



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 18 del 02/03/2015

OGGETTO: Piano di informatizzazione comunale – Approvazione.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **due** del mese di marzo, con inizio alle ore 13,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>		x
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>		x
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		4	2

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso:

che il Codice dell'Amministrazione digitale, denominato C.A.D., di cui al D.lgs. 285/2005 è il fondamento della informatizzazione e dell'accesso alla rete e servizi web per le Pubbliche Amministrazioni;

che il D.P.C.M. 13/11/2014 ha formalizzato le regole tecniche per la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle PP.AA.

;

richiamato il comma 3 bis art. 24 del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014 che prevede, tra l'altro, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, che le PP.AA. attivino la procedura tesa ad approvare un Piano di Informatizzazione, entro il 16/02/2015, termine da intendersi ordinatorio;

rilevato che tale piano deve consentire la presentazione di istanze, dichiarazione e segnalazioni di cittadini e imprese, compreso la compilazione on-line delle richieste, con la completa informatizzazione delle procedure; la procedura informatizzata deve comprendere la fase di avvio fino alla conclusione del procedimento, il tracciamento della istanza, l'individuazione del responsabile, e, se previsto i termini di conclusione del procedimento; In particolare il DPCM 13/11/2014 prevede l'obbligo di dematerializzazione di documenti e processi entro l'11/08/2016, salvo proroghe;

Preso atto che questo Ente ha avviato formalmente un piano generale di informatizzazione da Settembre 2014; in particolare con deliberazione di Giunta Comunale n.221/2014 in condivisione con l'Area Vasta Valle d'Itria, capofila il Comune di Monopoli, è incorso la realizzazione del progetto di E-Gov riguardante in particolare l'installazione del programma informatizzato di delibere e determine, il programma protocollo informatico di secondo livello, il timbro digitale, alcune funzioni avanzate con il software demografici (che prevede anche in alcuni casi la gestione pratiche on-line) ed il software dello sportello unico edilizia; con deliberazione n. 167/2014 si prevedeva inoltre un articolato piano di informatizzazione comunale, con la sostituzione di diverse postazioni P.C., il potenziamento della rete LAN comunale e la creazione di postazioni di emergenza; il tutto a cura del responsabile del settore I AA.GG., sentito il responsabile settore V ing. Ingrassia, per i profili tecnici;

che tale piano, nel suo complesso mira alla dematerializzazione di documenti e processi, e sarà accompagnato da un articolato piano di formazione del personale allo scopo di raggiungere al più presto l'obiettivo della completa informatizzazione dell'Ente, con le postazioni informatiche dotate di scrivania virtuale sui monitor, e con il collegamento informatico completo dei tre plessi dove, allo stato attuale, sono ubicati gli uffici comunali (Municipio, biblioteca, servizi sociali);

Di seguito si riportano le migliorie previste alla struttura informatica comunale:

a) lo sportello unico per l'edilizia;

b) i servizi demografici con funzionalità avanzate di gestione richieste on line;

c) il protocollo informatico, di secondo livello, ed un programma delibere e determine standardizzato, per velocizzare le procedure, che prevede l'aggancio automatico al sito internet per pubblicare contestualmente alla redazione delle determine e delibere le stringhe di dati utili ai fini della trasparenza atti;

d) Il sito internet comunale con l'ampliamento delle procedure ed istanze che possono presentare i cittadini;

e) la banda del segnale datinotevolmente ampliata;

f) collegamento completo on-line tra i tre immobili sede di uffici comunali;

g) postazioni di emergenza da attivare in caso di black out ;

h) sviluppo e realizzazione informatica delle procedure on line di accesso dall'esterno per tutte le tipologie di istanze di cittadini (a cura della ditta esterna di assistenza informatica);

i) scrivania virtuale;

Finalità del piano di informatizzazione comunale sono :

- a) conseguire una standardizzazione elevata dei procedimenti amministrativi previsti, al passo con la moderna tecnologia informatica, consentendo tempi certi di esecuzione delle pratiche ed un efficace ed efficiente controllo della struttura operativa, con risparmi di tempo ed eliminazione del cartaceo;
 - b) consentire una corretta standardizzazione dei processi , controllabile anche dall'esterno dell'Ente, anche ai fini anticorruzione;
 - c) aderire alle linee guida in materia di informatizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, del Governo;
 - d) ridurre l'impatto negativo in termini di efficienza, del ridotto numero di dipendenti in servizio, elevando la tecnologia e digitalizzazione informatica;
- Gli obiettivi saranno raggiunti anche con il supporto della ditta esterna di assistenza informatica a questo Ente.

Ciò premesso, visto lo Statuto comunale, Il R.O.U.S. , e l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000; Acquisito il parere favorevole dei responsabili del settore I AA.GG. , del settore IV finanziario, per le rispettive competenze e conoscenza della esistenza del piano di informatizzazione;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'**immediata eseguibilità**;

DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione;

- 1. **di approvare** il piano informatico comunale del Comune di Castellana Grotte, come sviluppato in premessa, in base all'art. 24 del d.l. 90/2014;
- 2. **di dare atto** che il Piano sarà ultimato, presumibilmente, entro Dicembre 2015, pur avendo termine ultimo, salvo proroghe, il giorno 11/08/2016;
- 3. **di rendere** con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 09/02/2015

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Gerardo Gallicchio

Parere di regolarità contabile: *favorevole*

Castellana Grotte, 20/02/2015

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:396

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 13/03/2015 al 28/03/2015.

Castellana Grotte, 13 marzo 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno _____ in quanto:

- ☐ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia