



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 135 del 07/10/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **sette** del mese di **ottobre**, con inizio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso che:

questo Ente ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 con deliberazione di C.C. n. 17 del 07.06.2016;

con deliberazione di G.C. n. 100 del 29.07.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016 di cui all'art 169 del TUEL 267/2000 ed il Piano degli Obiettivi (PDO) 2016-2018 ;

rilevato che il PEG ed il PDO contribuiscono a determinare gli obiettivi di gestione, affidandoli ai responsabili di settore, ma necessita approvare anche il Piano Performance 2016-2018, integrando tali atti, come previsto in via obbligatoria dall'art. 169 del TUEL 267/2000 ;

richiamata la deliberazione di G.C. n. 114 del 11.09.2013 che approvava il regolamento del Nucleo Integrato di Valutazione (NIV) del Comune di Castellana Grotte, prevedendo tra i nuovi compiti del medesimo la predisposizione della bozza del Piano della Performance;

dato atto che il NIV, dopo diversi incontri svolti presso il Comune di Castellana Grotte, e singoli approfondimenti effettuati dal NIV, in base ai compiti affidati dal Presidente del NIV ai componenti, in condivisione con il Segretario Generale, ha monitorato i procedimenti e le valutazioni da compiere, ha analizzato i documenti programmatici fondamentali già approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, ha acquisito anche le indicazioni del Segretario Generale, elaborando infine il "Piano della Performance 2016-2018" allegato;

rilevato che:

- il "Piano della Performance 2016-2018" allegato, completa il processo di definizione ed analisi degli obiettivi assegnati, con riferimento alla deliberazione di G.C. n. 100/2016 che individua gli obiettivi gestionali di settore, ed in linea con l'Organigramma Comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 210/2013;

- l'articolazione del Piano della Performance, nelle sue linee guida, prevede:

- la prima parte con la definizione del Piano della Performance e del ciclo di gestione della Performance;
- la seconda esamina il processo di pianificazione e programmazione;
- la terza individua gli attori del ciclo di gestione della performance;
- la quarta esamina il contesto e gli approcci operativi (SWOT);
- la quinta esamina le linee guida dell'azione strategica;
- la sesta approfondisce il sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- nella settima illustra i parametri aggregati di Performance dell'Ente;

considerato che il Piano della performance 2016-2018, essendo predisposto dal NIV, non necessita del suo parere;

acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore I AA.GG.;

acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore IV finanziario;

ritenuta competente in materia la Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del TUEL;

visto il D.Lgs. 267/2000;

visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione;

- di prendere atto, approvando il "Piano della Performance 2016-2018", all. a), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che comprende gli obiettivi di performance dei singoli settori del P.D.O. rapportati alla performance dei servizi (al cittadino ed alle imprese), si effettua la ricognizione della salute economico finanziaria dell'Ente, e si definiscono ulteriormente gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per il triennio 2016-2018;
- di dare atto che il "Piano della Performance 2016 - 2018" integra il PEG e PDO 2016, già approvati con deliberazione di G.C. n. 100 del 29/07/2016;
- di trasmettere al NIV ed ai Responsabili di Settore copia della presente deliberazione, per posta elettronica;

di dichiarare la presente la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 05/10/2016

Il Responsabile del Settore I
f.to dott. Gerardo GALLICCHIO

Parere di regolarità contabile: Favorevole.

Castellana Grotte, 06/10/2016

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:1587

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 24/10/2016 al 08/11/2016.

Castellana Grotte, 24 ottobre 2016

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 07/10/2016 in quanto:
 - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 24 ottobre 2016

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Giuseppe Piccini



Comune di
CASTELLANA GROTTE

PIANO DELLA PERFORMANCE

2016

(triennio 2016-2018)

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO INF. TO AMM. GESTATORE COMUNALE

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Processo di Pianificazione e Programmazione	4
3. Attori del ciclo di gestione delle performance.....	6
4. L'analisi di contesto	7
5. Le linee Guida dell'Azione Strategica	11
6. Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ENTE.....	14
7. Parametri aggregati di Performance dell'Ente.....	16
7.1. SALUTE ECONOMICO-FINANZIARA a livello aggregato di ENTE	17
7.2. PERFORMANCE DEI SERVIZI.....	18
7.3. GOVERNANCE	19
7.4. ACCUMULO DI CAPITALE ORGANIZZATIVO	20
7.5. Obiettivi di performance dei singoli settori.....	21

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

1. Premessa

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti tutti.

Gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

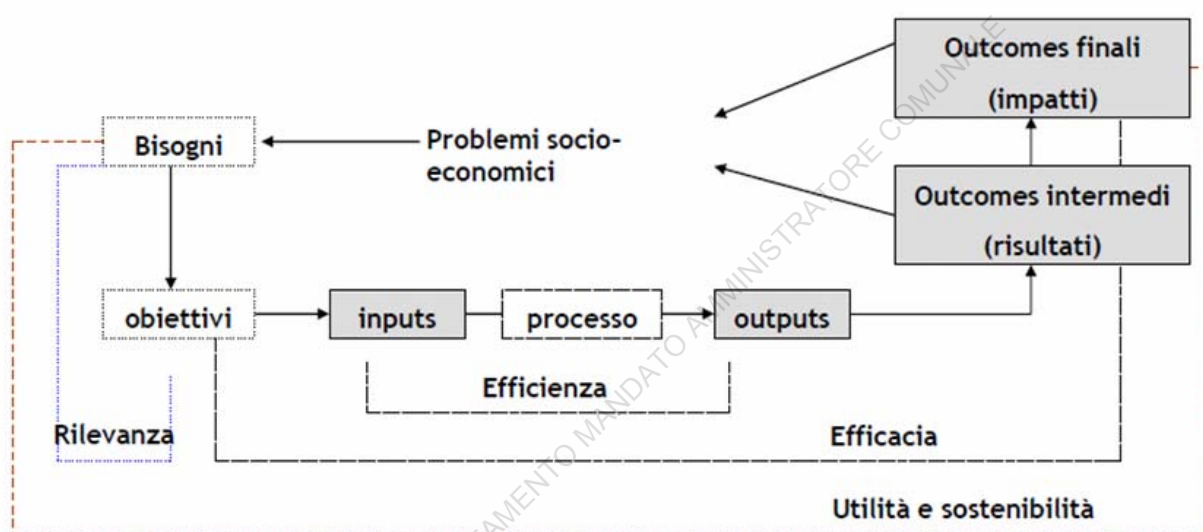
e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

2. Processo di Pianificazione e Programmazione

Gli Enti Locali devono confrontarsi con i nuovi modelli gestionali ed organizzativi introdotti a livello normativo; in primis col nuovo concetto di “**ciclo di gestione della performance**”, istituito dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, dove si declinano gli imperativi: pianificare, eseguire, far eseguire, misurare, valutare, agire di conseguenza.

Occorre quindi comprendere il complessivo ed integrato sistema della performance dell’Ente comune:



Coerentemente al proprio ciclo di gestione della performance è quindi opportuno sviluppare una misurazione multidimensionale delle performance organizzativa, non appiattita ma in linea con la prospettiva rappresentata dalla deliberazione n.89/2010 della CiVIT (oggi ANAC), che richiama agli ambiti della performance organizzativa (articolo 8 del decreto), ovvero:

Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	outcome
Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli <i>standard</i> qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)	processi
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)	risultati
Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)	processi
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lettera e)	processi
Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)	input
Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)	output
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	processi

L'insieme dei tradizionali documenti di programmazione dell'Ente, quali:

- Il **DUP** quale documento che costituisce l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il **PEG** quale documento che affida a ciascun responsabile di servizio le risorse strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento delle finalità proprie;
- il **PDO** quale documento che definisce concretamente obiettivi e relativi indicatori sui quali si misurerà l'azione di ciascun settore nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento;

costituiscono, nel loro complesso, parte integrante del **Piano della Performance**, con la finalità del pieno soddisfacimento dei principi descritti nel D.Lgs. 150/2009.

Ai tradizionali strumenti di programmazione politica e gestionale occorre però affiancare una dimensione di sintesi alta che comprenda:

- un'analisi di contesto dell'Ente, dei suoi punti di forza e debolezza;
- un approccio strategico che evidenzia le linee guida dell'azione di governo nel medio termine;
- una rilettura aggregata dei dati contabili ed extracontabili dell'Ente al fine di definire i valori attesi di tali indici nel tempo.

3. Attori del ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano è frutto quindi del contributo di più attori del sistema.

- ✓ Il **Consiglio Comunale** che adotta il Documento Unico di Programmazione, contestualmente allo stato di attuazione dei programmi, il quale rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.
- ✓ La **Giunta Comunale** che con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione individua per i Servizi/Centri di Costo gli obiettivi di gestione, i relativi indicatori e valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; e con l'adozione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, articola, ai sensi dell'art. 197, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.267/2000, gli obiettivi in azioni specifiche e puntuali in relazione alla pianificazione strategica dell'amministrazione coordinando a tal fine l'attività dei responsabili di servizio nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.
- ✓ Ciascun **Responsabile di settore**, nell'ambito delle proprie attività, declina gli obiettivi specifici individuali di performance in relazione alle risorse assegnate e secondo le priorità definite negli indirizzi politico-strategici.
- ✓ Il **Personale** dell'Ente che determina il successo delle concrete linee d'azione programmate ed esprime i feedback sull'azione dei propri responsabili e sul governo del proprio settore.
- ✓ I **Cittadini** che sono sia punto di partenza della programmazione attraverso la decodifica dei loro bisogni, sia punto d'arrivo dell'azione di governo dell'Ente esprimendo un giudizio sul livello di soddisfazione dei servizi erogati.
- ✓ Il **Nucleo Integrato di Valutazione** che svolge una funzione continua di volano del processo, garantendone la continuità, l'omogeneità e l'efficacia nel tempo.

4. L'analisi di contesto

Punto di partenza, nella consapevolezza che non esistano soluzioni territoriali precostituite è l'analisi di contesto.

Il lavoro di diagnostico deve esaminare le seguenti tematiche:

1. Identità, cittadinanza, associazioni e comunità;
2. Popolazione;
3. Formazione e cultura;
4. Patrimonio culturale, storico e artistico;
5. Governo, servizi, sicurezza e fiscalità locali;
6. Economia, imprese (agricole, industriali, commerciali, servizi);
7. Turismo, sistema dell'accoglienza e tempo libero;
8. Urbanistica, territorio e infrastrutture, mercato immobiliare;
9. Sanità e servizi alle persone;
10. Ambiente.

Particolare attenzione, secondo il così detto approccio SWOT (punti di forza (**S**trengths), debolezza (**W**eaknesses), le opportunità (**O**pportunities) e le minacce (**T**hreats), deve essere dedicata alla enucleazione dei punti di forza e di debolezza per fotografare l'attuale stato di fatto, ma anche alle opportunità e rischi per cogliere l'evoluzione futura.

IDENTITA', CITTADINANZA, ASSOCIAZIONI E COMUNITA'
FORMAZIONE E CULTURA
PATRIMONIO CULTURALE STORICO E ARTISTICO
POPOLAZIONE

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Unicità ambientale ● Rinomanza turistica 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sottovalutazione delle potenzialità territoriali ● Invecchiamento popolazione ● Mancanza di nuove competenze
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> ● Progetti ● Finanziamenti ● Sviluppo Turistico 	<ul style="list-style-type: none"> ● Carenza di progettualità ● Sottovalutazione della storia e cultura umana ed ambientale del territorio

GOVERNO, SERVIZI, SICUREZZA, FISCALITA' LOCALE
ECONOMIA, IMPRESA E COMMERCIO

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Territorio differenziato 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scarsa capacità attrattiva verso la grande impresa ● Carenza del controllo sulle gestioni esternalizzate dei servizi
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> ● Programmare la valorizzazione del patrimonio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Non decidere, scegliere di rimanere con l'attuale modello per paura del nuovo

TURISMO
SISTEMA DELL'ACCOGLIENZA
E TEMPO LIBERO

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Ambiente naturale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Territorio ha subito danni
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> ● La posizione di territorio 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il settore del turismo presuppone una strutturazione delle aziende e del territorio. Oggi probabilmente tutto questo non ancora a regime.

URBANISTICA TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
<ul style="list-style-type: none"> ● Clima ● Risorsa ambientale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Difficoltà valorizzazione patrimonio ● Scarse risorse finanziarie
OPPORTUNITA'	RISCHI
<ul style="list-style-type: none"> ● La posizione di territorio ● Recupero Paesaggio ● Aree ambientali da valorizzare ● Turismo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aspettative deboli e scoramento ● Perdita competitività ● Carenza di progettualità ampia e condivisa ● Difficoltà a spostarsi dai modelli esistenti ● Possibile consumo territorio

SANITA' E SERVIZI ALLA PERSONA

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA <ul style="list-style-type: none">● Associazionismo (attenzione al Disagio/Cura/Sostegno Famiglia)	PUNTI DI DEBOLEZZA <ul style="list-style-type: none">● Carenza di Risorse Umane/Economiche dedicate allo sviluppo dei Servizi per nuovi bisogni.● Indisponibilità di un reale livello di autonomia, specie per quanto riguarda la gestione delle risorse
OPPORTUNITA' <ul style="list-style-type: none">● Formazione	RISCHI <ul style="list-style-type: none">● Fuga verso territori più appetibili per servizi socio sanitari, casa, lavoro ecc.● Tamponare solo Emergenze senza governare le Politiche Sociali.

AMBIENTE

quadro di sintesi

PUNTI DI FORZA <ul style="list-style-type: none">● la popolazione non avverte particolari problemi di inquinamento dell'ambiente.	PUNTI DI DEBOLEZZA <ul style="list-style-type: none">● il mancato monitoraggio ambientale del territorio effettuato in modo sistematico
OPPORTUNITA' <ul style="list-style-type: none">● alcune aree potrebbero essere naturalisticamente riqualificate	RISCHI <ul style="list-style-type: none">● Occorre non perdere l'opportunità di qualificare ambientalmente il territorio

5. Le linee Guida dell’Azione Strategica

Affrontare la definizione del Piano della Performance, in senso strategico, vuol dire confrontarsi con la definizione di ciò che una comunità vuole essere, le tappe il percorso di attuazione, il metodo per raggiungerlo. Vale a dire è uno dei momenti nei quali una Comunità cerca il proprio senso di appartenenza e ricerca una precisa idea e visione di sviluppo.

LINEE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE D’AZIONE
<p style="text-align: center;">LINEE PROGR. MANDATO 2012-2017</p>	<p>1. AGRICOLTURA - AMBIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione delle strade rurali per valorizzare l’attrattività turistica. • Manutenzione ordinaria e straordinaria sistematica delle strade extraurbane (asfalto - rovi - muretti a secco). • Sensibilizzazione al risparmio energetico, idrico, sonoro e luminoso. • Bonifica da rifiuti pericolosi e da rifiuti solidi urbani di alcuni siti, degradati e inquinati, nelle zone rurali ed extra-urbane. • Promozione della raccolta differenziata.
	<p>2. CULTURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione di attività culturali a livello locale, nazionale ed internazionale tenendo conto delle nostre tradizioni e delle personalità che hanno onorato Castellana Grotte. • Pianificazione annuale e preventiva delle iniziative (confronto e concertazione con le associazioni di settore) per evitare sprechi e inutili sovrapposizioni. • Appoggio e sostegno attraverso le strutture comunali per una migliore comunicazione e visibilità delle iniziative stesse. • Valorizzazione della cultura giovanile (pittura, musica, poesia, letteratura, giornalismo, nuovi media, ecc.).
	<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rivisitazione dell’intero sistema di tassazione comunale al fine di preservare, se non di ridurre, l’attuale carico

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo e reperimento dei finanziamenti pubblici nell'ambito dei Programmi Comunitari per la realizzazione di opere ed iniziative di interesse della città e della comunità, al fine di non gravare sul bilancio dell'Ente.
<p>4.</p> <p>SVILUPPO – INDUSTRIA – COMMERCIO – ARTIGIANATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivi agli insediamenti produttivi nel settore industriale, artigianale ed agricolo attraverso le normative vigenti. • Lotta all'abusivismo commerciale e alla contraffazione.
<p>5.</p> <p>PERSONALE – ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI – TRASPARENZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto, sostegno e stimolo alle buone abitudini in gestione della cosa pubblica, rispondenza, trasparenza e senso della comunità, anche attraverso attività di sburocratizzazione della macchina amministrativa e di informazione dei servizi al cittadino.
<p>6.</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo, sostegno e promozione a tutte le iniziative volte a favorire la corretta crescita mentale e fisica, l'ampliamento del bagaglio culturale e l'accrescimento delle conoscenze dei bambini e dei ragazzi in età scolare, durante e oltre le ore curricolari, posizionandoli in ambienti adeguati e adatti alle diverse esigenze.
<p>7.</p> <p>SANITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione di buone abitudini in campo sanitario e realizzazione di iniziative e strategie, atte al raggiungimento degli obiettivi attraverso la prevenzione o la risoluzione dei problemi.
<p>8.</p> <p>SERVIZI SOCIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione di interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza. • Prevenzione, rimozione o riduzione di condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, interventi di contrasto alla povertà.
<p>9.</p> <p>SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriore potenziamento del servizio di vigilanza attraverso un sempre più puntuale monitoraggio del territorio di riferimento, dei beni e dell'arredo del Comune e attraverso l'utilizzo di tecnologie

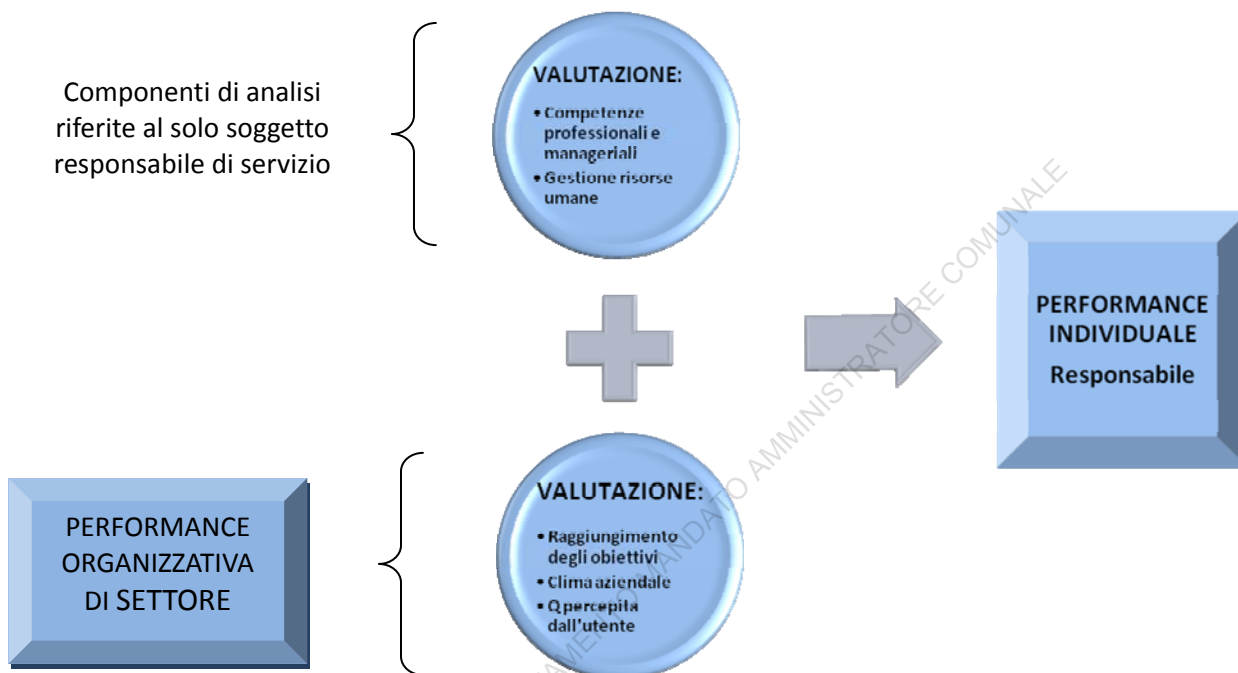
	avanzate.
10. SPORT	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione della notevole impiantistica sportiva presente sul territorio castellanese. • Promozione di iniziative e progetti di educazione allo sport per i ragazzi in ore curricolari ed extra-curricolari
11. TURISMO - SPETTACOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative turistiche tendenti a coinvolgere tutto il territorio comunale (enogastronomia, beni architettonici, percorsi rurali). • Valorizzazione delle Grotte come palcoscenico naturale per spettacoli, mostre, rassegne, ecc. • Creazione di nuovi pacchetti turistici in collaborazione con altri comuni e realtà turistiche locali e limitrofe.
12. URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – ARREDO URBANO – MANUTENZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Impegno alla buona manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, dei muri, delle case, di tutti gli edifici pubblici e privati, delle aiuole, dei giardini, dei parchi pubblici, delle scuole, degli impianti sportivi, della biblioteca e di ogni luogo ed impianto pubblico. • Risistemazione e valorizzazione degli antichi beni architettonici in stato di grave degrado. • Valorizzazione del centro storico (impianti infrastrutturali, illuminazione, pavimentazione, fogna bianca). • Adeguamento degli strumenti urbanistici ad un modello maggiormente rispettoso dei cittadini, dell'ambiente e del decoro urbano.

Una volta definite le linee strategiche, in definitiva, il **controllo strategico** può essere identificato come controllo del piano strategico, vale a dire come monitoraggio nel tempo delle modalità e dell'efficacia con cui l'Ente nel suo complesso persegue i propri obiettivi di medio - lungo termine.

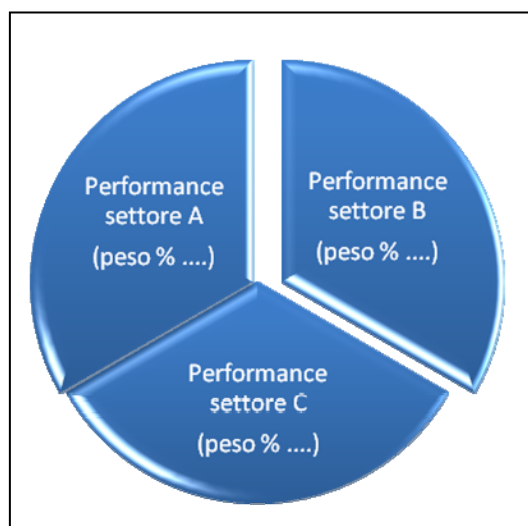
6. Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'ENTE

L'Ente si è dotato di un sistema integrato di misurazione e valutazione della performance teso a monitorare i tre aspetti: performance individuale, performance organizzativa di settore, performance complessiva dell'Ente

RELAZIONE TRA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PERFORMANCE DI SETTORE

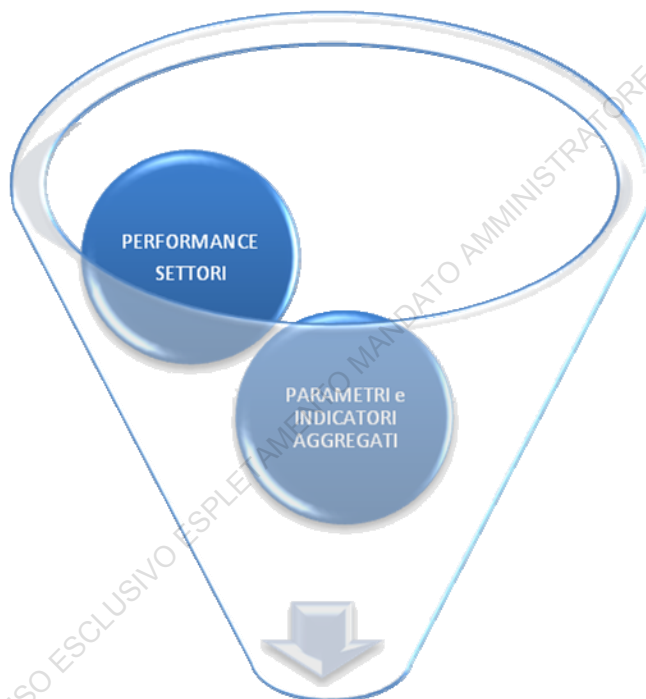


PERFORMANCE AGGREGATA DEI SETTORI



Definendo quale Performance il contributo – inteso quale risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente, l'aggregazione della performance dei differenti settori avviene in considerazione del loro peso relativo, così come definito annualmente nella graduazioni delle posizioni organizzative..

PERFORMANCE DELL'ENTE



PERFORMANCE DELL'ENTE

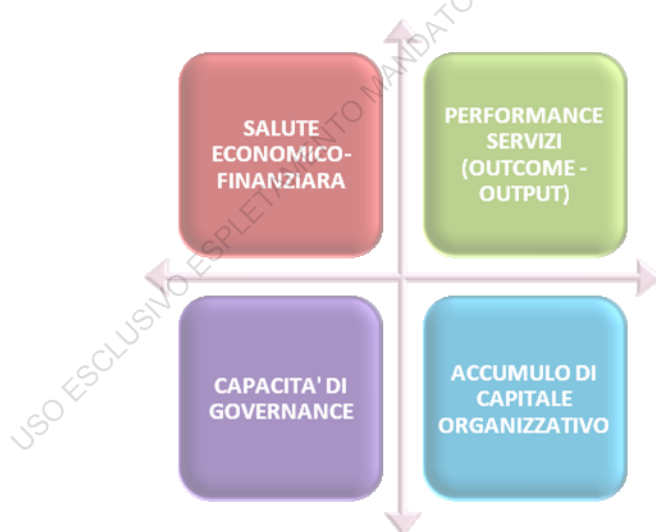
La performance aggregata a livello di ENTE dei differenti settori concorre insieme a parametri ed indicatori generali alla definizione della complessiva performance dell'Ente.

7. Parametri aggregati di Performance dell'Ente

Il modello ispiratore per la valutazione della performance dell'Ente è stato quello della **BALANCED SCORECARD**; tale metodo, teorizzato da Robert S. Kaplan e David P. Norton, consente l'identificazione ed il monitoraggio continuo degli obiettivi partendo dalla Mission e dalla Strategia dell'Ente permettendo, pertanto, di integrare, in un unico sistema interrelato, la Strategia, il reporting direzionale e la valutazione delle performance dei responsabili di servizio.

Il modello della Balanced Scorecard presenta in definitiva uno schema di indicatori, articolato in quattro ambiti appunto interrelati: l'ambito economico-finanziario, quello dei cittadini-utenti fruitori dei servizi erogati, quello dei processi di governante e, infine, quello dell'apprendimento e crescita, con quest'ultimo relativo alle risorse umane.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio e del personale tutto, insieme alla valutazione della performance dei diversi settori è stata quindi definita con un'analisi aggregata dei parametri attuali e tendenziali dell'Ente secondo le seguenti quattro direttrici:



Ciascuna delle quattro direttrici di valutazione concorre in misura differente alla definizione della complessiva performance dell'Ente, secondo le sotto indicate proporzioni:

	AREE DI PERFORMANCE	Riferimenti	Peso %
A	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARA	Contabilità / Controllo di gestione	40
B	PERFORMANCE SERVIZI (OUTCOME - OUTPUT)	PDO / Customer satisfaction	30
C	ACCUMULO DI CAPITALE ORGANIZZATIVO	R.U. / Clima aziendale	20
D	CAPACITA DI GOVERNANCE	P.G.S. / P.S. / Programma di mandato	10

7.1 SALUTE ECONOMICO-FINANZIARA a livello aggregato di ENTE



DRIVERS	PESO	INDICATORI	Riferimenti	Note	PESO
Incidenza ENTRATE PROPRIE	10%	Autonomia Finanziaria	$(\text{Entrate Titolo I} + \text{Entrate Titolo III}) / \text{Entrate Correnti}$	Livello di autonomia delle entrate	5%
		Autonomia Impositiva	$\text{Entrate Titolo I} / \text{Entrate Correnti}$	incidenza delle entrate tributarie	5%
Controllo della SPESA CORRENTE	50%	Incidenza spese correnti	$\text{Spese Titolo I} / (\text{spese Titolo I} + \text{Spese Titolo II} + \text{Spese Titolo III})$	quanto delle risorse è destinato alla copertura dell'ordinaria amministrazione	15%
		Personale	$\text{Spesa del personale} / \text{Spese Titolo I}$	incidenza del personale sulle spese correnti	25%
		Incidenza entrate correnti	$\text{Entrate Correnti} / \text{Spese correnti}$	trend della spesa corrente e relazione alle entrate correnti	10%
Gestione della CASSA	10%	Velocità di riscossione delle entrate proprie	$(\text{Riscossione E. Titolo I} + \text{Riscossione Entrate Titolo III} + \text{Residui Attivi}) / (\text{Accertamenti E. Titolo I} + \text{Accertamenti E. Titolo II})$	grado di riscossione delle entrate tributarie, extratributarie + residui attivi	5%
		Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Pagamenti spese correnti c/competenza} / \text{Impegni spese correnti conto competenza}$	grado di pagamento degli impegni correnti assunti	5%
Gestione dell'INDEBITAMENTO	20%	Indebitamento diretto	$\text{Entrate Titolo V} / \text{Entrate Correnti}$	Peso delle entrate da accensione di prestiti	10%
		Oneri debitori	$\text{Oneri Finanziari} / \text{Entrate Correnti}$	incidenza degli oneri sul debito sulle entrate correnti	10%
Gestione del PATRIMONIO	10%	Redditività del patrimonio	$\text{Categoria 2 del TIT. III entrate (Proventi da beni dell'Ente)} / \text{Valore del patrimonio disponibile}$	Verifica della redditività del totale delle immobilizzazioni materiali	5%
		Redditività delle partecipazioni	$\text{Entrate delle partecipazioni} / \text{Valore delle partecipazioni}$	incidenza delle entrate sul valore totale delle partecipate	5%

7.2 PERFORMANCE DEI SERVIZI



SERVIZI AL CITTADINO				
N	SERVIZI	Grado di copertura	INDICATORI	
			OUTCOME	Tempestività
1	Servizi per l'infanzia e i minori	N. annuo utenti / N. residenti	N. annuo ore-operatore / N. annuo utenti	Tempo medio da domanda ed inserimento
2	Asili nido	N. bambini iscritti / N. domande iscrizione	N. annuo ore-operatore / N. annuo iscritti	Tempo medio da domanda ed inserimento nido
3	Scuola materna	N. iscritti / N. residenti in età materna	N. annuo educatore / N. annuo iscritti	Tempo medio da domanda ed inserimento materna
4	Manutenzione edifici scolastici comunali	N. annuo mq edifici scolastici mantenuti / N. mq edifici scolastici comunali	% di edifici a norma	Tempo medio intervento di manutenzione
5	Assistenza domiciliare anziani	N. anziani in carico / popolazione over 65	N. annuo ore-operatore / N. annuo utenti	Tempo medio da domanda ed inserimento
6	Assistenza disabili	N. disabili in carico / popolazione residente	N. annuo ore-operatore / N. annuo utenti	Tempo medio da domanda ed inserimento
7	Raccolta e smaltimento rifiuti	Frequenza media della raccolta	% di raccolta differenziata	Tempo medio da domanda di raccolta rifiuti ingombranti e raccolta
8	Vigilanza	N. annuo operatore vigilanza / popolazione residente	N. annuo infrazioni/reati per mille abitanti	Tempo medio per interventi di emergenza
9	Manutenzione strade comunali	N. annuo km riqualificazione viabilità comunale / km strade comunali	n. sinistri / km strade comunali	Tempo medio per interventi di emergenza
10	Contributi economici	N. annuo domande soddisfatte / N. richieste	entità media contributo economico	Tempo medio da domanda ed assegnazione contributo
11	Manifestazioni culturali	N. eventi culturali / popolazione residente	n. visitatori / n. eventi	-----
12	Edilizia residenziale pubblica	N. annuo domande soddisfatte / N. residenti aventi diritto	N. unità abitative non assegnate / N. unità abitative ERP	Tempo medio per assegnazione casa da accettazione domanda

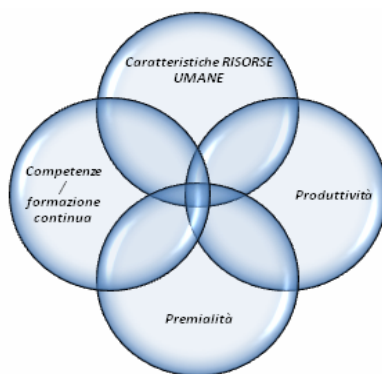
SERVIZI ALLE IMPRESE				
N	SERVIZI	Grado di copertura	INDICATORI	
			OUTCOME	Tempestività
1	Sportello Unico Attività Produttive	N. annuo accessi al servizio / N. imprese sul territorio	Tipologia di certificazioni gestite in maniera integrata (chk)	Tempo medio evasione pratica SUAP
2	Permesso di costruire	N. annuo accessi al servizio / N. imprese sul territorio	N. documenti richiesti per avviare la pratica	Tempo medio evasione pratica permesso di costruire
3	DIA edilizia	N. annuo accessi al servizio / N. imprese sul territorio	N. documenti richiesti per avviare la pratica	Tempo medio evasione pratica DIA
4	Conformità edilizia e agibilità	N. annuo controlli edilizi / N. pratiche edilizie trattate	N. annuo ricorsi / N. annuo contestazioni a seguito controlli edilizi	Tempo medio avvio controllo edilizio da richiesta e segnalazione
5	Controlli ambientali	N. annuo controlli ambientali / N. imprese sul territorio	N. annuo ricorsi / N. annuo contestazioni a seguito controlli ambientali	Tempo medio avvio controllo ambientale da richiesta / segnalazione
6	Controlli di sicurezza	N. annuo controlli di sicurezza / N. cantieri attivi	N. annuo incidenti sul lavoro / N. addetti imprese sul territorio	Tempo medio di intervento da richiesta / segnalazione
7	Attività promozionali	N. eventi sponsorizzati dal Comune	N. addetti attività promozionali	-----
8	Mercati comunali	N. mq mercato comunale	-----	-----

7.3 GOVERNANCE



DRIVERS	PESO	INDICATORI	Riferimenti	PESO
<i>Grado di coinvolgimento della cittadino/ Utente</i>	70%	<i>Forme di rendicontazione sociale</i>	N. e tipo di documenti di rendicontazione sociale	10%
		<i>Carta dei servizi</i>	N. servizi con carta dei servizi sul totale dell'offerta di servizi espressa dal comune	25%
		<i>Customer Satisfaction</i>	N. di indagini di customer satisfaction condotte e numero di cittadini coinvolti nelle stesse	25%
		<i>Rapporti con associazioni di cittadini</i>	Numerosità e rilevanza dei rapporti con associazioni di cittadini	10%
<i>Evoluzione del sistema di pianificazione</i>	30%	<i>Piano Strategico / Piano Generale di Sviluppo</i>	Esistenza e grado di sofisticazione del Piano Strategico o del Piano Generale di Sviluppo	20%
		<i>Piani settoriali</i>	Esistenza e grado di sofisticazione di Piani settoriali, ampiezza periodale degli stessi	10%

7.4. ACCUMULO DI CAPITALE ORGANIZZATIVO



DRIVERS	PESO	INDICATORI	Riferimenti	PESO
Caratteristiche RISORSE UMANE	40%	Età media	Somma età / numero dipendenti	10%
		Distribuzione dirigenti/ responsabili per genere	N. dir.-resp. Donne / N. dipendenti	5%
		Distribuzione dipendenti per genere	N. dip. Donne / N. dipendenti	5%
		N. dipendenti per dirigente- resp.	N. dipendenti / N. dirigenti-responsabili	5%
		Turnover in entrata	N. nuovi assunti / N. dipendenti	5%
		Turnover in uscita	N. dipendenti usciti / N. dipendenti	5%
		Flessibilità organizzazione	N. contratti a tempo determinato / N. dipendenti	5%
Competenze / formazione continua	20%	Incidenza dipendenti laureati	Dipendenti laureati / N. dipendenti	10%
		Spese Formazione su Spese Personale	Spese per Formazione / Totale Spesa Personale	10%
Produttività / Informatizzazione	20%	Dotazione Informatica	Postazioni informatiche / N. dipendenti	5%
		Utilizzo eMail Certificata/ firma digitale	Uso strumenti certificati / N. dipendenti	5%
		Indice di soddisfazione dei dipendenti	Questionario sul clima aziendale	5%
		Tasso di assenteismo	Tot. gg. assenza / N. dipendenti	5%
Premialità	20%	Struttura retributiva premiante	Retribuzione variabile / totale retribuzione	10%
		Valutazione dirigenti-responsabili	Retribuzione premiante > 30%	10%

7.5 Obiettivi di performance dei singoli settori

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
	1	Riduzione importo polizza RC e franchigia rispetto alla polizza sottoscritte per il 2016.	Verifica dati disponibili entro Dicembre 2016	X	X	X
	2	Monitoraggio numero sinistri	Andamento percentuale rispetto all'anno precedente	X	X	X
	3	Avvio nuovo programma di delibere e determine	Entro Settembre 2016	X		
	4	Predisposizione delibere di G.C. per patrocini e compartecipazioni a spese	Nei tempi tecnici per svolgere le manifestazioni e nel corso dell'anno in base alle varie richieste pervenute	X	X	
	5	Estate 2016	Predisposizione atti nei termini per lo svolgimento delle manifestazioni. rendicontazione entro dicembre 2016	X		
	6	Programmazione feste natalizie	Nei termini per lo svolgimento delle manifestazioni. Da svolgere	X		
	7	Nuovo bando per SIC 2016 -2018	Aggiudicazione entro Agosto 2016	X		
	8	Realizzazione di due punti fissi di erogazione energia elettrica in L.go Portagrande	Entro il 10/07/2016	X		
	9	PTAC 2016-2018	Entro il 31/01/2016	X		
	10	Piano di razionalizzazione delle partecipate del 2015. Verifiche e Contatti con le partecipate. Relazione finale alla CDC	Adempimenti conseguenti da svolgere entro il 31 03 2016	X	X	
	11	Programma formativo anticorruzione	Da svolgere e completare entro Dicembre 2016	X		
	12	Consorzio Trulli Grotte Mare in liquidazione / verifiche amministrative	Monitoraggio procedura di chiusura per ridurre al massimo le responsabilità del Comune fino alla chiusura del consorzio. Possibilmente entro dicembre 2016	X	X	
	13	Progetto Madrelingua	Realizzato nei tempi tecnici previsti (maggio 2016)	X		
	14	Ideazione, redazione e stampa di materiale turistico, in italiano ed in inglese, per la valorizzazione e promozione del territorio. Ideazione e realizzazione di una presentazione dell'offerta turistica integrata, su supporto DVD, in lingua inglese, per la partecipazione a Fiere del settore.	DVD entro febbraio 2016. Redazione e stampa del materiale di promozione turistica entro settembre 2016	X	X	
	15	Partecipazione al bando europeo ADRION 2014 - 2020 per la promozione, valorizzazione la conservazione sostenibile del patrimonio naturale e culturale nell'area adriatico-ionica	Compilazione dell'application form a marzo 2016. Esito del bando presumibilmente entro dicembre 2016	X		
	16	Affidamento del Laboratorio Urbano Scuola interculturale San Nicola di Genna, nell'ambito dell'azione regionale "L. U. – Mettici le Mani"	Affidamento, nei tempi stabiliti dalla Regione, aprile 2016	X		
	17	Partecipazione alla Call del Piano Strategico della Città Metropolitana di Bari	Ideazione e Redazione del progetto Il Comune in Piazza maggio 2016	X		
	18	Candidatura del progetto Hell in the Cave al bando Regione Puglia per l'anno 2016. Annessa attività di rendicontazione per gli anni precedenti e costante monitoraggio delle attività	Compilazione formulario di candidatura già realizzata. Attività di rendicontazione anni precedenti in itinere, nel rispetto dei tempi indicati dalla Regione	X	X	
	19	Predisposizione atti per Bando MIBACT	Dead line bando sett. 2016	X		

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
II	1	Procedura di inserimento nuovi iscritti alle scuole Infanzia, primaria e secondaria nel programma mensa on-line	Entro settembre 2016	X		
	2	Inserimento dati alunni trasportati anno scolastico 2016/2017 e relativa rendicontazione	Entro settembre 2016	X		
	3	Attività Istituzionale per i servizi sociali comunali. Classificazione e archiviazione interventi anno 2015 effettuati per tipologia con ISEE 2016.	Entro dicembre 2016 Relazione del responsabile	X		
	4	Biblioteca comunale / Informagiovani. Adeguamento della biblioteca innovativa. Riordino e messa in rete della fondazione Viterbo	Entro dicembre 2016	X		
	5	Attivazione Rassegna Boccardi anno 2016/2017 Coinvolgimento delle scuole	Entro dicembre 2016	X		
	6	Piano Diritto allo studio 2016	Entro dicembre 2016	X		
	7	Nuove procedure di iscrizione nel portale regionale per le autorizzazioni alle associazioni di promozione sociale e volontariato	Entro dicembre 2016	X		
	8	Attività di vigilanza e controllo su ogni struttura e servizio autorizzati, disciplinati dal R.R. n. 4/2007	Entro dicembre 2016	X		
	9	Attività di vigilanza e controllo su ogni associazione di volontariato e di promozione sociale	Entro dicembre 2016	X		
	10	Nuovo bando per l'assegnazione alloggi IACP e relativa graduatoria	Entro dicembre 2016	X		
	11	Inserimento anziani SAD (over 65) nel progetto di ambito (Putignano). Sedute U.V.M. per conto di Castellana Grotte.	Entro dicembre 2016	X		
	12	Inserimento adulti nel SAD comunale	Entro dicembre 2016	X		
	13	Avvio procedura amministrativa per affidamento piscina	Entro dicembre 2016	X		
	14	Avvio procedura amministrativa per affidamento Pala Grotte alla società in-house	Entro dicembre 2016	X		
	15	Avvio procedure di gara Affidamento impianti Centro Polivalente Via Pertini	Entro dicembre 2016	X		
	16	Avvio procedura di gara per affidamento asilo nido comunale via san Benedetto	Entro settembre 2016	X		
	17	Apertura operativa sportello immigrati in piazza municipio (convenzione con associazione e regolamentazione delle spese di gestione)	Entro dicembre 2016 Apertura all'utenza destinataria del servizio febbraio 2017	X		
	18	In collaborazione con l'INPS, implementazione del "Casellario per l'Assistenza" attraverso la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), quale anagrafe	Entro dicembre 2016	X		
	19	Biblioteca Viterbo (in condivisione con il Settore VI)	Completamento entro il 31.03.2017	X		

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
III	1	Evento pubblico "Campagna di sensibilizzazione all'obbligo del microchip"	Organizzazione e realizzazione entro il 31.03.2016	X		
	2	Innovazione tecnologica sistema informatico Comando di P.L. - Sostituzione hardware e implementazione sistemi operativi	Installazione entro il 31.12.2016	X		
	3	Attivazione collegamenti on-line banche dati per ottimizzazione procedure amministrative di gestione delle sanzioni al CdS	Attivazione collegamenti entro il 30.09.2016	X		
	4	Progetto di Educazione Stradale in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi del territorio, con evento pubblico conclusivo "Lezione di Soccorso Stradale"	Organizzazione e realizzazione entro il 31.05.2016	X		
	5	Aggiornamento e informatizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile	Presentazione proposta al C.C. entro il 31.12.2016	X		
	6	Revisione, rimodulazione e ampliamento del servizio di sosta a pagamento nel centro abitato e nella zona Grotte	Presentazione proposta alla G.C. entro il 30.09.2016	X		
	7	Predisposizione Progetto di produttività anno 2016 - Personale del Comando P.L. per potenziamento servizi di sicurezza stradale sul territorio comunale nel periodo estivo	Presentazione e approvazione proposta di deliberazione entro il 30 giugno 2016	X		

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
IV	1	Demografici: trascrizione atti stato civile (nascite, matrimoni e morti) formati all'estero	Entro il 31/12/2016 trascrizione di almeno 40 atti	X		
	2	Demografici: Nuova ANPR – Allineamento anagrafe con Agenzia Entrate	Perfezionamento entro il 31.12.2016	X		
	3	Demografici: Anagrafiche ANAGAIRE - Adeguamento dati	Perfezionamento entro il 31.12.2016	X		
	4	Demografici: Conferimento della Cittadinanza Italiana anno 2016 – Riduzione tempi decorrenti tra la notifica del decreto di Cittadinanza e la prestazione del Giuramento.	Tempo medio per l'anno 2016 inferiore a tre mesi (rispetto a mesi sei ex art. 10 L. 05.02.1992, n. 91)	X		
	5	Ufficio Tributi – Garantire riscossioni della Tassa rifiuti 2016 in via anticipata rispetto al 2013, 2014 e 2015	Adozione atto di postalizzazione degli avvisi bonari TARI 2016 entro il 31.05.2016	X		
	6	Ufficio Tributi - Modifica del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Sezione TARI – a seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti	Entro il termine di approvazione del Bilancio 2016-2018	X		
	7	Ufficio Ragioneria: Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità	Deposito proposta dell'atto deliberativo presso la Presidenza del Consiglio Comunale entro la data del 31.12.2016	X		
	8	OIL - Ordinativo Informatico Locale. Attivazione del mandato informatico	Entro novembre 2016	X		
	9	Piano occupazionale assunzioni a tempo determinato	Assunzioni in misura almeno pari all'85% entro il 31/12/2016	X		
	10	Personale: Concorso Pubblico, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato parziale (50%) di "Istruttore di Processi Tecnici" categoria giuridica "C", posizione economica "C1" – Completamento istruttoria ai fini dell'avvio della procedura concorsuale	Adozione determinazione dirigenziale degli ammessi alla procedura entro la data del 30.09.2016	X		

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
V e VI	1	Avvio lavori nuova strada POLIS 2	Entro 31.08.2016	X		
	2	Aggiudicazione definitiva Sottopasso	Entro 30.11.2016	X		
	3	Opera pubblica "Miglioramento funzionale e strumentale del Laboratorio Urbano Scuola interculturale San Nicola di Genna"	<ul style="list-style-type: none"> Indizione gara Aggiudicazione definitiva Ultimazione lavori entro 31.12.2016 	X		
	4	Aggiudicazione gara per l'Efficientamento energetico della pubblica Illuminazione	Entro 31.12.2016	X		
	5	Completamento opera pubblica Nuovo CCR zona PIP B	Entro 31.12.2016	X		
	6	Lavori Complementari Polis 1	Completamento entro il 31.12.2016	X		
	7	Opere Complementari Neviera	Fine Lavori 31.10.2016	X		
	8	Variazione programma triennale OO.PP.	Entro 20.07.2016	X		
	9	Completamento dei Marciapiedi via Selva	Entro 31.10.2016	X		
	10	Completamento allargamento via Foggia di Maggio	<ul style="list-style-type: none"> 80% Entro 31.12.2016 100% entro marzo 2017 	X	X	
	11	Completamento Via Monopoli e Via Polignano. Bretella	<ul style="list-style-type: none"> 80% Entro 31.12.2016 100% entro marzo 2017 	X	X	
	12	Lavori di completamento su Via Conversano, giardino 167, strade rurali e lavori complementari	<ul style="list-style-type: none"> 80% Entro 31.12.2016 100% entro marzo 2017 	X	X	
	13	Acque reflue. Espletamento gara	Entro il 31.08.2016 previa delibera regionale	X		
	14	Rigenerazione urbana (compresa zona Grotte)	Entro il 30.11.2016	X		
	15	Assegnazione lotti e revoca lotti inedificati PIP A-B	Entro il 31.12.2016	X		
	16	Biblioteca Viterbo (in condivisione con il Settore II)	Completare entro il 31.03.2017	X	X	

SETTORE	N.	OBIETTIVO	INDICATORI - TARGET	2016	2017	2018
VII	1	<u>Interventi manutentivi su strade urbane ed extraurbane</u> Pronto intervento su basolato sconnesso, bitumazione a caldo e a freddo a copertura delle buche su manto stradale ai fini della prevenzione di incidenti nella circolazione stradale, sfalcio e pulizia da erbe infestanti insistenti sui cigli stradali, pulizia dei canali di scorrimento delle acque meteoriche	In corso e da completare entro dicembre 2016	X		
	2	<u>Immobili Comunali</u> Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, impianti antincendio, opere murarie, manutenzione dei lastrici solari (anche presso i loculi cimiteriali di proprietà comunale)	In corso e da completare entro dicembre 2016	X		
	3	<u>Terreni agricoli Comunali</u> Operazioni meccanico agrarie di aratura, sfalcio di erbe infestanti e intrigata vegetazione, potatura delle piante ove presenti, trattamenti antiparassitari	In corso e da completare entro dicembre 2016	X		
	4	<u>Aree attrezzate a verde pubblico</u> Potatura alberature ad alto fusto, aratura, sfalcio di erbe infestanti e intrigata vegetazione, tosatura e sagomatura delle siepi, trattamenti antiparassitari e irrigazioni di soccorso	In corso e da completare entro dicembre 2016	X		
	5	<u>Impianti sportivi</u> Interventi di manutenzione ordinaria nelle aree che ospitano gli impianti sportivi comunali e ammodernamento degli stessi	In corso e da completare entro dicembre 2016	X		
	6	<u>Impianti di Pubblica Illuminazione</u> Completamento opere di sostituzione dei globi con "lanterne" lungo corso Italia, aumento pubblica illuminazione in zone scarsamente servite	Entro fine 2016	X		
	7	<u>Sicurezza negli ambienti di lavoro</u> Iniziative in ordine alla formazione e alla integrazione del personale comunale, allo scopo di migliorare la qualità di vita negli ambienti di lavoro	Entro fine 2016	X		
	8	<u>Intervento straordinario di sostituzione di parte del tetto del Palazzo Municipale pericolante</u> Necessità ed urgenza di sistemare una parte del tetto del Palazzo Comunale, collassato	Entro il 30/07/2016	X		
	9	<u>Intervento straordinario ed ordinario propedeutico all'ottenimento del C.P.I. per le attività sportive 2016 - 2017 nel Palagrotte di Via Renato Dell'Andro</u>	Entro Agosto 2016	X		
	10	<u>Intervento straordinario alla Villa Tacconi, per le Manifestazioni Estive 2016</u> L'intervento da eseguire consiste nell'alimentare il quadro elettrico, nonché nel ripristino totale del funzionamento della fontana a pedale	Entro Agosto 2016	X		

OBIETTIVI ASSEGNATI DAL SINDACO AL SEGRETARIO GENERALE

N.	DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORI
1	Relazione informatica anno 2016	Situazione
2	Attivazione del controllo analogo	Da gennaio 2016 con indicazioni alle partecipate. E' stato attivato.
3	Realizzazione di un disciplinare interno per utilizzo dei PC internet e posta elettronica - manuale di gestione integrato per il protocollo elettronico di secondo livello, e per la gestione di delibere e di atti amministrativi.	Nuovo regolamento trattamento dati personali / scadenza dicembre 2016. Adempimenti da svolgere tra il 2016 e il 2017.
4	Obiettivi di accessibilità sito web anno 2016.	Con deliberazione di G.C. n. 73/2016 sono stati definiti gli obiettivi di accessibilità da raggiungere entro fine 2016.

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE