



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 99 del 02/08/2013

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – ART. 21 BIS “MOBILITA’ TRA ENTI”. INTEGRAZIONE.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **due** del mese di **agosto**, con inizio alle ore 14,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>		x
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>		x
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		4	2

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

**Richiamata** la propria precedente Deliberazione di G.C. n. 77 adottata nella seduta del 25.05.2013, avente ad oggetto: "Regolamento di Organizzazione del Personale – Modifica art. 21 bis "Mobilità tra Enti";

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., in particolare l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante "Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità";

**Visto** l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 che recita "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità per l'anno precedente";

**Richiamata** la Deliberazione n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010 della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo che conferma la vigenza del sopra menzionato art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (finanziaria 2005);

**Vista** la nota prot. n. 46078/2010 con la quale il Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri fa proprio il principio derivante dall'applicazione del più volte richiamato art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, per cui "la mobilità non verrà considerata né nella base del calcolo del 20% (attualmente 40%) della spesa dei cessati, né nel costo degli assunti";

**Rilevata**, quindi, la necessità di conformare il menzionato vigente Regolamento Comunale alla sopra riferita disposizione normativa in tema di mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, apportando all'art. 21 bis in parola le seguenti ulteriori modifiche:

1. prevedere la possibilità di partecipazione alle selezioni di mobilità indette da questo Ente anche per il personale a tempo indeterminato proveniente da amministrazioni pubbliche extracomparto purchè soggette a limitazioni assunzionali;
2. considerare esigenza di ricongiunzione con il nucleo familiare non solo il ricongiungimento con coniuge e figli minorenni, ma anche il ricongiungimento con genitori conviventi;
3. prevedere, già in sede di regolamento, la composizione della commissione preposta allo svolgimento del colloquio per la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

**Ritenuto**, quindi, sulla scorta delle modifiche ed integrazioni da apportare al sopradetto art. 21 bis del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, di provvedere alla riapprovazione dell'articolo nella sua completa riformulazione, come di seguito trascritta:

### **Art. 21 bis – Mobilità fra Enti**

Il Servizio del Personale attiva la procedura mediante la predisposizione di apposito AVVISO di Mobilità da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line per giorni 30 (trenta) e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Entro il termine di scadenza indicato nell'Avviso può presentare apposita istanza, corredata da curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza e delle motivazioni della richiesta di trasferimento, il personale dipendente a tempo indeterminato proveniente:

1. da amministrazioni pubbliche di comparto (Regioni – Autonomie Locali) inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione;
2. da amministrazioni pubbliche extra-comparto (purchè soggette a limitazioni assunzionali)

inquadrate in qualifica pari e profilo professionale equivalente a quelli messi a selezione (l'equiparazione della qualifica e del profilo devono essere documentate nella domanda di partecipazione a cura del candidato), in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione;

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati per l'adozione dei successivi atti consequenziali.

**a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6**

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

**b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

**Punti 1 per ogni anno di servizio** (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

**c) TITOLO DI STUDIO, massimo punti 3, così ripartiti:**

**Diploma di Scuola Media Superiore**

Votazione	Punti
60	0,5
da 61 ad 80	1,00
da 81 ad 99	1,50
100	3,00

**Diploma di Laurea**

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati **tutti i titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

**Per ogni titolo aggiuntivo posseduto non di studio** saranno **attribuiti punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

**Colloquio attitudinale** – finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si svolge alla presenza del Segretario Generale dell'Ente, di un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e di un altro dipendente di cat. D (appartenente alla P.M. in caso di mobilità di Agenti di P.M.). Ciascun componente la commissione attribuisce al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

**Esito finale della selezione**

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma è funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto.

Individuato tale candidato, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Trascorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Il personale assunto in mobilità potrà fare richiesta di nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche decorsi almeno due anni dall'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte.

**Dato atto** che la presente modifica all'art. 21 bis del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi è stata oggetto di informativa alle OO.SS. di categoria;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali;

**Visto** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, come in atti;

**Vista** l'attestazione di irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come in atti;

**A Voti Unanimi**, legalmente resi e verificati,

## DELIBERA

**1 Di modificare** l'articolo 21 bis – Mobilità fra Enti- del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, provvedendo alla riapprovazione dello stesso nella formulazione di seguito trascritta:

### Art. 21 bis – Mobilità fra Enti

Il Servizio del Personale attiva la procedura mediante la predisposizione di apposito AVVISO di Mobilità da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line per giorni 30 (trenta) e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Entro il termine di scadenza indicato nell'Avviso può presentare apposita istanza, corredata da curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza e delle motivazioni della richiesta di trasferimento, il personale dipendente a tempo indeterminato proveniente:

3. da amministrazioni pubbliche di comparto (Regioni – Autonomie Locali) inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione;
4. da amministrazioni pubbliche extra-comparto (purchè soggette a limitazioni assunzionali) inquadrato in qualifica pari e profilo professionale equivalente a quelli messi a selezione (l'equiparazione della qualifica e del profilo devono essere documentate nella domanda di partecipazione a cura del candidato), in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione;

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati per l'adozione dei successivi atti consequenziali:

**a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6**

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

**b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

**Punti 1 per ogni anno di servizio** (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

**c) TITOLO DI STUDIO, massimo punti 3, così ripartiti:**

### Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
60	0,5
da 61 ad 80	1,00
da 81 ad 99	1,50
100	3,00

### Diploma di Laurea

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati **tutti i titoli di studio** posseduti dai candidati fino ad un **massimo di 6 (sei) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

**Per ogni titolo aggiuntivo posseduto non di studio saranno attribuiti punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno).**

**Colloquio attitudinale** – finalizzato alla verifica del possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si svolge alla presenza del Segretario Generale dell'Ente, di un dipendente di cat. D esperto in materia di personale e di un altro dipendente di cat. D (appartenente alla P.M. in caso di mobilità di Agenti di P.M.). Ciascun componente la commissione attribuisce al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione può avvalersi di un dipendente dell'Ente.

### Esito finale della selezione

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma è funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto.

Individuato tale candidato, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Trascorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Il personale assunto in mobilità potrà fare richiesta di nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche decorsi almeno due anni dall'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte.

**2 di dare atto** che la presente modifica all'art. 21 bis del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi entrerà in vigore il 15° giorno dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

U.P.E./imt

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole.

Castellana Grotte, 31/07/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Gerardo Gallicchio

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 1127

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 05/08/2013 al 20/08/2013.

Castellana Grotte, 05 agosto 2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
  - è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ in quanto:
- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Donata Notarangelo