



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 12 del 20/02/2015

OGGETTO: Costituzione Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Putignano.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **20** del mese di febbraio, con inizio alle ore 13:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>		x
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso:

che l'Ambito Sociale di Zona con Delibera del C.I. n. 6 del 30.1.2014 ha approvato il Piano Sociale di Zona, triennio 2014 – 2016, prevedendo la gestione associata dei Servizi/Interventi previsti nella programmazione triennale attraverso la definizione dell'Ufficio di Piano, ufficio Comune, quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito;

che in base alla normativa vigente gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004 per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali;

preso atto che, l'11 novembre 2013 le Amministrazioni comunali aderenti ai piani sociali di zona, hanno stipulato la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali (ex art. 30 D. Lgg 267/2000 – L. R. 19/2006) e nell'art. 10 sono state definite le funzioni dell'Ufficio di Piano, quale ufficio comune dell'Associazione dei Comuni dell'Ambito, che cura l'attuazione della convenzione menzionata;

ritenuto di condividere la volontà di tutti i Comuni aderenti, procedendo ad approvare una unica convenzione che disciplini l'utilizzo del personale per l'attività riguardante gli interventi sociali del Piano Sociale di Zona, triennio 2014-2016 e presa visione della copia dello schema di convenzione per il distacco del personale dipendente dei Comuni di Putignano e Noci nel costituendo Ufficio di Piano Sociale di Zona, inviato in data 01 aprile 2014 – prot n. 142027 dal Coordinatore Ufficio di Piano Dr.ssa Giulia Lacitignola e parte integrante della presente delibera;

ritenuto, pertanto di procedere ad approvare l'apposita unica convenzione che sarà sottoscritta dai responsabili degli enti aderenti al Piano Territoriale di Putignano;

acquisito il parere espresso dal Responsabile del Settore II ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

acquisito il parere del Responsabile del Settore IV ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come in atti;

vista la L. R n. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei Servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il relativo Regolamento di Attuazione n. 4/2007;

visto il Piano Regionale delle politiche sociali triennio 2014/16;

visto il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata esecutività;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, che disciplinerà l'utilizzo presso l'Ufficio di Piano, per le finalità ed alle condizioni e per il periodo, nella medesima convenzione indicate, di:

- N. 1 unità di Cat. D, dipendente del Comune di Putignano;
- N. 1 unità di Cat. D, dipendente del Comune di Noci;
- N. 1 unità di Cat. C, dipendente del Comune di Putignano;

2. di dare atto che spettano al responsabile del Settore II interessato gli adempimenti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

3. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)**

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Castellana Grotte, 19/02/2015

Il Responsabile del Settore II
f.to Dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi

Parere di regolarità contabile: Favorevole

Castellana Grotte, 20/02/2015

Il Responsabile del Settore IV
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 306

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 27/02/2015 al 14/03/2015.

Castellana Grotte, 27 Febbraio 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 20/02/2015 in quanto:

x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

□ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 27 Febbraio 2015

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia

CONVENZIONE PER IL DISTACCO DI PERSONALE DIPENDENTE DEI COMUNI DI PUTIGNANO E NOCI AI SENSI DELL'ART.14 DEL C.C.N.L. – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 - NEL COSTITUENDO UFFICIO DI PIANO SOCIALE DI ZONA – PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI -

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto convenzionale a valere tra:

- il Comune di _____ con sede in Via _____ n. _____ C.F. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____;
- il Comune di _____ con sede in Via _____ n. _____ C.F. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____;
- il Comune di _____ con sede in Via _____ n. _____ C.F. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____;
- il Comune di _____ con sede in Via _____ n. _____ C.F. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____;

E

- il Comune di Putignano con sede in Via _____ n. _____ C.F. _____ rappresentato da _____ in qualità di _____;

Premesso che:

- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004 – Biennio Economico 2002-2003, stabilisce che gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il citato contratto, per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali;
- l'Ambito sociale di zona, in relazione a quanto sopra riportato, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 22/e 25/13 ha approvato la Convenzione (art.30 e successivi del D.to Lgs. 267/00) per la gestione associata dei Servizi/Interventi previsti nella programmazione triennale, sottoscritta in data 11/12/2013 dai rappresentanti legali dei cinque Comuni, e con Delibera del C.I. n. 6 del 30.1.2014 ha approvato il Piano Sociale di Zona, triennio 2014 – 2016.
- la realizzazione del Sistema Locale dei Servizi e degli Interventi, può avvenire solo attraverso una puntuale definizione anche dell'Ufficio di Piano, Ufficio comune, quale tecnostuttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito.
- la citata Convenzione all'art.10 stabilisce che *"all'Ufficio di Piano sono assegnate risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso. Compongono, pertanto, l'Ufficio di Piano di Ambito le seguenti unità di personale, impegnate ciascuna per n° 36 h settimanali, che presiedono le seguenti funzioni:*
 - N. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;*
 - N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa*
 - N. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile.*
- il Coordinamento Istituzionale, con Delibera n. 23/13 ha approvato lo schema di Regolamento disciplinante le funzioni, le modalità di funzionamento e la composizione dell'Ufficio di Piano, individuando quali componenti:
 - n. 1 unità di Cat. D, con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione garantita dal Comune di Putignano;
 - n. 1 unità di Cat. D, con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa garantita dal Comune di Noci;

- n. 1 unità di Cat. C, con responsabilità di categoria della funzione finanziaria e contabile, garantita dal Comune di Putignano;
- le unità individuate svolgeranno la loro attività lavorativa per 36 ore settimanali, al servizio dell'ambito sociale di zona del quale fanno parte i Comuni di Putignano, Alberobello, Castellana Grotte, Locorotondo e Noci;
 - il coordinamento istituzionale, tenuto conto della normativa in materia, ha confermato che la spesa del personale, del istituendo ufficio di piano, costituisce spesa di personale "non escludibile" per nessuno degli Enti aderenti alla convenzione.
 - il rapporto di lavoro del personale individuato dal Comune di Putignano e dal Comune di Noci, che ha dato il proprio consenso all'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, nell'ambito territoriale di Putignano per la gestione associata dei servizi, giusta convenzione sottoscritta tra i comuni di Putignano, Castellana Grotte, Alberobello, Locorotondo e Noci, continua a far capo esclusivamente all'ente di appartenenza, sulla base dei contenuti del contratto individuale a suo tempo sottoscritto;
 - la contrattazione decentrata dell'ente utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato in convenzione, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31;
 - i lavoratori utilizzati in servizi in convenzione, giusta quanto disposto dall'art. 14, comma 4, del CCNL in parola, possono essere incaricati, se già titolare presso l'Ente di appartenenza, della responsabilità di posizione organizzativa.
 - il Comune di Putignano, Ente capofila dell'Ambito Sociale di Putignano, mantiene ed è responsabile delle attività del servizio medesimo e pertanto, le Convenzioni tra i Comuni utilizzatori del personale individuato e che ha dato il proprio consenso, saranno sottoscritte dal Dirigente della Ripartizione Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Putignano e dai rispettivi responsabili di servizio degli altri Comuni aderenti;

Viste in tal senso:

- La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di _____ n. _____ del _____;
- La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di _____ n. _____ del _____;
- La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di _____ n. _____ del _____;
- La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di _____ n. _____ del _____;
- La deliberazione di Giunta Comunale del Comune di _____ n. _____ del _____;

Preso atto del consenso della Dott.ssa _____, giusta nota prot. _____ del _____, il Comune di Putignano, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni aderenti all'Ambito Sociale di Zona, ha autorizzato con la predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'utilizzo della propria dipendente innanzi evidenziata, presso l'Ufficio di Piano per n.36 ore settimanali.

Preso atto del consenso della Sig.ra _____, giusta nota prot. _____ del _____, il Comune di Putignano, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni aderenti all'Ambito Sociale di Zona, ha autorizzato con la predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'utilizzo della propria dipendente innanzi evidenziata, presso l'Ufficio di Piano per n.36 ore settimanali.

Preso atto del consenso dell' Ing. _____, giusta nota prot. _____ del _____, il Comune di Noci, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni aderenti all'Ambito Sociale di Zona, ha autorizzato con la predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'utilizzo della propria dipendente innanzi evidenziata, presso l'Ufficio di Piano per n.36 ore settimanali.

Per tutto ciò premesso e visto stipulano e convengono quanto segue:

ART.1 OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina e la gestione di due risorse umane dipendenti del Comune di Putignano e di una risorse umana dipendente del Comune di Noci, da distaccare presso l'Ufficio di Piano Sociale di Zona, gli stessi, espletteranno la propria attività lavorativa, oltre che per il proprio Ente, anche per conto dei comuni aderenti alla Convenzione.

ART.2 FINALITÀ E PROFILI GENERALI DI RIFERIMENTO

La presente convenzione è stipulata dal Comune di Putignano, dal Comune di Alberobello, dal Comune di Castellana Grotte, dal Comune di Locorotondo e dal Comune di Noci, al solo fine di soddisfare le esigenze dei Comuni aderenti al predetto Piano Sociale.

L'utilizzo delle unità interessate è condizionato al consenso del lavoratore.

Alle unità lavorative in distacco parziale, utilizzate in base alla presente convenzione si applicheranno le norme del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, vigenti nel tempo.

ART.3

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA DISTACCARE

Il Comune di Putignano, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'Ambito Sociale di Zona, dai 5 Comuni aderenti alla Convenzione, individua, sulla base dei criteri di professionalità stabiliti nella delibera n. del... :

- il/la dipendente..... di Cat. D. quale unità da distaccare presso lo stesso ufficio di Zona

- il/la dipendente..... di Cat. C. quale unità da distaccare presso lo stesso ufficio di Zona

Il Comune di Noci, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'Ambito Sociale di Zona, dai 5 Comuni aderenti alla Convenzione, individua, sulla base dei criteri di professionalità stabiliti nella delibera n. del... :

- il/la dipendente..... di Cat. D. quale unità da distaccare presso lo stesso ufficio di Zona

ART.4

TEMPO DI LAVORO NELL'UFFICIO DI PIANO

I dipendenti, come innanzi individuati, hanno l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano di Zona, per almeno n.36 ore contrattuali settimanali.

Il/la dipendente..... del Comune di Putignano, di Cat. D., incaricata di Posizione Organizzativa, dovrà effettuare oltre l'orario contrattualmente previsto, le ore necessarie al raggiungimento degli obiettivi preposti dal Coordinamento Istituzionale. Il tutto nel rispetto dei limiti imposti dal D.Lgs. 8.4.2003, n. 66.

Il/la dipendente..... del Comune di Putignano, di Cat. C, ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano di Zona, per n. 36 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati. La dipendente inoltre potrà svolgere, se autorizzata, lavoro straordinario nel rispetto di quanto stabilito dai CCNL e CCDI nel tempo vigenti.

L'attività lavorativa, comunque, deve tenere conto dei limiti imposti dal D.Lgs. 8.4.2003, n. 66.

Il/la dipendente..... del Comune di Noci, incaricata di Posizione Organizzativa, dovrà effettuare oltre l'orario contrattualmente previsto, le ore necessarie al raggiungimento degli obiettivi preposti dal Coordinamento Istituzionale. Il tutto nel rispetto dei limiti imposti dal D.Lgs. 8.4.2003, n. 66.

ART.5

RETRIBUZIONE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Al/alla dipendente.....del Comune di Putignano, individuato/a ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione, appartenente alla Cat. D - quale coordinatore e responsabile della funzione di programmazione e progettazione del costituendo Ufficio di Piano, già titolare presso il Comune di Putignano di Posizione Organizzativa, così come stabilito all'interno del coordinamento istituzionale, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, nel valore massimo previsto dal comma 5, dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004.

Al/alla dipendente..... del Comune di Putignano, individuato/a ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione, appartenente alla Cat. C. - per svolgere la gestione finanziaria e contabile del costituendo Ufficio di Piano, così come stabilito all'interno del coordinamento istituzionale, valutate le specifiche responsabilità assegnate, oltre alla normale retribuzione prevista per la categoria di appartenenza, sarà garantita, ricorrendone le condizioni, l'indennità di specifiche responsabilità nella misura massima prevista, tenuto conto dei criteri contrattati in sede di CCDI del Comune di Putignano; la retribuzione di eventuale lavoro straordinario, preventivamente autorizzato dal responsabile, ove necessario nel limite stabilito dai CCNL e CCDI in materia; incentivi di produttività organizzativa ed individuale nel rispetto delle norme contrattuali decentrate sottoscritte.

Al/alla dipendente..... del Comune di Noci, individuato/a ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione, appartenente alla Cat. D - quale responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa del costituendo Ufficio di Piano, così come deciso all'interno del coordinamento istituzionale, sarà riconosciuta una retribuzione di posizione come stabilita dal Comune di Noci, la stessa tiene conto della struttura di appartenenza; una retribuzione di risultato sino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.

ART.6

GESTIONE DEL PERSONALE

Il rapporto di lavoro del personale individuato dal Comune di Putignano, e del personale individuato dal Comune di Noci nell'ambito territoriale di Putignano per la gestione associata dei servizi, tra i comuni di Putignano, Castellana Grotte, Alberobello, Locorotondo e Noci, continua ad essere regolato e gestito esclusivamente dall'ente di appartenenza, sulla base dei contenuti del contratto individuale a suo tempo sottoscritto.

ART.7 DURATA E POSSIBILI PROROGHE

La presente convenzione ha validità dal _____ al _____.

Le amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutarne il possibile rinnovo, ai medesimi patti e per la stessa durata;

La presente convenzione può essere prorogata per un periodo massimo di _____ al fine di consentire alle amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni da adottare.

ART.8 ONERI FINANZIARI

Il Comune di Putignano, provvederà direttamente a retribuire i propri dipendenti _____, compreso tutti gli istituti previsti nella presente convenzione.

Il Comune di Noci, provvederà direttamente a retribuire il proprio dipendente _____, compreso tutti gli istituti previsti nella presente convenzione.

Così come stabilito in sede di coordinamento istituzionale, giusta art. 14 della convenzione tra i comuni dell'ambito territoriale di Putignano per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio assistenziali del Piano Sociale di Zona 2014/2016, approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 25 del 22/11/2013 e, tenuto conto della normativa in materia, la spesa del personale, del costituendo ufficio di piano, è da imputare, per ciascun Ente aderente alla convenzione, come spesa di personale a tutti gli effetti.

Al Comune di Putignano ed al Comune di noci, saranno rimborsati gli oneri stipendiali e i relativi oneri riflessi, nonché gli oneri relativi all'assicurazione per responsabilità civile verso terzi e infortunio INAIL, tenuto conto di quanto riportato e concordato in sede di Coordinamento Istituzionale.

ART.9 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora una delle parti della presente convenzione, rilevi inadempimenti e scorrettezza nella gestione del personale interessato, sia da parte di un Ente che dal comportamento del dipendente interessato, previa diffida, può procedere a risolvere la presente convenzione con preavviso di giorni quindici.

La convenzione per il distacco parziale del:

- ___ Dott. _____, dipendente di cat. D del Comune di Putignano,
- ___ Dott. _____, dipendente di cat. C del Comune di Putignano,
- ___ Dott. _____, dipendente di cat. D del Comune di Noci,

si riterrà, senza ulteriore accordo tra le parti, conclusa a scadenza di quanto previsto all'art. 7 della presente convenzione.

Le parti della presente convenzione possono risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro in regime di distacco all'insorgere di gravi motivi che inficiano l'operatività dell'ufficio di piano.

La volontà di risolvere il rapporto di lavoro in convenzione, debitamente motivata, deve avvenire per iscritto con comunicazione al dirigente competente con un preavviso di 15 (30) giorni allo scadere del quale si intende risolto il rapporto di lavoro in essere.

ART.10 MODALITÀ DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra gli Enti in esecuzione della presente convenzione, e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono di competenza del Foro di Bari.

PER IL COMUNE DI ALBEROBELLO

PER IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

PER IL COMUNE DI LOCOROTONDO

PER IL COMUNE DI NOCI

PER IL COMUNE DI PUTIGNANO

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE