



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 12 del 20/05/2015

Oggetto: **Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni - Approvazione.**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **venti** del mese di **maggio**, alle ore 16,00 nella Sala delle Adunanze consiliari della Sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza di aggiornamento, pubblica di 2^a convocazione, a seguito d'invito prot. n. 6387 del 23/04/2015 diramato dal Presidente, Luisa Simone, per la trattazione degli argomenti non esaminati nel Consiglio comunale del 30/04/2015.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

				Presenti	Assenti
1	prof.	Francesco TRICASE	Sindaco	x	
2	dott.ssa	Luisa SIMONE	Consigliere		x
3	sig.	Domenico LANZILOTTA	Consigliere	x	
4	sig.	Andrea RINALDI	Consigliere		x
5	sig.	Vincenzo DELLAROSA	Consigliere	x	
6	p.ch.	Domenico BARLETTA	Consigliere	x	
7	dott.	Domenico QUARANTA	Consigliere	x	
8	rag.	Michele MONTARULI	Consigliere		x
9	p.ch.	Maria SGOBBA	Consigliere	x	
10	dott.	Massimiliano MICCOLIS	Consigliere	x	
11	sig.	Leone RAMIRRA	Consigliere	x	
12	dott.	Simone Cosimo Leone PINTO	Consigliere	x	
13	dott.	Pasquale LONGOBARDI	Consigliere	x	
14	rag.	Leonardo FRALLONARDO	Consigliere	x	
15	rag.	Michele GALIZIA	Consigliere		x
16	prof.ssa	Franca DE BELLIS	Consigliere	x	
17	p.i.	Vito D'ALESSANDRO	Consigliere	x	
				13	4

Sono altresì presenti con funzioni di referenti, i Sigg.ri Assessori: Valerio Cinzia, Campanella Antonio, Romanazzi Giovanni

Presiede l'Assemblea il Vice Presidente, p.ch. Maria Sgobba

Partecipa il Segretario Generale, dott. Gerardo Gallicchio

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita a deliberare sull'argomento in oggetto.

Vice Presidente del Consiglio Comunale Maria SGOBBA

Prego, Sindaco.

Sindaco Francesco Tricase

Grazie, Presidente. Anche questo punto arriva in Consiglio dopo un lungo iter culminato con un duro lavoro della Commissione formata dai Consiglieri Miccolis Massimiliano, Quaranta Domenico, Lanzilotta Domenico, Longobardi Pasquale, Frallonardo Leonardo, attraverso i quali si è approfondito il tema delle sponsorizzazioni, soprattutto in entrata perché noi ci auspichiamo che qualche cittadino o qualche impresa che tiene al proprio Comune e al proprio territorio, venga incontro alle spese che l'Ente sopporta annualmente per l'organizzazione di eventi e di tutto ciò che costituisce il calendario sia estivo che natalizio nella Città delle Grotte. Devo dire in premessa che noi abbiamo, un altro appuntamento importante, quello della festa patronale che da noi si svolge l'11 e 12 Gennaio e poi l'ultima settimana di Aprile, che già impegna in modo pesante i nostri cittadini e le nostre imprese perché il tutto viene realizzato attraverso la loro partecipazione, oltre che quella del Comune. In un paese moderno che si sta evolvendo come Castellana Grotte, anche da un punto di vista turistico e residenziale, è necessario sempre più, essere sul mercato con attività coinvolgenti, che possano portare sempre maggiore movimento nella nostra città e pertanto una regolamentazione di coloro che vorranno darci una mano sarà ben accetta, fermo restando che per loro sono a disposizione normative fiscali, che conoscete e sarà compito nostro e dei loro consulenti spiegarli un po' meglio perché potranno avere anche delle agevolazioni contabili, dalla loro partecipazione e dalle loro sponsorizzazioni. Ci auguriamo che aver redatto un regolamento trasparente, e anche preciso, possa favorire questa buona pratica di compartecipazione, una volta tanto le spese in senso inverso; è sempre il Comune che compartecipa alle spese degli eventi, ci auguriamo che adesso le imprese e i singoli cittadini possano compartecipare alle nostre iniziative, seguendo questo regolamento.

Esce il Consigliere comunale Miccolis M.; **presenti 12**

Vice Presidente del Consiglio comunale Maria SGOBBA

Grazie, Sindaco. Il parere della Seconda Commissione, Consigliere Quaranta.

Consigliere Domenico Quaranta

Favorevole.

Vice Presidente del Consiglio comunale Maria SGOBBA

Grazie. C'è anche il parere favorevole dei revisori. Quindi possiamo mettere in votazione il punto così come precedentemente letto: "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni - Approvazione". 8 favorevoli e 3 astenuti; 12 presenti Rivotiamo.

La votazione eseguita in forma palese, con sistema elettronico, ha prodotto il seguente risultato:

Presenti	12
Voti favorevoli	9
Astenuti	3 (Frallonardo L., Longobardi P., D'Alessandro V.)

Vice Presidente del Consiglio Comunale Maria SGOBBA

9 favorevoli e 3 astenuti. Il Punto è approvato. Gli astenuti: Frallonardo, D'Alessandro, Longobardi. Il punto è approvato.

pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi dei Consiglieri, la cui trascrizione ad opera di ditta esterna è contenuta nella presente deliberazione;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Settore I - Segreteria Generale, Turismo – Cultura e Spettacolo, come di seguito riportata:

Premesso che:

- Premesso che L'Amministrazione Comunale è, per propri fini istituzionali, promotrice di una serie di attività finalizzate alla realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro;

- negli ultimi anni l'azione della Pubblica Amministrazione ha notevolmente risentito degli effetti della congiuntura economica;

- in particolare, in ambito locale, gli Enti Locali se per un verso sono chiamati sempre più ad assolvere a compiti primari nella amministrazione del Paese e a soddisfare le attese crescenti del cittadino-utente, dall'altra registrano una continua e progressiva riduzione dei trasferimenti statali destinati a finanziare le attività istituzionali delle Autonomie stesse;

- pertanto sono state intraprese numerose iniziative per incentivare una maggiore collaborazione con il mondo imprenditoriale;

- in questo contesto il vigente Testo Unico degli Enti Locali consente ai predetti Enti, di reperire risorse attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione;

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 costituisce il principale riferimento normativo per la stipulazione di contratti di sponsorizzazione da parte di amministrazioni pubbliche in cui le stesse siano soggetti che fruiscono di finanziamenti da sponsor – e prescrive che i particolari rapporti scaturenti tra lo sponsee e lo sponsor “siano finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati”;

- l'art. 30 della legge n. 488/99, modificando l'art. 28 della legge 23 dicembre 1998 n. 448, tra le specifiche misure da adottare per la realizzazione del patto di stabilità, ha stabilito che gli Enti Locali possono sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;

- data la atipicità del contratto in questione, occorre comunque ricorrere a procedure che garantiscano il sostanziale rispetto dei principi di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;

- pertanto l'Amministrazione Comunale, – in applicazione della vigente normativa – intende sviluppare idonee iniziative per il reperimento di sponsor e la definizione di contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e privati in occasione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi ed altro, d'iniziativa diretta della Amministrazione Comunale ovvero realizzati da soggetti terzi;

- alla luce di quanto sopra, si rende necessario approvare un Regolamento ove, nei limiti del proprio potere di autonomia e nel rispetto della vigente normativa, l'Amministrazione Comunale definisca modalità e termini per il reperimento di sponsorizzazioni in occasione di eventi culturali, sociali, ricreativi, sportivi e altro in ambito cittadino;

ravvisata l'opportunità di adottare il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;

visto il parere favorevole reso a voti unanimi, dai componenti della I^a Commissione Consiliare "Affari Istituzionali - Appalti e Convenzioni" nella seduta 25/03/2015;

visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 10/04/2015 dal Responsabile del Settore I, dott. Gerardo Gallicchio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.lgs 267/2000, come in calce riportato;

visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso in data 28/04/2015 dal Responsabile del Settore IV, dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.lgs 267/2000, come in calce riportato;

visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori con nota prot. n. 6709 in data 29/04/2015, ai sensi dell'art. 239 del D.lgs 167/2000 e ss.mm.ii.;

visto il parere reso dalla II^a Commissione consiliare "Bilancio e Finanze – Servizi e Politiche Sociali" nella seduta del 06/05/2015;

visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

visto lo Statuto comunale;

visto il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

visto l'esito della votazione eseguita in forma palese con sistema elettronico, come sopra riportata;

DELIBERA

- 1. di approvare**, l'allegato "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", costituito da n. 14 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di dare atto** che la presente deliberazione diventa esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 3. di dare atto**, altresì, che il presente Regolamento, entra in vigore il 15° giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castellana Grotte. L'entrata in vigore del presente Regolamento abroga, ogni altra precedente norma regolamentare comunale in materia di disciplina e gestione delle sponsorizzazioni.

Eseguita revisione finale

Il Redattore

Antonia Tauro

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 10/04/2015

Il Responsabile del Settore I

f.to Dott. Gerardo Gallicchio

Parere di regolarità contabile: Favorevole

Castellana Grotte, 28/04/2015

Il Responsabile del Settore IV

f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto

Il Vice Presidente
f.to p.ch. Maria Sgobba

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 943

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _12/06/2015 al 27/06/2015.

Castellana Grotte, 12 Giugno 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, _____

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Donata Notarangelo



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
provincia di Bari

REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA E

LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

Articolo 1 – Oggetto

1. Le norme del presente Regolamento costituiscono la disciplina generale per la realizzazione di rapporti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con terzi, relativi allo svolgimento di attività ed iniziative promosse, organizzate o gestite dal Comune di Castellana Grotte.
2. Il Regolamento viene adottato in sostanziale attuazione delle previsioni generali di cui all'art. 43 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997, all'art. 119 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni, comprese le limitazioni di cui dell'art. 6, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122 del 30 luglio 2010.

Articolo 2 – Finalità

1. Il presente regolamento si prefigge lo scopo di realizzare le condizioni e gli strumenti normativi necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto di criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi erogati.

Articolo 3 – Contenuti e destinatari

1. I contratti di sponsorizzazione di cui al presente regolamento, comportano solo entrate per il Comune, non rientrano nel divieto di cui all'art. 6 comma 9 del d.l. 78/2012, e possono essere conclusi con soggetti privati e/o associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari, con finanziamento a carico del bilancio dell'ente.
Il risultato della sponsorizzazione concretizza la realizzazione di una economia di bilancio, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'Ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

Articolo 4 – Definizioni

1. Ai fini della presente disciplina si intende:
 - a) per "contratto di sponsorizzazione": un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
 - b) per "sponsorizzazione": ogni contributo in denaro o in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività, prodotti, etc, ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio di immagine;
 - c) per "sponsor": il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con il Comune;
 - d) per "sponsee" il soggetto sponsorizzato, vale a dire l'Amministrazione comunale;
 - e) per "spazio pubblicitario": lo spazio materiale o qualsiasi altra particolare modalità che il Comune mette a disposizione per la pubblicità dello sponsor.

Articolo 5 – Procedura di sponsorizzazione e scelta dello sponsor

1. La scelta dello sponsor è effettuata mediante selezione ad evidenza pubblica, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso o mediante procedura negoziata.
2. Se viene utilizzata la modalità ad evidenza pubblica, all'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, inserimento nel sito internet istituzionale dell'Ente, e/o in altre forme di comunicazione, anche dirette, ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:
 - a) l'iniziativa in occasione delle quali è riservato lo spazio pubblicitario;
 - b) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor, secondo i contenuti dello specifico "capitolato";
 - c) l'esatta determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
 - d) la durata dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
 - e) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
 - f) i criteri di scelta nel caso siano state presentate più offerte per la medesima iniziativa.
4. L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:
 - a) il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;
 - b) il corrispettivo della sponsorizzazione;
 - c) l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato.
5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:
 - a) per le persone fisiche:
 - l'inesistenza delle condizioni ostative a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione e misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
 - la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa;
 - b) per le persone giuridiche:
 - oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.
6. L'offerta deve inoltre contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
7. Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dal Responsabile del Settore che organizza l'iniziativa o l'evento, nel rispetto dei criteri definiti nel capitolato.
8. Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dallo sponsor e dal Responsabile del Settore che organizza l'iniziativa o l'evento; con il contratto di sponsorizzazione viene anche autorizzata l'utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato.

Articolo 6 – Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati al Responsabile del Settore. In alternativa, nel corso

dell'anno, la Giunta comunale può formulare indirizzi specifici ai Responsabili di Settore per l'attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

2. Il ricorso al finanziamento attraverso le sponsorizzazioni può riguardare tutte le iniziative, i progetti e le attività del comune, compresi gli eventi a rilevanza artistica, culturale, sportiva o di spettacolo promossi, gestiti o organizzati dal Comune, sia direttamente che indirettamente, e previsti nel Bilancio di previsione dell'Ente.

Articolo 7 - Contratto di sponsorizzazione

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) la qualificazione delle parti contraenti;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) la durata del contratto;
- d) l'indicazione analitica degli impegni assunti dallo sponsor;
- e) la definizione dei rapporti tra il soggetto sponsor e l'Ente;
- f) le modalità di controllo dell'Ente;
- g) l'indicazione degli eventuali spazi o forme pubblicitarie consentiti allo sponsor;
- h) la definizione degli aspetti fiscali;
- i) la responsabilità dello sponsor;
- j) le cause e modalità di revoca del contratto;
- k) il divieto di cessione contrattuale;
- l) la clausola di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.
- m) eventuale rinvio a norme diverse.

Articolo 8 - Beni e servizi di modesta entità

1. Il responsabile di settore interessato, si riserva la facoltà di aderire alle proposte spontanee di sponsorizzazioni, quando il contenuto dei beni o servizi offerti sia quantificabile nella misura massima di € 5.000,00 (rispettando l'ordine di arrivo al protocollo comunale in assenza di avviso pubblico) .

2. Nei casi di cui al precedente comma il contratto si perfeziona con l'accettazione della proposta senza altre formalità che la forma scritta.

3. Tutte le sponsorizzazioni di modesta entità saranno inserite in apposito elenco pubblico disponibile sul sito comunale

Articolo 9 - Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

1. Il responsabile di settore interessato si riserva motivatamente di rifiutare la sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- d) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Articolo 10 - Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

1. Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del relativo contratto, sono considerati risparmi di spesa;
2. I risparmi di spesa di cui al punto 1 possono essere utilizzati per le seguenti finalità:
 - a) implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del CCNL del 1.4.1999 (previa verifica del responsabile personale in merito alla coerenza tra servizi offerti e maggiori risultati ottenuti)
 - b) finanziamento di altre iniziative istituzionali secondo le indicazioni del bilancio.
3. L'assegnazione della quota di risorse a favore del fondo per lo sviluppo delle risorse umane sarà stabilita, di volta in volta, dalla Giunta Comunale contestualmente alla deliberazione di indirizzo per l'avvio dell'iniziativa della sponsorizzazione e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa di settore in relazione alle spese di personale;
4. La ripartizione agli interessati dei proventi così assegnati sarà effettuata sulla base dei criteri da concertare con le OO.SS. in sede decentrata.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste;
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni;
3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellana Grotte in persona del suo Sindaco pro tempore che può nominare responsabile del trattamento il Responsabile del Settore che organizza l'iniziativa o l'evento in conformità della legge citata;
4. I dati sono trattati in conformità alle norme alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento;
5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente regolamento.

Articolo 12 - Aspetti fiscali

1. Il valore dell'operazione di sponsorizzazione deve corrispondere al "valore normale", cioè il valore di comune commercio delle prestazioni oggetto del contratto che vengono permutate con la pubblicità commerciale.
2. Sia l'ente pubblico che lo sponsor devono emettere fattura, indicando il valore dell'intervento o della prestazione o della fornitura e ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sull'I.V.A..

Articolo 13 - Riserva organizzativa

1. La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata secondo la disciplina del presente regolamento;
2. E' tuttavia facoltà del Comune, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

Articolo 14 – Disposizioni finali

Il Comune di Castellana Grotte è sollevato da ogni responsabilità civile e/o penale conseguente alle attività poste in essere dallo Sponsor incaricato. Ai sensi del combinato disposto dall'art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice Civile e dell'art. 124 del D.Lgs.267/2000, il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte della deliberazione di Consiglio Comunale con cui viene approvato.

L'entrata in vigore del presente regolamento abroga ogni altra precedente norma regolamentare in materia di disciplina e gestione delle sponsorizzazioni.
