si allegano relazioni mensili dei quantitativi di RD e indifferenziata, già inviati e protocollati mese per mese a codesto Ente. La RD nel quadriennio 2014-2017 è passata dal 16,38% circa (2013) al 30% circa (2017) quasi il doppio. La redistribuzione dei cassonetti in "isole ecoogiche" e ri-organizzazione del sistema di raccolta giornaliera è avvenuta nell'ultimo biennio (2016-2017), giusta piantina che si allega. La raccolta porta a porta dell'umido ai fiorai, fruttivendoli, ristoranti, mense, cimitero, ecc. è stata espletata nell'ultimo triennio (2015-2017). Pertanto con il nuovo sistema adottato l'aumento della RD è consistito in 10 punti e cioè circa il 20% nel 2015, circa il 30% nel 2017. L'attivazione del porta a porta riguarda anche le attività commerciali e produttive per cartone e carta, rifiuti ingombranti n.3 volte a settimana a domicilio e i RAEE n.1 volta a settimana. Si porta a conoscenza che il "centro di raccolta comunale" è aperto dal Lunedì al Venerdì 9.00-11.00, il Sabato 14.00-16.00. Si evidenzia che è stato quantificato l'investimento complessivo ed elaborata la richiesta di credito ad istituti finanziari per l'ottenimento finanziamento, giusto riscontro da parte della BNL.

Si comunica tanto per Vostra opportuna conoscenza, quanto per le conseguenti determinazioni e si porgono distinti saluti.

N.80 ALLEGATI



IL PRESIDENTE  
(Dot. Silvano Quaranta)

