



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 51 del 07/04/2017

OGGETTO: Allineamento posizioni assicurative del personale dipendente al nuovo sistema INPS ex INPDAP “Nuova Passweb” - Approvazione Progetto di produttività anno 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sette** del mese di **aprile**, con inizio alle ore 20:20, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, come più volte sollecitato dall'INPS – gestione ex INPDAP, a seguito dell'avvenuta migrazione dei dati di tutto il personale dipendente dal sistema Pensioni S7 al nuovo sistema Pensioni PS2, è indispensabile che ogni Ente controlli la rispondenza dei dati presenti in PS2 rispetto a quelli rivenienti dal fascicolo personale di ogni dipendente, con contestuale e specifica verifica: a) della data di iscrizione presso l'INADEL; b) della data di iscrizione presso la CPDEL; c) di eventuali periodi di iscrizione non effettuati per sospensione, a qualsiasi titolo, dal servizio;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 150 del 16.09.2014, avente ad oggetto: "*Ricognizione competenze e risorse umane in carico ai Settori*", esecutiva nei modi di legge, che tra le competenze poste in capo alla responsabilità del Settore IV dell'Ente, annovera "rapporti con gli enti previdenziali; tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti a tempo determinato ed a tempo indeterminato";

Visto che il competente Responsabile del Settore IV ha predisposto un Progetto di Produttività avente ad oggetto: "Allineamento posizioni assicurative del personale dipendente al nuovo sistema INPS ex INPDAP "Nuova Passweb"

Rilevato che tale *Progetto*, così come predisposto e condiviso da questa Amministrazione, risponde agli obiettivi di mandato perseguiti da questa Amministrazione medesima, trattandosi di un'iniziativa che consente un obiettivo e riscontrabile miglioramento della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Ente nell'ottica della fattiva collaborazione con gli Enti interessati e della graduale smaterializzazione della documentazione cartacea;

Ritenuto, quindi, di procedere alla approvazione di specifico progetto di incentivazione della produttività e di miglioramento dei servizi afferente l'Ufficio Pensioni, completo del dettaglio indicatori e metodo di calcolo, al fine di strettamente correlare l'attribuzione del compenso al personale interessato ad effettivi incrementi della produttività e dello standard quali-quantitativo del servizio;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover approvare il *Progetto* di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.*";

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 30.03.2017 dal Responsabile del Settore IV, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, come in atti riportato;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile, espresso in data 30.03.2017 dal Responsabile del Settore IV, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, come in atti riportato;

Visto il parere di nulla osta del Presidente del Nucleo Integrato di Valutazione, espresso in data 07.04.2017;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi, legalmente resi e verificati, **con duplice e separata votazione** di cui una riguardante l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

- 1. Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- 2. Di approvare** il *Progetto di Produttività* come proposto dal Settore IV dell'Ente ed avente ad oggetto: Allineamento posizioni assicurative del personale dipendente al nuovo sistema INPS ex INPDAP "Nuova Passweb", che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto:

- che le attività di cui al *Progetto* in argomento avranno durata di minimo mesi 3 (tre) e si concluderanno inderogabilmente alla data del 31 dicembre 2017;
 - che alla realizzazione del *Progetto* in parola sono assegnati € 3.000,00, che sono parte del *fondo salario accessorio del personale* anno 2017 e che trovano copertura in bilancio al relativo capitolo di spesa;
 - che l'importo di € 3.000,00 destinato dalla contrattazione decentrata alla realizzazione del *Progetto*, sarà ripartito tra il personale partecipante secondo gli indicatori di efficacia e la modalità di calcolo indicati nello stesso;
 - che per il pagamento dei compensi spettanti al personale interessato, il Responsabile del Settore IV dovrà presentare idonea rendicontazione delle attività stesse;
 - che il NIV esprimerà (in modo preventivo, all'atto della presentazione del progetto, e in modo consuntivo, successivamente alla rendicontazione delle attività da parte del Responsabile del Settore proponente ed interessato) la propria valutazione circa l'iter procedurale seguito e la coerenza dello stesso;
4. **Di demandare** al competente Responsabile del Settore IV ogni attività gestionale necessaria per dare attuato il *Progetto* in argomento, dando atto che spetta allo stesso la relativa organizzazione di dettaglio;
5. **Di comunicare** la presente deliberazione al Presidente della Delegazione trattante perché lo presenti al tavolo delle trattative intendendosi il progetto in questione, strategico e di primaria importanza rispetto alle prefissate politiche ed amministrative;
6. **Di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole, atteso il riscontrabile ed oggettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi per l'Ente.

Castellana Grotte, 30/03/2017

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 30/03/2017

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 482

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12/04/2017 al 27/04/2017.

Castellana Grotte 12/04/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Donata Notarangelo

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **07/04/2017** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 12/04/2017

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Donata Notarangelo

PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ – ANNO 2017
Allineamento posizioni assicurative del personale dipendente al nuovo sistema
INPS ex INPDAP “Nuova Passweb”

Personale coinvolto:

Personale di ruolo appartenente all’Ufficio Pensioni – n. 1 unità;

Personale di ruolo appartenente al IV Settore – n. 2 unità.

Tempi di realizzazione:

mesi 3 (tre) dall’avvio per concludersi inderogabilmente alla data del 31 dicembre 2017.

Descrizione sintetica del progetto:

Controllo, allineamento e validazione delle posizioni assicurative del personale dipendente, direttamente sul nuovo sistema Pensioni PS2.

Obiettivi quali-quantitativi:

Obiettivo del progetto è:

- garantire l’allineamento della posizione assicurative di tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato;
- predisposizione di un elenco del medesimo personale in ordine di: a) raggiungimento dei limiti ordinamentali di servizio previsti; b) raggiungimento dei limiti ordinamentali previsti per pensione di anzianità; c) limite ordinamentale previsto per pensione di vecchiaia.
- garantire all’Ente di conoscere, per tempo, il personale dipendente che nel medio termine a venire sarà posto in quiescenza;
- permettere all’Ente di redigere il piano triennale delle assunzioni con precisione e cognizione di causa.

Valore economico del progetto:

€ 3.000,00, al netto di ogni contributo e tributo di spettanza dell’Ente ed al lordo delle ritenute a carico del personale interessato;

Attività di progetto:

La realizzazione del progetto si intende in aggiunta al servizio garantito ordinariamente dagli interessati e sarà effettuato “*al di fuori dell’orario di lavoro*”.

Il Responsabile del Settore IV avrà cura di acquisire preventiva “libera accettazione allo svolgimento del progetto in orario extra lavorativo” da parte del personale che andrà ad individuare.

Criteri organizzativi

La organizzazione di dettaglio spetta al Responsabile del Settore IV che curerà la programmazione, l’organizzazione e il monitoraggio mensile del progetto a realizzarsi.

Il personale che sarà individuato lavorerà in stretto contatto e nelle medesime giornate, non ritenendosi possibile l’effettuazione del progetto per *comparti stagni* ed in tempi disgiunti.

Il livello di conseguimento degli obiettivi verrà costantemente monitorato dal competente Responsabile di Settore;

Descrizione degli indicatori di efficacia:

Numero delle ore di lavoro aggiuntive effettuate, intendendosi, al minimo, n. 8 giornate lavorative mensili da almeno n. 2 ore per giornata;

Compensi

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, senza distinzione di categoria e posizione economica secondo i seguenti criteri e principi:

- accertamento del minimo delle ore di lavoro dedicato, come previste. Le ore di lavoro dedicato risulteranno da apposita estrazione dati direttamente dal sistema di rilevazione automatizzato delle presenze e faranno parte della relazione finale;
- accertamento della quantità e qualità del servizio effettuato. L’accertamento avverrà direttamente sul portale dedicato INPS ex INPDAP

(<https://serviziweb2.inps.it/PassiWeb>) e di tale accertamento si darà atto nella relazione finale;

- ricezione dell'elenco (in formato *.xls *editabile* (to edit) e con visualizzazione delle eventuali formule), riportante, del personale in servizio a tempo indeterminato: a) la data del raggiungimento dei limiti ordinamentali di servizio previsti; b) la data del raggiungimento dei limiti ordinamentali previsti per pensione di anzianità; c) la data del limite ordinamentale previsto per pensione di vecchiaia.

La liquidazione dei compensi del progetto sarà disposta dal Responsabile del Settore IV dell'Ente, previa apposita relazione finale predisposta dallo stesso Responsabile.

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE