



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 174 del 30/10/2014

**OGGETTO: TIROCINIO FORMATIVO EX ART. 18 - L. 196/97 - COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' LUM "JEAN MONNET". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **30** del mese di **Ottobre**, con inizio alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	X	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

**PREMESSO** che l'art.18 della legge 24.06.1997 n. 196 (legge Treu) prevede la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano assolto l'obbligo scolastico, individuando, così, il tirocinio formativo come uno degli strumenti idonei a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nonché a favorire le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**CONSIDERATO** che tale strumento rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'ente stesso che, oltre ad utilizzare la prestazione formativo- lavorativa del tirocinante, può disporre di risorse che hanno acquisito conoscenze specifiche nell'ambito della propria realtà funzionale ed operativa;

**PRESO ATTO** che i tirocini formativi sono particolarmente interessanti anche per l'Amministrazione Comunale, la quale può coniugare l'attività di formazione culturale e curriculare dei soggetti interessati con lo sviluppo di attività lavorative su tematiche di nuove di interesse comunale;

**RITENUTO**, pertanto opportuno impegnarsi nella formazione culturale e professionale dei giovani che si affacciano al mondo del lavoro, sviluppando percorsi di istruzione e formazione nel campo dell'innovazione tecnologica, delle attività decisionali, della qualità dei processi, della semplificazione delle procedure;

**RICHIAMATO** il D.M. 25.03.1998 n. 142 che approva il Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui al citato art. 18 della legge n. 196/1997;

**VISTA** la richiesta prot. n. 17898 del 22/10/2014 (allegato A) della sig.na M.L frequentante del Master (I Livello) Executive Pitagora in "*Europrogettazione per l'innovazione del territorio e dell'azienda*", organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - School Of Management, con la collaborazione del Centro Studi ADAPT, che richiede la disponibilità dell'Ente per lo svolgimento di un tirocinio formativo presso gli uffici comunali **inserito nel percorso formativo previsto dallo stesso Master**;

**VISTI** il Progetto Formativo proposto e il relativo schema di Convenzione da stipulare con la predetta Università LUM – Jean Monnet di Casamassima trasmesso a questo Ente in data 20/10/2014 ed acquisito al prot. di questo Ente in data 22/10/2014 al n. 17899 (allegati B e C);

**RILEVATO** che la attività di tirocinio formativo e di orientamento, rientrano all'interno del percorso formativo, ed è consentita a titolo gratuito, senza indennità od oneri a carico del Comune;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n.92/1998 del 15.07.1998;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 01.08.2005 (in G.U. - s.g. n. 246 del 21.10.2005);

**RICHIAMATA** La Legge Regione Puglia del 5 Agosto 2013, n. 23 che prevede , tra l'altro, all'art. 9 comma 1 *che ai tirocini curriculari, inseriti all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione non si applica l'indennità di partecipazione*;

**VISTO** il parere reso in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento dal Responsabile del I Settore ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** che non sussistono spese da sostenere, per cui non è necessario apporre il parere di regolarità contabile dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

### DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa e qui espressamente richiamati per costituirne parte integrante:

**1) ESPRIMERE** parere favorevole allo svolgimento di un tirocinio formativo con l'Università LUM – Jean Monnet – con sede in Casamassima (soggetto promotore) **interno** al percorso formativo, in favore di una frequentante il Master (I Livello) Executive Pitagora in "*Europrogettazione per l'innovazione del territorio e dell'azienda*", organizzato dall'Università LUM Jean Monnet - School Of Management, con la collaborazione del Centro Studi ADAPT , sig.na M.L.

**2) PRENDERE ATTO** del Progetto Formativo e di orientamento proposto (allegato B);

**3) APPROVARE** lo schema di Convenzione di Tirocinio Formativo da stipulare con l' Università LUM – Jean Monnet – con sede in Casamassima ( allegato C)

**4) DEMANDARE** al Responsabile del settore l'interessato all'attività formativa la stipula della predetta convenzione nonché del progetto formativo riguardante la tirocinante M.L.;

## 5) DARE ATTO CHE:

- con il presente provvedimento, l'Università LUM – Jean Monnet – con sede in Casamassima, provvederà agli adempimenti amministrativi necessari al perfezionamento del tirocinio, **senza oneri per il Comune di Castellana Grotte**;

- la studentessa M.L. per il periodo del tirocinio, di 350 ore, da concordare con l'ufficio, può frequentare gli uffici comunali, è tenuta al rispetto del segreto d'ufficio, delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e delle norme in materia di riservatezza, non matura il diritto a compensi per l'attività svolta, o diritti di natura retributiva, previdenziale o assicurativa;

- l'attività formativa non potrà servire per sostituire personale assente a vario titolo o per far fronte a carenze d'organico.

- il Comune di Castellana Grotte non assume oneri per lo svolgimento dell'attività di tirocinio e, pertanto è esclusa ogni responsabilità dell'ente in tutti i casi;

- l'allieva sarà provvista, prima dell'inizio dello stage e con onere a carico dell'Università e/o dello studente, di polizza assicurativa INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali nonché di assicurazione per la responsabilità civile che libera l'Amministrazione da qualsiasi onere derivante da eventi che possano colpire lo stagista stesso o per coprire danni che lo studente, sempre nel corso dello stage, possa procurare a terzi o all'amministrazione stessa;

**non sono previsti costi o spese a carico del Comune**, per cui non necessita il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore IV ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
G.C.  
(uff. AA.GG.:G.C.)

---

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 23/10/2014

Il Responsabile del Settore  
Dott. Gerardo Gallicchio

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n:1901

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 06/11/2014 al 21/11/2014.

Castellana Grotte, 06 novembre 2014

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno /11/2014 in quanto:
  - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - x decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, novembre 2014

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Margherita Donghia