



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 49 del 20/03/2014

OGGETTO: SERVIZIO "S.I.C." AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB COMUNALE. D.LGS N. 33/2013. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **20** del mese di Marzo , con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>		x
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso

- **che**, con deliberazione n. 182 del 06/12/2013, la Giunta Comunale ha emanato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'attivazione della procedura per l'affidamento, per il periodo di anni uno, del servizio di assistenza e gestione del Sistema informatico Comunale (SIC);

- **che** con determinazione del I Servizio n. 171 del 13/12/2013 si provvedeva attivare una procedura in economia, mediante cottimo fiduciario, con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza e gestione del Sistema Informatico Comunale (SIC) per la durata di anni uno e con un corrispettivo a base di gara di € 13.0000,00 (tredicimila/00); nonché ad approvare gli atti di gara;

- **che** con determinazione del I Settore n. 6/2014 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente la gara alla ditta Spedicati s.r.l. con sede in Putignano (BA) alla via Roma n. 84; C.F./P.IVA 06301350721;

Dato atto che il Disciplinare di Gara per la gestione ed assistenza del Sistema Informatico Comunale prevede, per la ditta aggiudicataria, l'espletamento dei seguenti servizi:

- a) Gestione dell'architettura d'ambiente, sistemi operativi e configurazione delle reti;
- b) Gestione dei software gestionali e database server;
- c) Gestione software e hardware dei server del CED;
- d) Gestione della rete locale e dei cablaggi strutturati;
- e) Gestione dell'architettura Internet e dei servizi di rete (mail server, web server, FTP server, IP e DNS, antivirus, firewall e sistemi di sicurezza);
- f) Monitoraggio attività dei server del CED, del traffico di rete e archiviazione dati;
- g) Gestione delle periferiche;
- h) Gestione delle memorie di massa e dei backup dati sui server del CED;
- i) Consulenza agli acquisti informatici e telematici per una valida gestione;
- l) Redazione e invio annuale del P.C.O. (Piano Continuità Operativa) all'A.G.I.D. ai sensi dell'art. 50 bis del D.lgs n. 235/2010 con aggiornamento annuale del Piano;
- m) Nomina responsabile della privacy e aggiornamento del Piano di Sicurezza;
- n) Trasmissione contratti pubblici sottoscritti dall'Ente all'A.V.C.P. con relativa creazione del file xml ai sensi dell' art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
- o) Presidio mensile per adeguamento specialistico tecnico - normativo al personale dell'Ente in maniera di privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- p) Gestione del servizio riguardante le riprese video delle sedute dei consigli comunali;
- q) Realizzazione di un nuovo sito web istituzionale con inclusa la sezione "Trasparenza" e "Anticorruzione" (incluso modello c.d. "whistleblower" introdotto dalla L. n. 190/2012) e relativa migrazione dei dati riguardanti Albo pretorio online, Trasparenza e Privacy su modello indicato dagli Uffici preposti;

Preso atto che il D.lgs n. 33/2013 ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. attraverso l'implementazione, sul sito istituzionale dell'Ente di una sezione "Amministrazione Trasparente" introducendo nuovi e più accurati obblighi di pubblicazione a carico della P.A.;

Dato atto che all'interno dell'Ente non vi sono risorse umane specializzate nel servizio di immissioni dati su piattaforme web di tale complessità;

Ritenuto necessario ed indispensabile, al fine di osservare pedissequamente le disposizioni di legge su richiamate, implementare, in via temporanea e sperimentale, alle attività già affidate alla ditta Spedicati s.r.l., società aggiudicataria del Servizio Informatico Comunale (S.I.C.), il servizio di immissione dati relativo alla sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente";

Richiamato il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi, e lavori del Comune di Castellana Grotte, con particolare riferimento all'art. 6 co.4 dello stesso;

Visto il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore I, reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Preso atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile trattandosi di mero atto di indirizzo;

Visto il D.lgs n. 267/2000 – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto dover provvedere in merito;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui debbono intendersi richiamate in toto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del I Settore di porre in essere gli atti amministrativi volti all'estensione del servizio, in via temporanea e sperimentale, di immisione dei dati nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente";

2. DI PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs n. 267/2000 trattandosi di mero atto di indirizzo;

2. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000

Eseguita revisione finale

Il redattore

u.s./g.c.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 20/03/2014

Il Responsabile del I Settore
(Segretario Generale)

f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:653

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 31/03/2014 al 15/04/2014.

Castellana Grotte, 31 marzo 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 20/03/2014 in quanto:
 - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 31 marzo 2014

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia