



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 141 del 26/09/2017

OGGETTO: Dimissioni del dipendente Laguaragnella Lucia – Presa d'atto.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di settembre, con inizio alle ore 12,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	<i>Sindaco</i>	x	
dott.ssa Luisa Simone	<i>Vice Sindaco</i>	x	
prof.ssa Franca De Bellis	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Filomeno	<i>Assessore</i>	x	
dott. Giovanni Sansonetti	<i>Assessore</i>		x
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso:

che il dipendente Laguaragnella Lucia, dipendente a tempo determinato di questo Ente, Cat. "C", economica "C1", con comunicazione pervenuta in data 19 settembre 2017 ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto dal 30 settembre 2017, dovendo assumere nella stessa data servizio presso il Comune di Bari, a seguito di concorso pubblico, e con la richiesta di una valutazione positiva in merito alla contrazione dei termini di preavviso;

che, il medesimo dipendente, a riprova di quanto sopra, ha allegato copia della Determinazione del Comune di Bari, n. 539 del 12 settembre 2017, avente ad oggetto: "Concorso pubblico per esami per il conferimento di n 7 posti di Istruttore Polizia Municipale – categoria C, reso noto con avviso del 13/09/2013 – Utilizzo graduatoria generale di merito per la copertura di ulteriori 7 posti, ai sensi dell'art. 4 della vigente D.A.I. – Richiesta di documenti di rito ed immissione in servizio";

Preso atto della dichiarazione congiunta n. 2 al CCNL 5 ottobre 2001, che, testualmente, recita:

"Le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto all'art. 39, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

Dato atto che, nel caso specifico, non ostano particolari esigenze di servizio;

Ritenuto opportuno, quindi, prenderne atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale

Visto, in proposito, i CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali, vigenti nel tempo ed in particolare l'art. 39 e la dichiarazione congiunta n. 2, del CCNL sottoscritto in data 5 ottobre 2001;

Visto il C.C.N.L. 14 settembre 2000 ed, in particolare, l'art. 20 che sostituisce il comma 9 dell'art. 14-bis del CCNL 6 luglio 1995;

Visti, altresì in proposito, gli orientamenti applicativi ARAN;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del Settore Finanziario a cui compete la gestione del personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, come in atti;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

A voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1 **di prendere atto** delle dimissioni rassegnate dal dipendente Laguaragnella Lucia, dipendente a tempo determinato di questo Ente, Cat. "C", economica "C1", attualmente in forze presso il Comando di Polizia Locale, con effetto dal 30 settembre 2017, per assumere, nella stessa data, servizio presso il Comune di Bari;

2 **di rinunciare** al preavviso, stante le dimissioni rassegnate al fine di poter assumere servizio presso altro Comune a seguito di concorso pubblico e la non conciliabilità della data di nuova assunzione con il vincolo temporale del preavviso;

3. **di dare atto** che, giusta quanto in quesito ARAN L7, questo Ente non procederà a monetizzare le eventuali ferie maturate e non godute, in quanto il mancato godimento delle medesime è esclusivamente imputabile al dipendente dimissionario;
- 4 **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole.

Castellana Grotte, 26/09/2017

Il Responsabile del Settore
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Parere di regolarità contabile: favorevole.

Castellana Grotte, 26/09/2017

Il Responsabile del Settore
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to dott. Francesco De Ruvo

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 1441

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2017 al 18/10/2017.

Castellana Grotte 03/10/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **26/09/2017** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 03/10/2017

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Cosimo Cardone

