



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 191 del 30/12/2016

**OGGETTO: Progetto "Help Anziani" - assistenza domiciliare di tipo parasanitario e di supporto logistico ad anziani bisognosi ed indigenti del territorio. Anno 2017.**

L'anno **duemilasedici**, il giorno **30** del mese di **dicembre**, con inizio alle ore 14.00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>		x
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

### **Premesso:**

**che** con atto deliberativo di G.C. n. 99 del 31/05/2000, esecutivo ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha individuato, su presentazione di apposito progetto denominato "Help", la sezione locale della Croce Rossa Italiana quale soggetto idoneo a garantire l'assistenza domiciliare di tipo parasanitario, nonché di supporto logistico agli anziani bisognosi e indigenti presenti sul territorio, senza o con scarsa assistenza domiciliare;

**che** con medesimo atto sono state illustrate le varie fasi del progetto "Help", approvato il relativo schema di convenzione e stabilita la relativa contribuzione;

**che** in considerazione dei risultati positivi scaturiti dall'intervento della Croce Rossa Italiana, nell'ambito del progetto "Help", il progetto medesimo è stato confermato negli anni successivi, dall'anno 2008 sino al 31/12/2016, giuste deliberazioni di G.C. n. 185 del 27.08.2008, n. 198 del 01.09.2009, n. 268 del 23.12.2010, n. 213 del 15.11.2011, n. 217 del 31.12.2013, n. 227 del 23.12.2014, n. 185 del 31/12/2015 esecutive ai sensi di legge;

**considerato** che, in virtù della specificità e della particolarità del progetto, avendo avuto modo di costatarne in tutti gli aspetti la sua positività ed il sostegno alle persone indigenti ed anziani presenti sul territorio, è volontà di questa Amministrazione dare prosieguo al su menzionato progetto e, nel contempo, pervenire alla stipula di una nuova convenzione per l'anno 2017 con la Croce Rossa Italiana – delegazione provinciale di Bari in quanto unica organizzazione con comprovata esperienza nel settore sul territorio;

**dato atto** che la spesa relativa alla realizzazione del progetto nel limite di € 10.329,14 annui, trova imputazione alla Missione 12 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 4 del bilancio di previsione finanziario 2016/2018 anno 2017 (Cap.1424/1, epigrafato: "Progetto Help anziani");

**ritenuto**, pertanto, di provvedere in merito;

**visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica favorevole espresso in data 27/12/2016 dal Responsabile del Settore II, dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

**visto** il parere in ordine alla regolarità contabile favorevole, espresso in pari data 29/12/2016 dal Responsabile del Settore IV, dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

## **DELIBERA**

**1) di confermare**, visti gli esiti positivi dallo stesso raggiunti, l'attuazione del progetto "Help Anziani", presentato e curato dalla CRI, senza soluzione di continuità per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;

**2) di riaffidare**, formalmente per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, alla Croce Rossa Italiana - delegazione provinciale di Bari, Unità Locale di Castellana Grotte, l'incarico per la prosecuzione dell'attuazione del progetto denominato "Help", consistente in interventi di assistenza domiciliare in favore di cittadini anziani e bisognosi residenti in Castellana Grotte, con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017, secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale, composto da n. 14 articoli;

**3) di destinare** per la realizzazione del progetto, la somma di € 10.329,14, con imputazione alla Missione 12 Programma 4 Titolo 1 Macroaggregato 4 (Cap.1424/1, Codice Siope 1333) del bilancio di previsione finanziario 2016/2018 anno 2017;

**4) di dare atto** che spetta al Responsabile del Settore II, assumere i provvedimenti necessari per l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**8) di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 27/12/2016

Il Responsabile del Settore II  
f.to dott. ssa Adriana F. L. Mazzarisi

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 29/12/2016

Il Responsabile del Settore IV  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 121

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 24/01/2017 al 08/02/2017.

Castellana Grotte, 24 gennaio 2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **30/12/2016** in quanto:

X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 24 gennaio 2017

Il Responsabile del procedimento  
f.to Donata Notarangelo



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

### SCRITTURA PRIVATA

N. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Convenzione mediante scrittura privata tra il Comune di Castellana Grotte e la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Bari - per l'affidamento del: "PROGETTO HELP".**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Castellana Grotte, sulla Sede Municipale sita in via Marconi n. 9,

#### TRA

- Dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi nata a Castellana Grotte il 02/06/1958, Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte (BA), domiciliata per la sua carica presso il Palazzo Municipale, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Castellana Grotte - C.F. P. IVA del Comune: 00834380727;
- Sig.ra Consilia Margiotta, nata a Bari il 15.07.1957 e residente a Bari in via Calefati, 294 (C.F.: MRGCSG57L55A662I) nella sua qualità di Presidente della Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale - con sede a Bari in Piazza Mercantile n. 47 (P. IVA: 07552790722), la quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella predetta qualità.

#### SI PREMETTE

**CHE** con delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito

di affidare alla Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Bari – Sede Periferica di

Castellana Grotte, la prosecuzione dell'Assistenza Domiciliare di tipo parasanitario nonché di supporto logistico, agli anziani, bisognosi e indigenti residenti nel Comune di Castellana Grotte, di cui al progetto HELP.

**CHE** con determinazione del Responsabile del II Settore n. \_\_\_in data \_\_\_\_, nell'assumere apposito impegno di spesa, è stato stabilito di procedere alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata, secondo lo schema approvato con la citata deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_\_.

**Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:**

#### **ART. 1**

Il Comune di Castellana Grotte si avvale della collaborazione della Croce Rossa Italiana, Comitato Provinciale di Bari – Sede Periferica dei Castellana Grotte per il progetto denominato "Help", di assistenza domiciliare di tipo parasanitario, nonché di supporto logistico agli anziani, bisognosi, indigenti, senza o con scarsa assistenza familiare, residenti nel Comune di Castellana Grotte, riconoscendo alla stessa associazione la contribuzione economica relativa alle spese sostenute per la collaborazione di cui trattasi.

#### **ART. 2**

L'iniziativa potrà integrarsi con altre attività assistenziali, eventualmente già realizzate e gestite dall'Amministrazione Comunale, concordando gli interventi e la collaborazione con il Servizio Sociale Comunale.

#### **ART. 3**

La Croce Rossa Italiana riceverà, da parte del Servizio Sociale Comunale, la lista delle persone indigenti e anziani in possesso dei requisiti fissati in sede di approvazione del progetto denominato HELP, in numero non superiore a 30 unità che avranno dato il consenso all'utilizzo dei propri dati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. in materia di protezione dei dati personali).

Gli assistiti saranno contattati a domicilio dal personale della Sede Periferica del Comitato Provinciale C.R.I. di Bari che:

- Illustrerà le motivazioni della scelta e del tipo di servizio completamente gratuito che si intende fornire, che dovrà essere condiviso ed accettato dall'assistito;
- Compilerà un questionario tendente ad individuare prevalentemente le necessità "dell'assistito", utili a modulare e pianificare l'intervento dei volontari.

L'Amministrazione Comunale si riserva di prendere visione dei risultati relativi alla indagine, al fine di conoscere le risposte e i bisogni dell'utenza.

#### **ART. 4**

Il servizio prestato dalla Sede Periferica del Comitato Provinciale C.R.I. di Bari comprenderà le seguenti attività:

*Attività burocratico – amministrative che consisteranno nel:*

- mantenere i rapporti tra l'assistito, il medico di famiglia di medicina generale, la farmacia, la U.S.L., i Servizi Sociali del Comune.

*Il volontario in particolare provvederà a:*

- disbrigo pratiche assistenziali
- pagamento ticket
- prenotazioni presso gli sportelli ASL di visite mediche specialistiche
- disbrigo di pratiche per l'ottenimento di presidi e supporti terapeutici

*Attività assistenziali – sanitarie – infermieristiche che consisteranno in:*

**- il volontario:**

- **si recherà** a domicilio tre volte alla settimana, prendendo visione delle condizioni di salute, effettuando l'eventuale programma di controllo e trattamento sanitario precedentemente impostato;
- **svolgerà** attività di informazione e cultura sanitaria soddisfacendo le eventuali necessità dell'assistito inserito nel progetto;
- **accompagnerà**, se necessario, l'assistito dal suo medico di fiducia con un mezzo di locomozione della C.R.I.;
- **si occuperà** di soddisfare i bisogni primari della persona impedita o inabile come:
  - Accompagnare l'anziano per il ritiro della pensione.

- provvedere alle spese giornaliere.

*Attività di educazione sanitaria che consisteranno:*

- fare opera di informazione sanitaria su problemi di igiene, di alimentazione, di prevenzione delle malattie e sulle problematiche inerenti la patologia dell'assistito, e individuale e a livello cittadino, se sarà necessario.

#### **ART. 5**

Non sono previste nel progetto della Sede Periferica del Comitato Provinciale C.R.I. di Bari attività relative all'assistenza delle persone allettate e le attività di governo degli ambienti domestici (riordino, pulizia, cucina, ecc.) nonché l'assistenza sanitaria medica.

#### **ART. 6**

Il gruppo dei volontari impegnati nel progetto "Help" sono soggetti con diverse professionalità che, con le loro competenze di base e l'impostazione ricevuta nell'ambito delle finalità umanitarie della C.R.I., sono in grado di assicurare un qualificato ed utile aiuto alle persone bisognose.

#### **ART. 7**

Il numero degli assistiti non dovrà essere superiore a 30 (trenta) unità, eventualmente suddivisi in gruppi, nell'ambito dei quali dovranno operare 1-2 volontari. Le attività saranno svolte in 13 giorni mensili, per il tempo strettamente necessario a svolgere le attività previste dal progetto e le esigenze dell'assistito, verranno distribuite su 3 (tre) giorni alla settimana nelle giornate di martedì, giovedì e sabato. Il sabato le attività saranno svolte preferibilmente di mattina, mentre il martedì ed il giovedì di pomeriggio.

La suddetta organizzazione può essere suscettibile di modifiche nel corso del progetto dettate da necessità pratiche (apertura degli uffici, necessità prevalenti e contingenti ecc.) ed organizzativi del gruppo di assistenza; l'Amministrazione Comunale e la C.R.I. si riservano di poter, nel rispetto delle ore previste, chiedere eventuale modifica su necessità sociali degli assistiti segnalate dal servizio sociale.

#### **ART. 8**

Durata della convenzione dal 01.01.2017 e sino a tutto il 31.12.2017.



## **ART. 9**

La spesa necessaria, a garanzia del rimborso spese in favore della C.R.I., per la collaborazione di cui trattasi, viene determinata in € **10.329,14** (euro diecimilatrecentoventinove/14) su base annua.

Ai volontari della C.R.I. non spetta alcuna retribuzione per la loro opera.

## **ART. 10**

Il pagamento avverrà in soluzioni semestrali posticipate di € 5.164,57 (euro cinquemilacentosessantaquattro/57) cadauna, in favore del Comitato Provinciale della C.R.I., nel rispetto delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su presentazione di regolari fatture comprovanti l'intervento effettuato, regolarmente vistate dall'Assistente Sociale e dal Responsabile del Settore II, referente per materia, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

### ***La Croce Rossa Italiana:***

- ***assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;***
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Settore II ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

## **ART. 11**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'accertamento del regolare svolgimento del servizio.

## **ART.12**

La Sede Periferica del Comitato Provinciale C.R.I. di Bari, si impegna a tenere un registro,

da aggiornare quotidianamente, con la descrizione dei singoli interventi. S'impegna a mantenere costanti e periodici rapporti con le Assistenti Sociali Comunali e per condividere gli obiettivi e per verificare i risultati degli interventi.

### **ART.13**

In caso di violazione della presente convenzione o di gravi inadempienze di alcuni obblighi a carico dell'associazione, previsti dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può decidere, previa diffida, la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art.1456 C.C.

### **ART.14**

La presente convenzione è stilata mediante scrittura privata tra le parti sottoscrittenti.

*Letto, approvato e sottoscritto*

#### **II RESPONSABILE DEL SETTORE II**

(Dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi)

#### **ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA**

#### **COMITATO PROVINCIALE DI BARI**

(Sig.ra Consilia Margiotta)