



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 85 del 05/06/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI A SEGUITO DELL’ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. N. 55/2014**

L’anno **duemilaquattordici**, il giorno **05** del mese di **Giugno**, con inizio alle ore 15:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

### **Premesso:**

- **che** con Deliberazione di Giunta Municipale n. 98 del 23/07/2013 veniva approvato, tra l'altro, il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte;
  - **che** con Determinazione del I Settore n. 113 del 04/09/2013 veniva approvato l' Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti a cui affidare incarichi legali esterni di patrocinio e difesa legale dell'Ente;
  - **che** con Determinazione del I Settore n. 144 del 31/10/2013 veniva approvato e pubblicato l'elenco (cd. "short list") di professionisti legali singoli o associati interessati ad ottenere l'affidamento di incarichi aventi ad oggetto la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente;
- Preso atto** che con il D.M. n. 55/2014 , pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 2 aprile 2014, sono state introdotte le nuove tariffe forensi;
- Ritenuto** di aggiornare il Disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali esterni introducendo le nuove tariffe forensi, così come previsto nel D.M. n. 155/2014, ed introducendo le seguenti ed ulteriori novità:
- aggiornamento dell'Albo mediante Avviso Pubblico con cadenza annuale e non più biennale;
  - calcolo della parcella considerando i minimi tariffari ed introducendo nuove modalità di incentivo in caso di transazione e/o vittoria della lite;
  - obbligo del legale incaricato di relazionare all'Ufficio Contenzioso entro il 31.07 di ogni anno sullo stato dell'arte della causa;

**Vista** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011, avente ad oggetto: "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' articolo 3 della legge 13/8/2010, n. 136*", nella quale si conferma, ai fini dell'applicabilità delle disposizioni in tema di tracciabilità, la necessità di distinguere tra l'appalto di servizi legali, di cui all'allegato II B, categoria 21, D. Lgs. n. 163/2006, considerabile un vero e proprio appalto di servizi, e la difesa giudiziale posta in essere dal professionista, inquadrabile, invece, in un mero contratto civilistico d'opera intellettuale;

**Considerato** altresì che in numerose interpretazioni giurisprudenziali viene evidenziato che, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, l'attività finalizzata alla individuazione del professionista patrocinatore deve comunque avvenire nel rispetto dei principi generali dell' azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza, buon andamento, parità di trattamento e non discriminazione;

**Preso atto** altresì che la L. n. 247 del 31.12.2012 "*Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense*" ha riformato in maniera sostanziale la disciplina riguardante l'ordinamento della professione forense prevedendo all'art. 13, in particolar modo, che " *2. Il compenso spettante al professionista e' pattuito di regola per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale. 3. La pattuizione dei compensi e' libera: e' ammessa la pattuizione a tempo, in misura forfetaria, per convenzione avente ad oggetto uno o piu' affari, in base all'assolvimento e ai tempi di erogazione della prestazione, per singole fasi o prestazioni o per l'intera attivita', a percentuale sul valore dell'affare o su quanto si prevede possa giovare, non soltanto a livello strettamente patrimoniale, il destinatario della prestazione. 4. Sono vietati i patti con i quali l'avvocato percepisca come compenso in tutto o in parte una quota del bene oggetto della prestazione o della ragione litigiosa. 5. Il professionista e' tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessita' dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico; a richiesta e' altresì tenuto a comunicare in forma scritta a colui che conferisce l'incarico professionale la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale*".

**Visto** il parere tecnico del Responsabile del I Settore espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

**Preso atto** che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il D.lgs 163/2006;

**Visto** il D.lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati **con duplice e separata votazione di cui una riguardante l'immediata eseguibilità**;

## DELIBERA

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** disciplinare per gli incarichi legali esterni così come modificato ed allegato alla presente deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile del I Settore gli adempimenti finalizzati alla tenuta ed all'aggiornamento dell'Albo per l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte ivi compresa la pubblicazione del nuovo Disciplinare sul sito Istituzionale dell'Ente;
3. **Di prendere atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.Lgs. n. 267/00.

*Eseguita revisione finale  
Il redattore  
u.c./g.c.*

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 05/06/2014

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 1081

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 16/06/2014 al 01/07/2014.

Castellana Grotte, 16 giugno 2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Dr. Alessandro Giannoccaro

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 5 giugno 2014 in quanto:
  - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 16 giugno 2014

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Margherita Donghia



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

### DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI PER IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Versione valida dal 05/06/2014

## INDICE

**Art. 1 - PREMESSA**

**Art. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO**

**Art. 3 - MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

**Art. 4 - CRITERI PER L' AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

**Art. 5 - SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' O CONTRASTO CON GLI INTERESSI  
DELL'ENTE**

**ART. 6 - PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

**ART. 7 - CORRISPETTIVI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE**

**ART.8 – ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**

**ART.9 TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**ART. 10 - ESECUZIONE DELLE SENTENZE**

**ART. 11 - PUBBLICITA'**

**ART 12 - NORME DI RINVIO**

**ART. 13 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

## **ART. 1 PREMESSA**

Il presente documento disciplina gli incarichi conferiti a professionisti esterni al Comune di Castellana Grotte per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell'Ente, in singole cause pendenti davanti al giudice competente, in sede stragiudiziale ed in ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, in conformità allo Statuto comunale ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio Contenzioso intraprende qualsiasi azione prevista dalla legge per la tutela degli interessi e dei diritti del Comune di Castellana Grotte.

Ogni Servizio per tramite del Responsabile investe il Servizio Contenzioso delle problematiche che non possono essere risolte nell'ordinaria attività o compiti che preludono o possono sfiduciare in contenzioso giudiziale.

Il Responsabile del Servizio interessato della problematica, a tal fine relaziona in modo circostanziato sulla questione fornendo l'eventuale documentazione utile per valutare la soluzione della stessa, in primis in fase stragiudiziale, ove ne ricorrano i presupposti, e in ultima sede giudiziale.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni ed al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio stragiudiziale e dinanzi a tutte le Giurisdizioni (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale)

Nel caso di affidamento di incarico ad uno studio associato il Comune di Castellana Grotte è tenuto a remunerare il compenso professionale di un solo professionista.

A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, indica la materia di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale.

I requisiti necessari per l'iscrizione sono i seguenti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la P.A. precedente (vedi art. 5 del presente disciplinare) né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L. 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la documentazione come da avviso pubblico.

L'iscrizione all'Elenco avrà una durata annuale

Alla scadenza di detto termine l'Ente provvederà, mediante apposito Avviso, alla procedura di aggiornamento e rinnovo dell'Elenco.

Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

### ART.3

#### MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

##### Sospensione dall'Elenco

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Castellana Grotte potrà a suo insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

##### Cancellazione dell'Elenco

La cancellazione dell'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di :

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancata conferma dell'iscrizione avvenuta negli anni precedenti. .

Nei soli casi previsti dalle lettere a), b), c), d) del comma precedente la cancellazione dell'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

### ART. 4

#### CRITERI PER L' AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI GIUDIZIALI ED EXTRAGIUDIZIALI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Gli incarichi esterni di rappresentanza sono conferiti dal Responsabile del Servizio Contenzioso, previa valutazione dello stesso in ordine all'opportunità di coltivare il giudizio rispetto al singolo caso e previa verifica della relativa copertura finanziaria.

I professionisti inseriti nell'Elenco saranno suddivisi in appositi elenchi per materie di:

- 1) Diritto Civile
- 2) Diritto Amministrativo
- 3) Diritto del Lavoro
- 4) Diritto Penale
- 5) Recupero crediti

Il professionista o lo studio associato potrà iscriversi ad un massimo di due materie

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo uno o più dei seguenti criteri;

- a) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
- d) attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi legali;
- e) foro di competenza per la causa.

Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni; è facoltà del Comune escluderlo dall'elenco in caso di mancata accettazione del primo incarico. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

Qualora il giudizio è promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico può essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità è salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori dall'elenco.

### ART.5

#### SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' O CONTRASTO CON GLI INTERESSI DELL'ENTE

L'iscrizione nell'Elenco è riservata esclusivamente ad avvocati iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.

Costituisce elemento di incompatibilità essere parte, patrocinare o curare interessi in cause o contenziosi nei confronti dei quali l'Amministrazione sta resistendo o promuovendo la lite. Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente disciplinare l'Ente provvederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale.

## **ART. 6 PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Castellana Grotte, in persona del Responsabile del Servizio Contenzioso, circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto dei vincoli del mandato *ad litem*, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

a) il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;

b) il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Castellana Grotte in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale. Deve comunque relazione l'Ente sullo stato della causa entro il 31 luglio di ogni anno.

c) il Professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;

d) il professionista, deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenute;

e) il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenano le attività processuali stesse;

f) in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Castellana Grotte, il professionista deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

## **ART. 7 CORRISPETTIVI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE**

L'Ufficio Contenzioso, previa apposita Deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla resistenza in giudizio, provvederà a conferire gli incarichi legali, i quali in funzione della complessità della lite, saranno pari ai **valori minimi** così come ottenuti applicando ai valori medi di liquidazione previsti dalle tabelle inserite nel D.M. n. 55/2014 le percentuali di variazione previste dall'art. 4 co. 1 dello stesso D.M. (parametri generali: diminuzione del 50%; fase istruttoria diminuzione del 70%).

Ove la causa si concluda per incompetenza territoriale per materia o per valore e comunque con sentenze di rito, il compenso sarà ridotto del 50% rispetto al valore stabilito.

In caso di accoglimento parziale delle richieste del Comune di Castellana Grotte, al legale potrà essere riconosciuto un aumento del 20% rispetto a quanto pattuito.

In caso di accoglimento totale delle richieste del Comune di Castellana Grotte, al legale potrà essere riconosciuto un aumento del 30% rispetto a quanto pattuito.

In caso di sentenza favorevole in un procedimento presso le Magistrature superiori

(Consiglio di Stato, Corte d'Appello, Cassazione) e nei casi di particolare importanza e complessità potrà essere riconosciuto un aumento sino al 40% del compenso pattuito, previa motivata relazione del Responsabile dell'Ufficio Contenzioso.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia, la liquidazione del compenso potrà essere aumentata del 25% rispetto a quella pattuita per la fase decisionale fermo quanto maturato per l'attività precedentemente svolta.

Oltre al compenso e al rimborso delle spese documentate in relazione alle singole prestazioni, all'avvocato è dovuta – in ogni caso ed anche in caso di determinazione contrattuale – una somma per rimborso spese forfettarie di regola nella misura del 15 per cento del compenso totale per la prestazione, fermo restando quanto previsto dagli articoli 5, 11 e 27 del D.M. n. 55/2014 in materia di rimborso spese per trasferta.

Qualora il valore effettivo della controversia non risulti determinabile mediante l'applicazione dei criteri sopra enunciati, la stessa si considererà di valore indeterminabile.

Le cause di valore indeterminabile si considerano di regola e a questi fini di valore non inferiore a euro 26.000,00 e non superiore a euro 260.000,00, tenuto conto dell'oggetto e della complessità della controversia. Qualora la causa di valore indeterminabile risulti di particolare importanza per lo specifico oggetto, il numero e la complessità delle questioni giuridiche trattate, e la rilevanza degli effetti ovvero dei risultati utili, anche di carattere non patrimoniale, il suo valore si considera di regola e a questi fini entro lo scaglione fino a euro 520.000,00

All'atto del conferimento dell'incarico l'Amministrazione potrà liquidare un acconto al professionista previo deposito da parte del professionista di apposito modulo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dalla L. n. 136/2010.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale. Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

## **ART. 8 ATTIVITA STRAGIUDIZIALE**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà, ove ritenuto opportuno, di affidare ai professionisti iscritti nell'elenco, con particolare riferimento a determinate materie, specifici incarichi che presuppongono una preventiva attività di carattere stragiudiziale.

I compensi per l'espletamento dell'attività saranno determinati in base al valore della pratica e secondo i parametri contenuti nella seguente tabella:

<b>Valore fino a 2.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €200,00</b>
<b>Da 2.000,01 a 5.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €500,00</b>
<b>Da 5.000,01 a 20.000,01</b>	<b>Fino ad un massimo di €1.000,00</b>
<b>Da 20.000,01 a 200.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €3.000,00</b>
<b>Da 200.000,00 a 500.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €4.500,00</b>

Nessun ulteriore onere graverà sul Comune di Castellana Grotte per le prestazioni rese, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, il cui importo complessivo sarà liquidato a conclusione della prestazione, su presentazione di idonea documentazione a riprova. Al professionista che definisce positivamente la pratica stragiudiziale, possibilmente entro 60 gg., sarà attribuito un premio incentivo consistente nell'affidamento di un'ulteriore incarico.

## **ART.9 TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il Servizio Contenzioso, per le cause pendenti, previo parere scritto favorevole del legale incaricato e del Settore Ragioneria del Comune di Castellana Grotte, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare aggravio di spese a carico dell'Ente.

**ART. 10**  
**ESECUZIONE DELLE SENTENZE**

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna per l'Ente si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa, o definizione transattiva (vedi art.9) se ne ricorrono i presupposti.

Per le esecuzioni delle sentenze e decisioni giurisdizionali si procederà, ai sensi dell'art. 194 del TUEL (D.lgs 267/2000), al riconoscimento del debito fuori bilancio al fine di evitare procedimenti esecutivi in danno al Comune, con ulteriore aggravio di spese, ricorrendone i presupposti.

**ART.11**  
**PUBBLICITÀ**

L'Elenco sarà aggiornato periodicamente: l'Ente provvederà, mediante apposito Avviso, alla procedura di conferma e/o di nuova iscrizione nell'elenco di professionisti.

L'elenco dei professionisti e degli incarichi conferiti sono pubblici.

**ART. 12**  
**NORME DI RINVIO**

A seguito dell'approvazione del presente disciplinare si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni e discipline inerenti la funzione e gli incarichi affidati finora agli Avvocati esterni all'Ente.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.M. n. 55/2014, alla legge professionale, e al codice deontologico forense.

**ART. 13**  
**RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice di Deontologia forense, e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03 e s.m.i nonchè dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali. (*Deliberazione n. 60 - Pubblicata sulla G.U. n. 275 del 24-11-2008*).

I Professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs 196/03 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**  
**Dott. Gerardo GALLICCHIO**