



COMUNE DI CASTELLANA GROTT  
Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 192 del 30/12/2016

**OGGETTO:** Servizio civile per Anziani e fasce deboli. Anno 2017.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, con inizio alle ore 14 :00 nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>		
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

### **Premesso:**

**che** la vigente L.R. n. 19 del 10/07/2006 recante la *“Disciplina del sistema integrato dei servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”* all'art. 46, comma 1, lettera q) classifica il Servizio Civile degli anziani tra i servizi socio-assistenziali;

**che** l'art. 99 rubricato: *“Servizio civile degli anziani”* del Reg. Regionale n. 4/2007 e s.m. i. , che disciplina il Servizio Civile degli anziani, pone in capo al Servizio Sociale professionale, la valutazione degli interventi individuali e la conseguente selezione delle persone idonee a svolgere il servizio di cui trattasi;

**che** il Comune di Castellana Grotte, con Deliberazione della Giunta comunale n. 504 del 21/09/1982, ha istituito il Servizio Civico di vigilanza dei giardini pubblici, monumenti, scuole ecc., svolto da cittadini anziani autosufficienti, pensionati, uomini e donne, istituito per le finalità di cui all'art. 55 dal titolo XII del *“Nuovo regolamento dei criteri e modalità di interventi in materia di sicurezza e servizi sociali”*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32/91;

**ritenuto** di confermare per l'anno 2017 il *“Servizio Civile per anziani”*;

**rilevato** che la somma disponibile e necessaria per assicurare il Servizio per l'anno 2017 ammonta a € 22.730,00 di cui € 20.880,00 che trova imputazione sul Bilancio di previsione finanziario 2016-2018, anno 2017 alla missione 12, programma 4 titolo 1 e macroaggregato 3 cap. 1412.06, epigrafato: *“Spese per Servizio Civico – nonni vigili”* ed € 1850,00 alla miss. 12, prog. 4, tit. 1 e mac. 2 del cap. 1644/1 epigrafato: *“ Imposte e Tasse Irap-Nonni Vigili;*

**visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso in data 27/12/2016 dal Responsabile del Settore II dott.ssa Adriana F. L. MAZZARISI, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**visto** il parere in ordine alla regolarità contabile favorevole espresso in data 30/12/2016 dal Responsabile del Settore IV, dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

## DELIBERA

### **Per quanto in premessa, da intendersi integralmente riportato e trascritto:**

**1) di confermare** anche per l'anno 2017, il *“Servizio civile degli anziani”* per la vigilanza ai giardini pubblici, monumenti, scuole, Centro Polivalente per Anziani e Palazzo dell'Erba via Putignano;

**2) di prendere atto** che tale Servizio è già istituito sin dal 1982, giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 504 del 21/09/1982;

**3) che** il Servizio Civile prestato dagli anziani sarà regolarmente coperto da polizza INAIL, per quanto riguarda il ramo infortuni, e da polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

**4) di dare atto** che l'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento del Servizio Civico è subordinata alla valutazione del Servizio Sociale professionale di questo Comune;

**5) di dare atto** che la spesa sostenibile per l'intero anno 2017, ammonta ad € 22.730,00 , che tale somma è prenotata sul Bilancio di previsione finanziario anno 2016-2018, anno 2017, per € 20.880,00 alla missione 12, programma 4 titolo 1 e macroaggregato 3 cap. 1412.06, epigrafato: *“Spese per Servizio Civico – nonni vigili”* e per € 1850,00 alla miss. 12, prog. 4, tit. 1 e mac. 2 del cap. 1644/1 epigrafato: *“ Imposte e Tasse Irap-Nonni Vigili;*

**6) di demandare** al Responsabile del Settore II, ogni adempimento successivo e conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000,

**7) di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

*Il redattore*

*Dott.ssa Monica Palma MANCINI*

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 27/12/2016

Il Responsabile del Settore II  
f.to Dott.ssa Adriana f. L. MAZZARISI

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 30/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 55

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 16/01/2017 al 31/01/2017.

Castellana Grotte, 16 gennaio 2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **30/12/2016** in quanto:
  - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 16 gennaio 2017

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Donata Notarangelo