



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N.26 del 04/03/2016

OGGETTO: Nucleo Integrato di Valutazione. Aggiornamento.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quattro** del mese di **marzo**, con inizio alle ore 13:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>		x
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

PREMESSO che le Amministrazioni Pubbliche, nell'esercizio dei compiti istituzionali devono istituire un Organo di valutazione del personale dipendente con il compito di verificare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, dispone che ogni Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance.

RICHIAMATO il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Unità di valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 23.05.2011, a norma del quale è costituito un organo collegiale per l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, composto da tre esperti in tecniche e metodologie di monitoraggio dell'attività degli Enti pubblici e valutazione delle risorse umane, nominati con decreto del Sindaco.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 114/2013 che aggiornava il Nucleo Integrato di Valutazione presso il Comune di Castellana Grotte, prevedendo nuovi compiti per il N.I.V., anche in linea con gli attuali orientamenti del Legislatore, in materia.

RAVVISATA l'opportunità di aggiornare ulteriormente il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento di un Nucleo Integrato di Valutazione quale Appendice al R.O.U.S., ai sensi della normativa vigente.

RITENUTO opportuno procedere, conseguentemente, all'avvio di una nuova procedura per la nomina dei componenti del N.I.V., in sostituzione degli attuali membri a seguito delle modifiche al regolamento allegato.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del I Settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00.

DATO ATTO che la presente deliberazione non ha rilevanza contabile.

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il "*Testo Unico degli Enti Locali*" e ss.mm. ii.
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "*Testo Unico sul pubblico impiego*" e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs 150/2009 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" .
- Lo Statuto Comunale.

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati e con DUPLICE E SEPARATA VOTAZIONE, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità,

DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione.

1. Di approvare l'all.a) Regolamento di Istituzione e di Funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione;

2. Di impartire indirizzo al Sindaco per procedere a nuova nomina dei componenti del N.I.V., a seguito delle modifiche apportate al regolamento allegato;

3. Di motivare la nuova procedura di nomina per:

- a) l'esigenza emersa di migliorare sensibilmente l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dal Nucleo;
- b) coordinare meglio l'attività del N.I.V. con la struttura amministrativa e le esigenze dell'Ente;
- c) maggiori compiti al N.I.V. e modifiche al numero dei componenti;
- d) supportare meglio la struttura amministrativa di questo Ente;

4. Di precisare altresì che gli attuali componenti del N.I.V. restano in carica fino al giorno precedente l'accettazione dei decreti sindacali di nomina dei nuovi componenti del N.I.V.; decadono automaticamente con la nomina e accettazione dei nuovi componenti il N.I.V.; il nuovo componente interno del N.I.V., da individuare tra i dipendenti di categoria D, sarà nominato con decreto sindacale.

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Il redattore
g.c.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 19/02/2016

Il Responsabile del Settore I
f.to Dott. Gerardo Gallicchio

Parere di regolarità contabile: Si attesta la irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della vigente normativa.

Castellana Grotte, 19/02/2016

Il Responsabile del Settore IV
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 447

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 18/03/2016 al 02/04/2016.

Castellana Grotte, 18 Marzo 2016

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 04/03/2016 in quanto:
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 18 Marzo 2016

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Giuseppe Piccinni



Comune di Castellana Grotte

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTEGRATO DI VALUTAZIONE

ART. 1 – DEFINIZIONI	1
ART. 2 - OGGETTO.....	2
ART. 3 – COMPITI.....	2
ART. 4 – SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO	4
ART. 5 – CONTROLLO STRATEGICO.....	5
ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE.....	5
ART. 7 – CONTROLLO DI GESTIONE	6
ART. 8 –DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....	7

ART. 1 – DEFINIZIONI

La **performance** è il contributo - risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente.

Il **ciclo di gestione della performance** è un ciclo integrato di definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'organo di indirizzo politico-amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione.

La **valutazione della performance organizzativa e individuale** consiste nella disamina delle prestazioni dei settori e dei relativi responsabili sulla base di criteri ed indicatori previamente determinati e con metodologie idonee alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. Le valutazioni delle performance dei singoli settori e dei relativi responsabili costituiranno la base per la valutazione della performance complessiva dell'organizzazione.

Il **controllo strategico** è il supporto finalizzato a riorientare l'attività politico-amministrativa, attraverso la **valutazione della performance dell'Ente**, vale a dire dell'impatto dell'azione di governo sui cittadini, la valutazione del gradimento e dell'efficacia dell'attività, della strategia e dei comportamenti di governo, e della sua coerenza con il programma di mandato.

Il **controllo di gestione** è l'insieme delle procedure, riferite all'intera attività dell'Ente, dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati. Il controllo di gestione persegue tali finalità attraverso l'analisi dei processi, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti.

ART. 2 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina ai sensi del D.Lgs. 18/08/ 2000 n. 267, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e del Decreto legge, 10 ottobre 2012, n. 174, nonché nel rispetto dei principi generali D. Lgs. 27/10/2009 n.150, le modalità di funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione della performance.

ART. 3 – COMPITI

Il Nucleo Integrato di Valutazione:

- procede alla **valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi responsabili** e al controllo strategico, con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del **Piano della performance**; in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una **relazione annuale sullo stato dei controlli interni**;
- supporta l'amministrazione nell'elaborazione del **Piano Generale di Sviluppo** dell'Ente;
- supporta l'amministrazione nella redazione e negli aggiornamenti periodici del **Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità, del Piano triennale per la prevenzione dell'illegalità e**

della corruzione; provvede, altresì al monitoraggio degli stessi strumenti;

- supporta l'organo di governo politico nella periodica rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente, proponendo, ove opportuno, ipotesi di reingegnerizzazione della stessa struttura;
- propone all'organo di governo politico la graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- verifica la valutazione determinata dai rispettivi responsabili di settore del personale loro assegnato e valida i progetti-obiettivi in fase preventiva e consuntiva;
- fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- valida la **Relazione sulla performance** definita annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare in particolare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- supporta l'Ente nella realizzazione di analisi volte a rilevare l'economicità dei servizi erogati, la valutazione differenziale di alternative prospettive, nonché la convenienza economica di ipotesi di internalizzazioni o di esternalizzazioni;

- opera nei confronti dell'Ente anche quale **controllo qualità**, in particolare supportando l'Ente nella realizzazione di analisi volte a rilevare sia le percezioni del cittadino-utente, sia la qualità dei servizi erogati intesa propriamente quale rispondenza delle caratteristiche di questi ultimi agli standard fissati dall'Ente stesso o a parametri esterni;
- cura la formazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale tutto in tema di controlli interni e applicazione delle disposizioni normative anticorruzione.

ART. 4 – SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Nucleo Integrato di Valutazione è composto da tre soggetti esterni all'Ente, che abbiano maturato esperienza precedente almeno triennale in attività di controlli interni presso altri enti locali, e che siano in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, che dovranno garantire competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale, e da un componente interno, dipendente comunale, appartenente alla Cat D nell'organizzazione dell'Ente.

Il Segretario Generale può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Nucleo Integrato di Valutazione, contribuendo, in tal modo, a raccordare l'attività del NIV con la struttura organizzativa dell'Ente.

La nomina dei componenti del Nucleo Integrato di Valutazione, e tra questi, del Presidente, spetta al Sindaco nel rispetto del principio delle pari opportunità. Tale nomina è compiuta scegliendo tra quanti, in possesso dei predetti requisiti, abbiano partecipato alla relativa procedura di evidenza pubblica. Il componente interno viene egualmente nominato dal Sindaco.

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra coloro che, nel territorio comunale: rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

La durata della nomina è triennale, rinnovabile per un ulteriore triennio.

Il compenso per i componenti, relativo all'esercizio finanziario di riferimento, è determinato dal Sindaco, al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti. Tale compenso sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura,

oltre al rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'adempimento dell'incarico. Il componente interno non ha diritto ad alcun compenso o qualsivoglia rimborso.

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

Il Nucleo è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna, unica per tutti i controlli interni.

Il Nucleo garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale, con la partecipazione del presidente e di almeno altri due componenti, sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente mediante accessi alla sede comunale o mediante elaborazioni/approfondimenti in remoto.

In caso di votazione all'interno del NIV, al plenum dei suoi membri, il voto del Presidente vale doppio.

ART. 5 – CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico ha come oggetto il supporto all'attività di pianificazione strategica, di programmazione, di indirizzo politico-amministrativo e di verifica dell'efficacia sociale delle politiche adottate dagli organi politico-amministrativi.

Il Nucleo Integrato di Valutazione supporta l'Ente nella determinazione di metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il Nucleo Integrato di Valutazione, sulla scorta del **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, con cadenza annuale e con garanzia del contraddittorio, propone la valutazione delle performance individuali dei responsabili di settore relativa all'esercizio di riferimento. Tale valutazione avviene sulla base di una scheda riepilogativa per ciascun dirigente.

Allo scopo si assumono quale riferimento i seguenti fattori:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

- b) grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché gli specifici obiettivi individuali assegnati, in correlazione con le risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
- c) qualità del contributo personale alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) capacità organizzativa e flessibilità al fine di utilizzare al meglio tempi e risorse umane disponibili per far fronte ai diversi impegni;
- e) capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- f) capacità di motivare e orientare i comportamenti dei propri collaboratori al fine di generare condizioni organizzative favorevoli alla produttività e ad una migliore qualità dei servizi e del rapporto col cittadino;
- g) capacità di gestire i fattori organizzativi, promuovendo le opportune innovazioni tecnologiche e procedurali, con particolare riferimento alle risorse umane e ai relativi processi di formazione e sviluppo;
- h) orientamento all'assunzione di un'ottica di controllo di gestione nell'assolvimento delle funzioni affidate;
- i) contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi od emergenze o a processi di cambiamento organizzativo.

La valutazione della performance resa dal Segretario Generale ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, il quale si avvale del supporto del Nucleo Integrato di Valutazione.

La valutazione della performance individuale del Comandante del Corpo di Polizia Locale, in posizione di staff ai sensi della macrostruttura dell'Ente spetta al Sindaco, il quale si avvale del supporto del NIV.

Il documento di valutazione annuale della performance individuale si articola in una relazione ovvero in schede, concernenti la valutazione dei risultati, le competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi dei responsabili di settore.

I punteggi delle schede finali di valutazione annuale approvate dal Nucleo Integrato di Valutazione costituiscono base di calcolo per la distribuzione dei fondi di premialità.

ART. 7 – CONTROLLO DI GESTIONE

Il Controllo di Gestione si articola nelle seguenti fasi: rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai risultati, valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati.

Il Nucleo, con una continua azione di guida, di strategia e di riorientamento nei confronti della struttura tecnica permanente interna preposta al controllo di gestione:

- a) supporta la predisposizione di un **Piano Dettagliato di Obiettivi** con riferimento al **Programma di Mandato**, al **Documento Unico di Programmazione (DUP)** e al **Piano della Performance**;
- b) sovrintende alla definizione di parametri finanziari, economici e di attività, nonché **indicatori** specifici per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attuazione degli obiettivi prefissati;
- c) suggerisce la messa in atto di azioni correttive;
- d) assiste la struttura tecnica permanente interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del Tuel, per la sua successiva trasmissione agli amministratori, ai responsabili di settore e alla Corte dei Conti.

ART. 8 –DISPOSIZIONI FINALI

L'intero ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, comprensive delle premialità erogate, sarà pubblicato nella sezione trasparenza del sito web istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.

Nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'Ente sarà possibile attribuire al Nucleo Integrato di Valutazione anche compiti ulteriori rispetto a quelli definiti all'art. 3 del presente regolamento.

Il presente regolamento annulla ogni altra disciplina o disposizione vigente in materia.