



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 41 del 23/03/2017

**OGGETTO: Istituzione del Registro Unico delle domande di accesso generalizzato.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **23** del mese di **marzo**, con inizio alle ore 15.25 nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

|                             |                     | Presenti | Assenti |
|-----------------------------|---------------------|----------|---------|
| prof. Francesco TRICASE     | <i>Sindaco</i>      | x        |         |
| geom. Giovanni Bianco       | <i>Vice Sindaco</i> | x        |         |
| dott.ssa Cinzia Valerio     | <i>Assessore</i>    | x        |         |
| p.i. Antonio Campanella     | <i>Assessore</i>    | x        |         |
| rag. Giovanni Romanazzi     | <i>Assessore</i>    | x        |         |
| arch. Maurizio Tommaso Pace | <i>Assessore</i>    | x        |         |
|                             |                     | 6        | 0       |

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

### **Premesso che**

l'istituto dell'accesso civico è stato introdotto dall'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;

nella sua prima versione, il decreto prevedeva che, all'obbligo della pubblica amministrazione di pubblicare in "*amministrazione trasparente*" i documenti, le informazioni e i dati elencati dal decreto stesso, corrispondesse "*il diritto di chiunque di richiedere i medesimi*", nel caso in cui ne fosse stata omessa la pubblicazione";

questo tipo di accesso civico, che l'ANAC ha definito "*semplice*", oggi dopo l'approvazione del decreto legislativo 97/2016, è normato dal comma 1 dell'articolo 5 del decreto legislativo 33/2013;

il comma 2 del medesimo articolo 5 disciplina un forma diversa di accesso civico che l'ANAC ha definito "*generalizzato*";

il comma 2 stabilisce che "*chiunque ha diritto di accedere ai dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione*" seppur "*nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*";

lo scopo dell'*accesso generalizzato* è quello "*di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";

l'accesso generalizzato deve essere tenuto distinto dalla disciplina dell'accesso "*documentale*" di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 241/1990;

la finalità dell'*accesso documentale* è diversa rispetto a quella dell'*accesso generalizzato* in quanto:

- ha lo scopo di porre "*i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative o oppositive e difensive – che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari*";
- dal punto di vista soggettivo, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un "*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*";

la legge 241/1990 esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto d'accesso documentale per sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato;

l'accesso generalizzato, al contrario, è riconosciuto dal legislatore proprio "*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*";

### **Considerato che:**

come indicato nella dalla deliberazione 1309/2016, l'ANAC ha intenzione di effettuare un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato;

a tal fine, ha raccomandato di avviare una raccolta organizzata delle richieste di accesso, cd. "*registro degli accessi*", che le amministrazioni pubbliche "*è auspicabile pubblicino sui propri siti*";

il registro degli accessi dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto, data, relativo esito e data della decisione;

il registro degli accessi dovrebbe essere pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "*amministrazione trasparente*", "*altri contenuti – accesso civico*";

**Ritenuto** di dare attuazione a quanto previsto dalla deliberazione ANAC 1309/2016:

- istituendo il "**registro delle domande di accesso generalizzato**";
- assegnando la gestione del registro all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

**visti** i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

**vista** la legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

**visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come novellato dal decreto legislativo 97/2016;

**vista** la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: “linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all’accesso civico di cui all’articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013”;

**visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l’art. 134, comma 4;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l’**immediata eseguibilità**

## **D E L I B E R A**

La premessa è parte integrante della presente deliberazione;

**1. di istituire il registro delle domande di accesso civico generalizzato**, (FOIA) di cui all’art 5 comma 2 del D. Lgs 33/2013, come modificato dal D. Lgs 97/2016, assegnandone la gestione all’Ufficio Relazioni con il Pubblico;

**2. di precisare**, che tutti gli uffici dell’Ente sono tenuti ad inoltrare, contestualmente all’URP copia della richiesta di accesso, per garantire allo stesso la corretta gestione del registro in argomento;

- copia delle domande di accesso generalizzato ricevute per l’aggiornamento del registro;
- data e provvedimento di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande pervenute;

**3. di stabilire** che il *registro delle domande di accesso civico generalizzato* sia tenuto semplicemente attraverso fogli di calcolo o documenti di videoscrittura (es. excel, word, ecc.) e rechi, quali indicazioni minime essenziali: nominativo di colui che formula istanza, oggetto della domanda, data di registrazione e numero di protocollo, Settore e l’Ufficio competente per materia e relativo esito (accoglimento, rifiuto, differimento) con indicazione della data;

**4. di individuare** quale responsabile del procedimento la dott.ssa Eugenia Maria Rubino;

**5. di dare atto** che il Responsabile anticorruzione effettuerà il monitoraggio degli adempimenti utili al corretto funzionamento del registro delle domande di accesso civico generalizzato.

**5. di rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Redattore

URP e Turismo/dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 08/02/2017

Il Responsabile del Settore I  
f.to dott.ssa Giovanna Amodio

Parere di regolarità contabile: Si attesta la irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della vigente normativa.

Castellana Grotte, 08/02/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 533

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 21/04/2017 al 06/05/2017.

Castellana Grotte, 21/04/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **23/03/2017** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 21/04/2017

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott. Cosimo Cardone