



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 203 del 12/12/2017

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018 - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 – Approvazione Progetto e Disciplinare – Nomina Responsabile Unico del Procedimento.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di dicembre, con inizio alle ore 12:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	Sindaco	x	
dott.ssa Luisa Simone	Vice Sindaco		x
prof.ssa Franca De Bellis	Assessore	x	
dott. Giovanni Filomeno	Assessore	x	
dott. Giovanni Sansonetti	Assessore		x
arch. Maurizio Tommaso Pace	Assessore	x	
		4	2

Oggetto: Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018 - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 – Approvazione Progetto e Disciplinare – Nomina Responsabile Unico del Procedimento.

**Premesso:**

- **che** con Atto Dirigenziale del Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia n. 114 in data 11.10.2017 è stato approvato “l'Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018” - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Asse VI Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche -;
- **che** con Deliberazione n. 168 in data 02.11.2017 la Giunta Comunale ha stabilito di proporre alla Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - la candidatura del Comune di Castellana Grotte a valere “l'Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018” - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Asse VI Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche -, in occasione della “Festa delle Fanove” in programma per l'11 gennaio 2018, finalizzata alla ospitalità di giornalisti, blogger e video maker provenienti dall'estero;
- **che** con il medesimo atto giuntale è stato demandato al Responsabile del Settore III dell'Ente ogni ulteriore adempimento connesso e conseguente alla presentazione della candidatura di questo Ente a valere l'Avviso regionale in oggetto, nel termine perentorio previsto del 15 novembre p.v., ivi compresa l'eventuale individuazione di soggetto esterno a supporto dell'Ufficio, al fine di dare compiuta l'attività di cui al presente atto, anche alla luce della previsione di ammissibilità delle spese progettuali prevista dallo stesso Avviso regionale;
- **che** con Atto Determinativo del Settore III n. 4/N.M. in data 03.11.2017 è stato affidato, ai sensi della lett. a) del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, alla dott.ssa Gilda Mazzevoli, con studio in Castellana Grotte, l'incarico, a supporto del competente Settore comunale, per la elaborazione della proposta progettuale da candidarsi, da parte di questo Ente, a valere “l'Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018”, entro il termine perentorio del 15 novembre 2017 fissato dalla Regione Puglia per le “iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.1.2018 e il 28.2.2018”;

**Vista** la proposta progettuale denominata “Alla scoperta di Castellana: tra Grotte e Fanove”, come prodotta dal professionista incaricato, accettata dal competente Settore

Comunale e presentata, nel rispetto del perentorio termine di scadenza fissato dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – a candidatura, per complessivi € 13.710,00, a valere l'Avviso in oggetto;

**Vista** la nota prot. n. AOO\_56/0006559 in data 07.12.2017, pervenuta a mezzo PEC in pari data, con la quale la Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio –, con riguardo all'Avviso di che trattasi, ha comunicato che con “determinazione dirigenziale n. 139 del 5.12.2017....omissis..., si è provveduto ad approvare la graduatoria relativa allo scaglione temporale di riferimento “(a)” con l’indicazione delle proposte ammesse a finanziamento e finanziabili e delle proposte ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi”;

**Preso Atto** che la proposta presentata da questo Ente risulta tra le “proposte ammesse a finanziamento e finanziabili” per complessivi € 10.408,20 della graduatoria approvata dalla Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – con la summenzionata determinazione dirigenziale n. 139/2017;

**Atteso** che con la medesima nota sopra riferita, la Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – ha trasmesso lo schema del Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e questo Ente per la realizzazione del progetto finanziato, da compilare e sottoscrivere, rappresentando l’obbligo per i soggetti beneficiari di “trasmettere - entro le ore 14:00 del quinto giorno successivo alla notifica a mezzo pec della presente determinazione dirigenziale n. 139/2017 di approvazione delle proposte...omissis... il disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale...”, in uno con “il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L.241/90 e d.lgs. 50/2016.”;

**Ritenuto**, quindi, di approvare il progetto “Alla scoperta di Castellana: tra Grotte e Fanove”, rideterminato dalla Regione Puglia in complessivi € 10.408,20 unitamente allo schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Castellana Grotte per la realizzazione del progetto in parola, provvedendo, nel contempo, ai sensi della L. n. 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, al fine di trasmettere tale documentazione alla Regione Puglia nel rispetto dei termini dalla stessa indicati;

**A voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'**immediata eseguibilità**;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

**1 Di approvare** il progetto “Alla scoperta di Castellana: tra Grotte e Fanove” – CUP n. G29I17000050002 - finanziato dalla Regione Puglia per complessivi € 10.408,20 a valere “l'Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia - annualità 2018”, agli atti d’ufficio;

**2 Di approvare** lo schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Castellana Grotte per la realizzazione del progetto di cui al punto 1 che precede, da compilare, sottoscrivere e trasmettere, obbligatoriamente, entro le ore 14:00 del quinto giorno successivo alla notifica a mezzo pec della determinazione dirigenziale

della Regione Puglia n. 139/2017, avvenuta, in data 07.12.2017, con nota regionale prot. n. AOO\_56/0006559;

**3 Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento, la dipendente a tempo indeterminato Maria Teresa Impedovo, Responsabile del Settore III dell'Ente "Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane", demandano alla stessa ogni necessaria attività connessa e conseguente;

**4 Di dare atto** che la Regione Puglia, avendo rideterminato in complessivi € 10.408,20 il progetto finanziato, provvederà all'invio dello schema di rimodulazione del piano finanziario con separata nota PEC, giusta comunicazione di cui alla già riferita nota prot. n. AOO\_56/0006559 in data 07.12.2017;

**5 Di dare atto**, inoltre, che questo Ente provvederà ad anticipare, nella misura massima di € 10.408,20, le spese necessarie per la realizzazione del progetto in parola, che troveranno totale ristoro e copertura nel finanziamento regionale assegnato con Determinazione Regionale n. 139/2017;

**6 Di accertare** la somma di complessivi € 10.408,20 in parte Entrata al titolo 2°, Tipologia 101, Categoria 2^ e di prenotare la medesima somma in parte Spesa alla Missione 2, Programma 1, Titolo 1°, Macroaggregato 3 del bilancio di previsione finanziario 2017/2019, annualità 2018

**7 Di trasmettere** il presente provvedimento alla Regione Puglia - Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – Sezione Turismo – Servizio Promozione - entro i termini fissati;

**8 Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 11/12/2017

Il Responsabile del Settore III  
f.to Maria Teresa Impedovo

Parere di regolarità contabile: Favorevole.  
Castellana Grotte, 12/12/2017

Il Responsabile del Settore IV  
f.to Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Caterina Binetti

---

Registro albo n: 1835

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2017 al 27/12/2017.

Castellana Grotte, 12/12/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **12/12/2017** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 12/12/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone



**REGIONE  
PUGLIA**



**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020**

**ASSE VI**

***“Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”***

**AZIONE 6.8**

***“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”***

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ’ DI GIORNALISTI E OPINION  
LEADER PROMOSSE DAI COMUNI O UNIONI DI COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA E  
FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI  
MATERIALI ED IMMATERIALI**

**ANNUALITA’ 2018**

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E**

.....

**PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI OSPITALITÀ**

**“ .....**

**CUP.....**

## Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

1. I rapporti tra la Regione Puglia e \_\_\_\_\_, Soggetto Beneficiario del finanziamento di € \_\_\_\_\_ (*inserire importo definitivo concesso*) a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 (di seguito Programma), ASSE VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - AZIONE 6.8 – “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” di cui all’ *Avviso pubblicoper l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di comuni della Regione Puglia e finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali - Annualità 2018* approvato con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Dirigente della Sezione Turismo (pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) per la realizzazione dell’iniziativa di ospitalità denominata “ \_\_\_\_\_ ” ammessa a finanziamento a seguito di D.D. n. \_\_\_\_\_ del Dirigente della Sezione Turismo (pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) di approvazione della graduatoria riferita alla **finestra temporale a (oppure b, c, d, ...) da svolgersi nel periodo da \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.

## Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario, **entro le ore 14.00 del quinto giorno successivo alla notifica a mezzo pec della Determinazione Dirigenziale** di approvazione delle proposte, si obbliga a **trasmettere a mezzo pec** all’indirizzo: [avvisizezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisizezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) (farà fede al tal fine la marca temporale della ricevuta di accettazione):
  - a) Il presente Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione **con firma digitale** da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest’ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) designato dal Soggetto beneficiario stesso (in tal caso, allegare copia dell’atto di delega). Sul frontespizio del presente disciplinare è riportato il CUP generato a cura del Soggetto Beneficiario;
  - b) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e d.lgs. 50/2016. Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione.

## Art. 3 – Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il \_\_\_\_\_ (Soggetto Beneficiario) - ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione nei tempi previsti all’intervento oggetto del presente Disciplinare e si obbliga a:
  - a. realizzare l’attività progettuale così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria nonché in materia di appalti pubblici e specificamente del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle linee guida dell’Anac e degli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013.
  - b. caratterizzare tutto il materiale promozionale prodotto (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell’educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell’educational, all’ingresso della struttura ricettiva, all’ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, ecc.) con i loghi della Unione Europea e l’indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia, dell’Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l’indicazione del titolo dell’iniziativa di ospitalità. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, gli ospiti e/o i soggetti beneficiari dovranno inserire i

contenuti testuali, video o fotografici sui social con la seguente **etichetta #WeAreinPuglia #WeHostinPuglia**.

- c. sottoporre agli ospiti un **questionario di gradimento** per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto, per confrontare i risultati ottenuti con quelli previsti e per introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso.
- d. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e di ambiente, nonché quella civilistica e fiscale;
- e. rispettare, per quanto di propria competenza, la normativa regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi (PARAV) approvato con Legge Regionale n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) agli eventuali acquisti di prodotti e servizi per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>) devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- f. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) 821/2014;
- g. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto del presente Disciplinare;
- h. iscrivere l'intervento al sistema **CUP** (codice unico di progetto) e inserire nel campo Codifica locale la seguente dicitura: "*Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2018*". Il CUP dovrà essere riportato in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli **strumenti di pagamento** (fatture e mandati);
- i. generare il/i **CIG** (codice identificativo gara) in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate: esso/i dovrà/dovranno essere riportato/i in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli **strumenti di pagamento** (fatture e mandati).
- j. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- k. applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;
- l. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- m. rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese;
- n. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti);
- o. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione. A tal riguardo il referente del Soggetto Beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati. In particolare:
  - registrare nel sistema di monitoraggio MIRWEB i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento (allegando la documentazione in formato

- elettronico attestante le spese effettuate e l'iter amministrativo che le ha determinate);
- aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione secondo la tempistica stabilita all'art. 8 e 9 del presente Disciplinare;
  - registrare nel sistema informativo l'avanzamento procedurale di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare "Cronoprogramma dell'intervento" entro 10 (dieci) giorni dall'adozione dei relativi atti;
- p. presentare, attraverso il sistema MIRWEB:
1. la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
  2. la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;
- q. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 16 dell'avviso e 8 e 9 del presente Disciplinare;
- r. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- s. rispettare il cronoprogramma di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;
- t. comunicare tempestivamente l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo all'indirizzo pec [avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 4 –Cronoprogramma**

1. Il soggetto beneficiario si impegna al rispetto del crono-programma delle attività con l'indicazione delle stesse di cui alla proposta approvata con determinazione dirigenziale richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare;
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione revocherà il contributo finanziario concesso, eccetto il caso in cui il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata non imputabile al soggetto beneficiario e per la quale la Regione potrà consentire una proroga, per non più di due volte dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'intervento sia comunque destinato a buon fine.

#### **Art. 5 –Contributo finanziario definitivo**

1. La Regione Puglia, con la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare, riconosce l'importo del contributo finanziario concedibile.
2. A seguito del controllo sul rendiconto trasmesso ai sensi dell'art. 8 e 9, la Regione Puglia provvede a liquidare l'importo della spesa ritenuta ammissibile.

#### **Art. 6 - Spese ammissibili**

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo del finanziamento a disposizione del Soggetto beneficiario.
2. Sono ammissibili le spese attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento proposto (durata massima di 5 notti – 6 giorni), effettuate a partire dalla **data di presentazione della proposta progettuale e fino al termine di cui all'art. 8, comma 1 relativo al proprio scaglione di appartenenza.**
3. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (ai sensi dell'articolo 65 (1) del Reg. (UE) n.1303/2013) e dalle norme specifiche relative al fondo FESR di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013;  
In particolare, saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:
  - A. TRANSFER INTERNI**  
transfer da/ per Aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (privilegiando l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole nel caso di arrivi plurimi);
  - B. VITTO E ALLOGGIO**  
**B1.** pranzo e **B.2** cena e **B.3** alloggio e prima colazione per un massimale giornaliero complessivo per le voci B1, B2 e B3 di € 200,00 per ospite ed una spesa complessivamente non superiore ad € 1.100,00 per ospite per tutta la durata dell'ospitalità (massimo 5 notti/6 giorni);
  - C. TOUR**  
**C1.** Mezzi di trasporto per educational (es. nolo pulmino, bici, ecc);  
**C2.** guida o accompagnatore turistico (abilitato),  
**C3.** interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational);  
**C4.** biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;
  - D. TRASPORTO DA/PER LA PUGLIA**  
spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali).
  - E. SPESE PER PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO** nei limiti del 10% della somma delle voci A – B – C - D.
4. Non verranno riconosciute le spese sostenute ma non fruite (ad esempio, stanze prenotate ma non fruite c.d. no-show, spese di trasporto prenotate/acquistate ma non fruite, ecc).
5. L'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Proponente dovrà essere dimostrata in sede di rendicontazione ma non sarà rimborsabile.
6. Le **variazioni sostanziali** della proposta intervenute dopo l'approvazione dovranno essere preventivamente autorizzate, previa apposita richiesta adeguatamente motivata. Si intendono per variazioni sostanziali le modifiche che incidano:
  - a) sui destinatari dell'ospitalità, fermo restando quanto disposto all'art. 6 dell'Avviso;
  - b) sul cronoprogramma delle attività;
7. Le **variazioni non sostanziali** della proposta non necessitano di preventiva autorizzazione. Si intendono per variazioni non sostanziali le modifiche che incidano sul piano finanziario ammesso a finanziamento in misura non superiore al 20% del costo complessivo fermo restando quanto definito nel comma precedente. Tale incremento potrà ripartirsi indifferentemente tra le singole macrovoci di spesa (**A, B, C, D, E**), fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa per ospite di cui alle voci B1 B2 e B3 e del limite massimo di spesa di cui alla voce E.
8. Le variazioni che incidono in misura superiore al 20% del costo complessivo ammesso - anche se ripartito su più voci di spesa - non sono ammissibili.
9. Non saranno ritenute ammissibili le spese di:
  - segreteria;
  - pubblicità;
  - ufficio stampa;
  - ingaggio/gettoni di presenza;
  - taxi;
  - mezzo proprio (auto).

10. Le spese ammissibili sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
11. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative ad un bene o servizio rispetto al quale il Soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tale proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti), tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro (specificare importodel documento contabile solo se rendicontato parzialmente)". Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente rimangono a carico del Soggetto beneficiario.
12. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
13. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento.
14. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 7–Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. Le erogazioni restano subordinate alla rendicontazione delle spese, valutate come ammissibili, effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente, tenuto conto anche degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La Sezione Turismo verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile. Si evidenzia, altresì, che il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere il DURC del Soggetto Beneficiario (si veda al riguardo il messaggio Inps n. 9502 del 9.10.2014) e che, all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma ritenuta ammissibile in favore dello stesso Comune (se la verifica avrà esito positivo) o dell'ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).
3. L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione a saldo a fronte di rendicontazione verificata e riconosciuta ammissibile da parte del RdA.

#### **Art. 8 -Rendicontazione**

1. La rendicontazione del progetto finanziato dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec a [avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) avendo cura di specificare nell'oggetto: "POR Puglia 2014-2020 –Asse VI - Azione 6.8 – **Rendicontazione** Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2018" - periodo temporale di riferimento (a)-(b)-(c)-(d)-(e), entro e non oltre il termine perentorio di **3 mesi** successivi all'ultima data utile dello scaglione di appartenenza ovvero:
  - a. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.1.2018 e il 28.2.2018: 31.5.2018;**
  - b. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.03.2018 e il 30.4.2018: 31.7.2018;**
  - c. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.05.2018 e il 30.6.2018: 30.9.2018;**
  - d. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.10.2018 e il 30.11.2018: 01.02.2019**
  - e. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.12.2019 e il 31.12.2018: 01.03.2019.**

2. La Regione Puglia riconoscerà le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
3. La rendicontazione dovrà essere costituita da:
  - 3.1 Nota di trasmissione recante l'indicazione delle somme richieste in liquidazione;
  - 3.2 Elenco riepilogativo dei documenti di cui ai punti successivi da produrre e allegare alla suddetta nota;
  - 3.3 Piano finanziario consuntivo (comparativo delle spese presunte e di quelle effettivamente sostenute) secondo il format di cui all'allegato n. 2 dell'Avviso;
  - 3.4 Dossier di operazione contenente l'elenco delle procedure di selezione attivate, delle spese sostenute e relativi mandati di pagamento quietanzati e degli atti amministrativi del Comune secondo il format di cui all'allegato n. 3 dell'Avviso.
  - 3.5 Copia conforme all'originale di:
    - a) CUP di progetto generato dal Comune (nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2018"**);
    - b) deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e relativa copertura finanziaria,
    - c) determinazione dirigenziale di impegno di spesa,
    - d) determina/e a contrarre e di affidamento dei servizi,
    - e) determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese;
    - f) verifica di conformità o regolare esecuzione per gli appalti di servizi,
    - g) dei giustificativi di spesa attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento (tra cui fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido con indicazione di **CUP e CIG di progetto**) contenenti nella descrizione del servizio/fornitura la seguente dicitura *"Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro \_\_\_\_\_(specificare importodel documento contabile solo se rendicontato parzialmente); nel caso di più servizi resi da un unico fornitore, la **fattura emessa dal fornitore unico dovrà dettagliare i singoli costi sostenuti in relazione a ciascuna voce del piano finanziario approvato;***
    - h) **rooming list** resa dalla struttura ricettiva;
    - i) **questionario di gradimento** sottoposto agli ospiti;
    - j) **mandati** di pagamento quietanzati **con indicazione di CUP e CIG** di progetto;
    - k) **documentazione** comprovante l'eventuale **compartecipazione** finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali **azioni in co-marketing** realizzate;
    - l) **relazione** finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output, l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate.
4. **Output di progetto.**
  - a. I materiali output di progetto, acquisiti in modalità telematica o su supporto informatico, dovranno essere resi disponibili anche in formato cartaceo se si tratta di riviste o pubblicazioni o se in quest'ultime contenuti.
  - b. **Nell'atto di invito ai giornalisti, editori o blogger o altri opinion leader, deve essere specificato che gli output di progetto potranno essere pubblicati sui siti istituzionali della Regione Puglia e dell'Agenzia regionale PugliaPromozione e che la partecipazione all'educational, press o blog tour costituisce esplicita accettazione e liberatoria nei confronti della Regione medesimacon riferimento ai diritti di autore e quale consenso alla successiva pubblicazione. Tali inviti devono essere presentati in sede di rendicontazione.**

c. A titolo esemplificativo, per output si intendono:

- Articoli realizzati dai giornalisti ospiti;
- Video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion leaders ospitati: cantanti, sportivi, sindaci e amministratori locali, personalità della cultura, spettacolo, musica, arti figurative, etc..
- Fotografie degli eventi realizzati e pubblicizzati, poster, locandine, manifesti, comunicati stampa, inviti etc. in cui si evidenzia l'apposizione dei loghi istituzionali;
- Eventuale dichiarazione di messa in onda da parte delle emittenti e copia, su DVD, di servizi televisivi;
- Stampa delle videate on line da cui si possa evincere l'apposizione dei loghi;
- Copia delle pagine dei quotidiani e riviste in cui sia apparsa la pubblicità dell'iniziativa/evento con evidenza dei loghi istituzionali.

5. Sarà cura del Soggetto Beneficiario:

- a) generare il **CUP** di progetto (in particolare, nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Avviso ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2018**") e indicarlo in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture e mandati);
- b) generare il/i **CIG** in qualità di stazione appaltante con riferimento alle procedure di evidenza pubblica avviate per la selezione degli operatori prestatori dei servizi di ospitalità e indicarli in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture e mandati);
- c) verificare la **regolarità contributiva** dei suoi fornitori mediante l'acquisizione del DURC nonché accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10mila euro, se il beneficiario del pagamento sia adempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento mediante il Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.A. Dell'osservanza di tali adempimenti, il Soggetto Beneficiario dovrà fornire comunicazione alla Sezione Turismo o dovrà darne manifesta dichiarazione nei propri atti amministrativi di affidamento dei servizi o forniture e/o di liquidazione con indicazione degli estremi identificativi del documento rilasciato (data e protocollo);
- d) predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti realizzati;
- e) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

6. Le economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.

7. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative a un bene o servizio rispetto al quale il soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tal proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ (specificare importo solo se la spesa è rendicontata parzialmente)".

8. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del presente avviso rimangono a carico del soggetto beneficiario.

#### **Art. 9 - Monitoraggio**

1. Il Soggetto Beneficiario provvede a fornire alla Regione per via telematica dati e documentazione relativi alla realizzazione dell'intervento mediante il sistema MIRWEB messo a disposizione dalla Regione nonché con la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata di tutta la documentazione indicata all'art. 16 dell'Avviso e 8 del presente Disciplinare, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
2. Il Soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione.
3. In assenza di avanzamento della spesa, il Soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
4. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al punto 1 precedente costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario.
5. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 8, comma 1 non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna tempestiva comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
6. Per quanto concerne il funzionamento del sistema MIRWEB si rinvia al Manuale operativo MIRWEB disponibile on line <http://mirweb.regione.puglia.it>. È, in ogni caso, garantita assistenza sulla procedura Mirweb, contattando l'helpdeskmirweb all'indirizzo mail [helpdeskmir@innova.puglia.it](mailto:helpdeskmir@innova.puglia.it) o al numero di rete fissa 080.2016749.
7. Nei termini di cui all'art. 8, comma 1, del presente Disciplinare ed ai fini della liquidazione della somma riconosciuta ammissibile, il Soggetto Beneficiario dovrà provvedere a:
  - 1) iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio Mirweb all'indirizzo [www.mirweb.regione.puglia.it](http://www.mirweb.regione.puglia.it);
  - 2) comunicare l'avvenuta iscrizione a questa Sezione mediante pec al seguente indirizzo [avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) al fine di consentire la creazione del progetto nel sistema Mir ed il successivo trasferimento al RUP;
  - 3) registrare nel sistema Mirweb, a cura del RUP, tutte le informazioni amministrative e contabili relative al progetto.
8. inviare il rendiconto finale tramite sistema Mirweb entro e non oltre i termini del proprio scaglione di appartenenza di cui all'art. 8, comma 1, del presente Disciplinare.

#### **Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Soggetto beneficiario del finanziamento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari); pertanto, rinviando per intero a quanto prescritto dalla norma citata, si specifica in ogni caso che:
  - a) Il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto ad obbligare tutti i soggetti fornitori ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 succitato, alle commesse pubbliche;
  - b) tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale,

ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- c) **gli atti e gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti coinvolti, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante e il CIG relativo a ciascuna procedura ad evidenza pubblica attivata;**
- d) i soggetti fornitori devono comunicare al Soggetto beneficiario del finanziamento gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Art. 11 – Controlli e verifiche**

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere e dei servizi. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3 c. 1 del presente Disciplinare, il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 7, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione) salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
4. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 12 – Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti esecutori concessionari dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.

3. I dati relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 13 – Revoca della contribuzione finanziaria**

1. Alla Regione è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.
2. Costituisce motivo di revoca il mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio da parte del Soggetto beneficiario.
3. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento.
4. Inoltre, è facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
5. In caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento eventualmente già sostenuti.
6. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse saranno a totale carico del Soggetto beneficiario.
7. Costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del "POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8" come indicato all'art. 3 del presente Disciplinare e all'art. 14 dell'Avviso nonché l'ipotesi di cui all'art. 17, comma 4 dell'Avviso.

#### **Art. 14 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

_____	_____
(luogo)	(data)
Per il Soggetto Beneficiario,	
Il legale rappresentante o delegato	_____
Per la Regione Puglia,	
Il Dirigente della Sezione Turismo	_____