



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 39 del 6/03/2014

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER IL RECUPERO COATTO DI CREDITI VANTATI DAL COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE NEI CONFRONTI DI ALCUNI SOCI DELLA COOPERATIVA EDILIZIA MADONNA DELLA VETRANA.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **06** del mese di Marzo , con inizio alle ore 14:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>		x
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

PREMESSO

- **CHE** il Comune di Castellana Grotte ha intrapreso nel corso degli anni procedure giudiziali di carattere amministrativo ed esecutivo per il recupero di somme dovute dalle Cooperative Edilizie e dagli stessi soci assegnatari di alloggi realizzati in Zona P.E.E.P ed attinenti al costo sostenuto da questo Ente per il pagamento ai proprietari dei suoli espropriati nella medesima zona;

- **CHE** il Comune di Castellana Grotte risulta attualmente creditore di somme derivanti da soci inadempienti appartenenti alla Cooperativa Edilizia "Madonna della Vetrana"

CONSIDERATO che tale situazione non può essere ulteriormente sostenuta e che, pertanto, restando immutata la situazione debitoria, si ritiene di avviare le procedure per il recupero coattivo dei crediti, mediante conferimento di apposito incarico legale, a tutela degli interessi dell'Ente;

ATTESO che le spese della/e procedura/e esecutiva/e dovranno essere poste a carico del/i debitore/i e che, solo nel caso in cui l'esecuzione non raggiunga buon fine, il professionista incaricato potrà richiedere all'Ente la corresponsione della somma di €. 150,00 per ogni azione intrapresa;

PRESO ATTO del "DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI PER IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTE" approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 113/2013;

RITENUTO che è dovere dell'Amministrazione Comunale tutelare l'interesse pubblico anche in sede giurisdizionale;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di affidare ad un legale di fiducia dell'Ente l'incarico di procedere al recupero coatto delle somme dovute;

ACQUISITI i pareri del Responsabile del I Settore e del Responsabile del IV Settore espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, **con duplice e separata votazione di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;**

per quanto esposto in narrativa:

DELIBERA

1) Di approvare la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati;

2) Di dare indirizzo al Responsabile del I Settore di procedere al recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, attivando la/e relativa/e procedura/e esecutiva/e e tutte le ulteriori procedure necessarie a tutela degli interessi di questa Amministrazione;

3) Di dare atto che solo in caso di esito negativo del la/e procedura/e, previa comunicazione del professionista, si procederà al riconoscimento di una somma non superiore ad €. 150,00 per ogni azione intrapresa, demandando per tale ipotesi al Responsabile del Settore I di procedere all'assunzione, cautelativamente e presuntivamente, di formale impegno di spesa massima di € 2.250,00;

4) di dare atto, altresì, che spetta al Responsabile del I Settore, l'adozione degli atti successivi e conseguenti al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, ivi compreso:

- l'affidamento dell'incarico di recupero dei crediti vantati dall'Ente ad un legale di fiducia individuato d'intesa con il Sindaco;
- d'impegnare la spesa derivante dal compenso così come previsto al punto 3) della presente Deliberazione;

5). di stabilire che spetta al Responsabile del I Servizio, l'adozione di tutti gli atti relativi agli obblighi di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

6) Di dare atto, inoltre, che il professionista dovrà accettare formalmente l'incarico da espletare nel pieno ed integrale rispetto dei principi previsti dal "Disciplinare per il conferimento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte" e delle clausole di seguito elencate:

- a) L'incarico concerne esclusivamente l'intervento di recupero dei crediti derivanti da da soci inadempienti appartenenti alla Cooperativa Edilizia "Madonna della Vetrana";
- b) Le somme incassate dai debitori, a seguito delle procedure di recupero attivate, saranno trasmesse tempestivamente al Comune;
- c) Il professionista incaricato incasserà a pagamento delle proprie prestazioni professionali (spese, competenze ed onorari), le somme che gli esecutati verseranno per spese legali;
- d) In caso di esito negativo della procedura il Comune di Castellana Grotte si impegna a corrispondere al legale incaricato una somma non superiore ad € 150,00 per ogni procedura intrapresa;
- e) Il Comune si impegna, altresì, a non addivenire a transazioni o accordi con i debitori se non tramite il legale incaricato;
- f) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti e documenti utili per l'espletamento dell'incarico;

7) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di costituirsi in tempo utile al fine di non incorrere in ritardi che potrebbero pregiudicare gli interessi dell'Ente.

Eseguita revisione finale
Il redattore
u.s./g.c.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 06/03/2014

Il Responsabile del Settore I
(Segretario Generale)
Dott. Gerardo GALLICCHIO

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 06/03/2014

Il responsabile del Settore IV
Dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri

(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 26/02/2014

Il Responsabile del Settore I
(Segretario Generale)
f.to Dott. Gerardo GALLICCHIO

Parere di regolarità contabile: favorevole

Castellana Grotte, 26/02/2014

Il Responsabile del Settore IV
f.to Dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO SETTORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n: 514

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 14/03/2014 al 29/03/2014.

Castellana Grotte, 14 marzo 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 6/03/2014 in quanto:
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 14 marzo 2014

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia