



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 131 del 13/10/2015

OGGETTO: Attivazione servizio di conservazione digitale atti pubblici informatici e nomina Responsabile gestione documentale.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **treddici** del mese di **ottobre**, con inizio alle ore 14:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso che:

- il D.L. n. 179 del 18.10.2012, convertito con la Legge n. 221 del 17.12.2012, ha modificato l'art. 11 comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L. n. 163/2006), introducendo l'obbligo della modalità elettronica e non cartacea per i contratti stipulati per atto pubblico notarile o in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Pubblico Ufficiale rogante;
 - l'art. 6 del D.L. 23.12.2013 n. 145, sostituendo il comma 4 dell'art. 6 del D.L. n. 179/2012 ha fatto slittare l'entrata in vigore delle disposizioni dettate dal comma 13 dell'art. 11 del Codice dei Contratti Pubblici, rispettivamente al 30.06.2014 per la modalità elettronica degli atti pubblici, e al 01.01.2015 per le scritture private;
 - nel contempo, le P.A. saranno tenute ad approntare modalità sicure per conservazione degli atti stipulati in modalità elettronica, tenendo conto che il D.Lgs. n. 82/2005 prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici (in questo caso i contratti informatici) deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari nonché il rispetto delle misure di sicurezza;
- ritenuto** necessario adeguare alla suddetta normativa i contratti stipulati nel corrente anno, nonché i contratti già trasmessi in forma telematica nell'anno 2014;
- preso atto che** necessita procedere alla nomina del **Responsabile della gestione documentale**, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, cui compete l'adeguamento del sistema di protocollo informatico alle nuove regole tecniche;
- considerata** l'imminente scadenza dell'11 ottobre 2015 con la quale le P.A. sono chiamate ad adeguarsi al D.P.C.M. 03 dicembre 2013 contenente le "Regole tecniche in materia di protocollo informatico";
- visto** il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle Leggi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- visto** il parere tecnico del Settore I e quello contabile del Settore IV, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ritenuto** di dichiarare il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione di cui una riguardante **l'immediata eseguibilità**;

DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente deliberazione:

- 1) **di individuare** nella persona del Responsabile del Settore I pro-tempore il Responsabile della gestione documentale da preporre al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, cui compete l'adeguamento del sistema di protocollo informatico alle nuove regole tecniche;
- 2) **di demandare** al Responsabile del Settore I gli ulteriori adempimenti, ivi inclusa la conservazione digitale obbligatoria dei contratti informatici anni 2014 e 2015, al fine di ottemperare agli obblighi dettati dalla normativa vigente in materia di protocollazione e di perseguire la duplice finalità del miglioramento organizzativo e di trasparenza amministrativa;
- 3) **di prenotare** la somma di € 366,00, IVA inclusa, per il servizio di conservazione digitale dei contratti informatici, con imputazione al Cap. n. 160.00 epigrafato "Spese per acquisto annuale licenze software" del Bilancio 2015;
- 4) **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Eseguita revisione finale
Il redattore
(u.c./g.p.)

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 30/09/2015

Il Responsabile del Settore I
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 01/10/2015

Il Responsabile del Settore IV
f.to Dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:1545

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 16/10/2015 al 31/10/2015.

Castellana Grotte 16 Ottobre 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 13/10/2015 in quanto:
 - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 16 Ottobre 2015

Il Responsabile del procedimento
f.to dott. Giuseppe Piccinni