



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. 79 del 17 aprile 2018

**OGGETTO: Regolamento di istituzione e funzionamento del N.I.V. Aggiornamento.**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **17** del mese di aprile, con inizio alle ore 12:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "Ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**Considerato che** le recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n.

74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione attualmente vigenti ;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio Comunale n 34 del 06.09.2017 esecutiva, veniva approvato il programma amministrativo di mandato ;

**Richiamata** la deliberazione n.26 del 04.03.2016 con cui la G.C. approvava il Regolamento sul funzionamento del NIV ;

**Preso atto** che il Comune di Castellana Grotte non ha dirigenti nella sua dotazione organica;

che esso si è dotato da diversi anni di un organismo, il Nucleo Integrato di Valutazione, NIV in sigla, composto da tre soggetti esperti, per ottenere valutazioni sulle performance dei funzionari apicali;

**Ritenuto opportuno** di modificare il richiamato Regolamento sul funzionamento del NIV aggiornandolo alla normativa successiva e sopra richiamata ;

**Visto** il Nuovo Regolamento di istituzione e funzionamento del NIV allegato al presente atto (Allegato A) ; vista la nota n.prot1533 del 30.01.2018 con cui il NIV ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art 7 Dlgs 50/2009 come modificato dal dlgs 74/2017;

**Richiamato** il C.C.D.I del Comune di Castellana Grotte approvato durante la seduta della delegazione trattante del 31.12.2013;

**Visto** l'art. 48 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile Settore I AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile settore IV Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi e con duplice e separata votazione, di cui riguardante l'immediata eseguibilità,

## DELIBERA

- 1) **La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- 2) **Di approvare** il Nuovo Regolamento di istituzione e funzionamento del NIV allegato alla presente deliberazione (All.A);
- 3) **Di stabilire** che il regolamento di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.26/2016 nonchè ogni ulteriore atto in contrasto con il regolamento allegato, cesserà la propria efficacia a far data dalla entrata in vigore del regolamento approvato unitamente al presente atto;
- 4) **Di dare atto** che il presente regolamento è appendice del R.O.U.S. del Comune di Castellana Grotte, di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 267/2000;
- 5) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione e del Regolamento al NIV, alle R.S.U. aziendali, e alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione e del Regolamento, in permanenza, all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune;
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti favorevoli unanimi legalmente espressi con separata votazione.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei  
pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 16 aprile 2018

Il Responsabile del I Settore  
f.to Dr.ssa Caterina Binetti

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 17 aprile 2018

Il Responsabile del IV Settore  
f.to Dr.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Dott. Francesco DE RUVO

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Caterina BINETTI

---

Registro albo n: 729

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 10/05/2018 al 25/05/2018.

Castellana Grotte, 10/05/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **17/04/2018** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 10/05/2018

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Cosimo Cardone



## Comune di Castellana Grotte

### REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTEGRATO DI VALUTAZIONE

ART. 1 – DEFINIZIONI .....	2
ART. 2 - OGGETTO.....	2
ART. 3 – COMPITI.....	2
ART. 4 – SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO .....	4
ART. 5 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI .....	5
ART. 6 – CONTROLLO STRATEGICO.....	5
ART. 7 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.....	5
ART. 8 – CONTROLLO DI GESTIONE .....	6
ART. 9 –DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	7

## ART. 1 – DEFINIZIONI

La **performance** è il contributo - risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente.

Il **ciclo di gestione della performance** è un ciclo integrato di definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'organo di indirizzo politico-amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione.

La **valutazione della performance organizzativa e individuale** consiste nella disamina delle prestazioni dei settori e dei relativi responsabili sulla base di criteri ed indicatori previamente determinati e con metodologie idonee alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. Le valutazioni delle performance dei singoli settori e dei relativi responsabili costituiranno la base per la valutazione della performance complessiva dell'organizzazione.

Il **controllo strategico** è il supporto finalizzato a riorientare l'attività politico-amministrativa, attraverso la **valutazione della performance dell'Ente**, vale a dire dell'impatto dell'azione di governo sui cittadini, la valutazione del gradimento e dell'efficacia dell'attività, della strategia e dei comportamenti di governo, e della sua coerenza con il programma di mandato.

Il **controllo di gestione** è l'insieme delle procedure, riferite all'intera attività dell'Ente, dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati. Il controllo di gestione persegue tali finalità attraverso l'analisi dei processi, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti.

## ART. 2 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 18/08/ 2000 n. 267, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e del Decreto legge, 10 ottobre 2012, n. 174, nel rispetto dei principi generali D. Lgs. 27/10/2009 n.150, nonché sue modifiche ed integrazioni in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124. (decreto attuativo D.Lgs. 74/2017).

## ART. 3 – COMPITI

Il Nucleo Integrato di Valutazione:

- ✓ Propone annualmente al vertice dell'Ente la **valutazione della performance dei settori e dei relativi responsabili**, con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri

strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

- ✓ **garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione** con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi;
- ✓ emana un **parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance** e sui suoi aggiornamenti nel tempo;
- ✓ è responsabile della **corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica**;
- ✓ svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del **Piano della performance**; in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi (**relazione annuale sullo stato dei controlli interni**);
- ✓ supporta l'amministrazione nell'elaborazione del **Piano Generale di Sviluppo** dell'Ente;
- ✓ supporta l'amministrazione nella redazione del **Piano triennale per la trasparenza, per l'integrità, e per la prevenzione dell'illegalità e della corruzione**;
- ✓ propone all'organo di governo politico la graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- ✓ valida la **Relazione sulla performance** definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche; la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.
- ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli **obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione** pubblica locale;
- ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- ✓ cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare in particolare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- ✓ opera nei confronti dell'Ente anche quale **controllo qualità**, in particolare supportando l'Ente nella realizzazione di analisi volte a rilevare sia le percezioni del cittadino-utente, sia la qualità dei servizi erogati intesa propriamente quale rispondenza delle caratteristiche di questi ultimi agli standard fissati dall'Ente stesso o a parametri esterni;

#### **ART. 4 – SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo Integrato di Valutazione è composto da tre soggetti esterni all'Ente, che abbiano maturato esperienza precedente almeno triennale in attività di controlli interni presso enti locali, e che siano in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, che dovranno garantire competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale.

Il Segretario Generale, su invito del Presidente, può partecipare alle riunioni del Nucleo Integrato di Valutazione, contribuendo, in tal modo, a raccordare l'attività dell'NIV con la struttura organizzativa dell'Ente.

La nomina dei componenti del Nucleo Integrato di Valutazione, e tra questi, del presidente, spetta al Sindaco. Tale nomina è compiuta scegliendo tra quanti, in possesso dei predetti requisiti, abbiano partecipato alla relativa procedura di evidenza pubblica.

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra coloro che, nel territorio comunale: rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

La durata della nomina è triennale, eventualmente rinnovabile di un ulteriore triennio qualora l'amministrazione lo ritenga espressamente opportuno e non provveda a disporre diversamente tramite formale comunicazione entro i sessanta giorni antecedenti la scadenza.

E' fatta salva la scadenza naturale al 2019 dell'organismo vigente e così come composto all'entrata in vigore del presente Regolamento, senza obbligo di preavviso.

Il compenso per i componenti, relativo all'esercizio finanziario di riferimento, è determinato dal Sindaco, al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti. Tale compenso, ove possibile per il bilancio dell'ente, sarà erogato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura e previo parere favorevole espresso dal segretario generale sull'attività svolta dal Niv nel trimestre, oltre al rimborso delle spese di viaggio, sostenute per l'adempimento dell'incarico.

Il Nucleo è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna, unica per tutti i controlli interni.

Il Nucleo garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente mediante accessi alla sede comunale o mediante elaborazioni/approfondimenti in remoto.

Il Nucleo delibera regolarmente a maggioranza dei presenti e con la partecipazione di almeno due componenti.



In caso di rinuncia di un componente, il Sindaco procede alla sua sostituzione attingendo tra quanti abbiano partecipato all'avviso pubblico per la costituzione del NIV e resta in carica per il tempo residuo della scadenza naturale dello stesso NIV.

In caso di Impedimento temporaneo, per qualsiasi causa, di un componente, lo stesso viene sostituito, a pieno titolo, dal Segretario Generale, ove compatibile.

I componenti del NIV possono essere revocati anticipatamente su decisione motivata del Sindaco per gravi e ripetute inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati.

#### **ART. 5 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Per lo svolgimento delle proprie attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. Il NIV ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione.

Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il NIV effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

#### **ART. 6 – CONTROLLO STRATEGICO**

Il controllo strategico ha come oggetto il supporto all'attività di pianificazione strategica, di programmazione, di indirizzo politico-amministrativo e di verifica dell'efficacia sociale delle politiche adottate dagli organi politico-amministrativi.

Il Nucleo Integrato di Valutazione supporta l'Ente nella determinazione di metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

Il Nucleo Integrato di Valutazione, sulla scorta del **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, con cadenza annuale e con garanzia del contraddittorio, propone la valutazione delle performance individuali dei responsabili di settore relativa all'esercizio di riferimento. Tale valutazione avviene sulla base di una scheda riepilogativa per ciascun dirigente.

Allo scopo si assumono quale riferimento i seguenti fattori:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché gli specifici obiettivi individuali assegnati, in correlazione con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
- c) qualità del contributo personale alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate;

- d) capacità organizzativa e flessibilità al fine di utilizzare al meglio tempi e risorse umane disponibili per far fronte ai diversi impegni;
- e) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- f) capacità di motivare e orientare i comportamenti dei propri collaboratori al fine di generare condizioni organizzative favorevoli alla produttività e ad una migliore qualità dei servizi e del rapporto col cittadino;
- g) capacità di gestire i fattori organizzativi, promuovendo le opportune innovazioni tecnologiche e procedurali, con particolare riferimento alle risorse umane e ai relativi processi di formazione e sviluppo;
- h) orientamento all'assunzione di un'ottica di controllo di gestione nell'assolvimento delle funzioni affidate;
- i) contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi od emergenze o a processi di cambiamento organizzativo.

La valutazione della performance rese dal Segretario Generale ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, il quale potrà avvalersi del supporto del Nucleo Integrato di Valutazione.

Il documento di valutazione annuale della performance individuale si articola in una relazione ovvero in schede, concernenti la valutazione dei risultati, le competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi dei responsabili di settore.

I punteggi delle schede finali di valutazione annuale approvate dal Nucleo Integrato di Valutazione costituiscono base di calcolo per la distribuzione dei fondi di premialità.

## **ART. 8 – CONTROLLO DI GESTIONE**

Il Controllo di Gestione si articola nelle seguenti fasi: rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai risultati, valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Nucleo, con una continua azione di guida, di strategia e di riorientamento nei confronti della struttura tecnica permanente interna preposta al controllo di gestione:

- a) supporta la predisposizione di un **Piano Dettagliato di Obiettivi** con riferimento al **Programma di Mandato**, alla **Relazione Previsionale e Programmatica** e al **Piano della Performance**;
- b) sovrintende alla definizione di parametri finanziari, economici e di attività, nonché **indicatori** specifici per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attuazione degli obiettivi prefissati;
- c) suggerisce la messa in atto di azioni correttive;
- d) assiste la struttura tecnica permanente interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del Tuel, per la sua successiva trasmissione agli amministratori, ai responsabili di settore e alla Corte dei Conti.

## **ART. 9 –DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, avrà riscontro nella sezione trasparenza del sito web istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.

Il presente regolamento annulla ogni altra regolamentazione o disposizione vigente in materia.

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTA