



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 98 del 23/07/2013

**OGGETTO: FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PREVIO AVVISO PUBBLICO, CUI CONFERIRE INCARICHI DI DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE – APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI.**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **23** del mese di luglio , con inizio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

**Dato atto** che il Comune di Castellana Grotte non dispone di un Ufficio legale interno né contempla nella propria dotazione organica il profilo lavorativo di uno o più avvocati abilitati all'esercizio della professione forense aventi lo scopo di rappresentare e tutelare l'Ente nelle controversie in cui esso venga coinvolto, sia in fase stragiudiziale, sia in qualità di parte attiva sia in qualità di parte passiva sia in qualità di soggetto contro-interessato, in giudizi civili, penali e amministrativi;

**Considerato**, conseguentemente, che laddove sorga l'esigenza di vedere tutelati e rappresentati i propri interessi, deve affidare ad avvocati abilitati all'esercizio della professione forense l'incarico di patrocinio legale;

**Vista** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza su i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 07/07/2011, avente ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010, n. 136", nella quale si conferma, ai fini dell'applicabilità delle disposizioni in tema di tracciabilità, la necessità di distinguere tra l'appalto di servizi legali, di cui all'allegato II B, categoria 21, D. Lgs. n. 163/2006, considerabile un vero e proprio appalto di servizi, e la difesa giudiziale posta in essere dal professionista, inquadrabile, invece, in un mero contratto civilistico d'opera intellettuale;

**Considerato** altresì che in numerose interpretazioni giurisprudenziali viene evidenziato che, pur non soggiacendo all'obbligo di espletamento di una procedura comparativa di stampo concorsuale, l'attività finalizzata alla individuazione del professionista patrocinatore deve comunque avvenire nel rispetto dei principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza, buon andamento, parità di trattamento e non discriminazione;

**Preso atto** che con Decreto Ministeriale n. 140 del 20/07/2012 sono stati approvati i nuovi parametri per i compensi professionali, eliminando le tariffe previgenti;

**Preso atto** altresì che la L. n. 247 del 31.12.2012 *"Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense"* ha riformato in maniera sostanziale la disciplina riguardante l'ordinamento della professione forense prevedendo all'art. 13, in particolar modo, che *" 2. Il compenso spettante al professionista e' pattuito di regola per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico professionale. 3. La pattuizione dei compensi e' libera: e' ammessa la pattuizione a tempo, in misura forfetaria, per convenzione avente ad oggetto uno o più affari, in base all'assolvimento e ai tempi di erogazione della prestazione, per singole fasi o prestazioni o per l'intera attività, a percentuale sul valore dell'affare o su quanto si prevede possa giovare, non soltanto a livello strettamente patrimoniale, il destinatario della prestazione. 4. Sono vietati i patti con i quali l'avvocato percepisca come compenso in tutto o in parte una quota del bene oggetto della prestazione o della ragione litigiosa. 5. Il professionista e' tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico; a richiesta e' altresì tenuto a comunicare in forma scritta a colui che conferisce l'incarico professionale la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale"*.

**Conseguentemente**, alla stregua delle nuove disposizioni in materia, è pertanto necessario che la Pubblica Amministrazione adotti criteri generali sulla base dei quali, di volta in volta, possa essere definito e quantificato, ferme restando le variabili legate all'alea del giudizio e alla incertezza dei tempi di causa, il compenso spettante al legale officiato difensore della stessa;

**Ravvisata** la necessità di convenire sempre e preventivamente gli onorari dovuti al fine della tutela del pubblico erario e avendo cura di controllare che le eventuali voci ulteriori di spesa siano congrue rispetto all'attività effettivamente svolta;

**Ritenuto** quindi opportuno approvare un disciplinare per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e tutela sia stragiudiziale che giudiziale dell'Ente che preveda la costituzione di un elenco di avvocati professionisti, singoli ovvero associati, da aggiornare periodicamente cui i potersi riferire, secondo i criteri individuati nel disciplinare medesimo, ogni qual volta se ne verifichi l'esigenza;

**Dato atto** che il disciplinare allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, è stato predisposto dal Servizio Segreteria Generale – Risorse Umane nel rispetto dei citati principi amministrativi, delle esigenze manifestate dall'Amministrazione e valutati gli aspetti pratico organizzativi connessi all'espletamento degli incarichi legati;

**Visto** il parere tecnico del Responsabile del I Servizio espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

**Preso atto** che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il D.lgs 163/2006;

**Visto** il D.lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati **con duplice e separata votazione di cui una riguardante l'immediata eseguibilità**;

### DELIBERA

per quanto esposto in narrativa:

1. **Di approvare** il disciplinare per gli incarichi legali esterni allegato alla presente deliberazione;
2. **Di demandare** al Responsabile del I Servizio gli adempimenti finalizzati alla formazione dell'apposito elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale e rappresentanza in giudizio dell'Ente;
3. **Di prendere atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV del D.Lgs. n. 267/00.

*Eseguita revisione finale  
Il redattore  
u.s./g.c.*

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 19/07/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. Renato CONTENTO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 1122

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 02/08/2013 al 17/08/2013.

Castellana Grotte, 02 Agosto 2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno **23/07/2013** in quanto:

X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 02 Agosto 2013

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Donata Notarangelo



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

## DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI PER IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

### INDICE

**Art. 1 - PREMESSA**

**Art. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO**

**Art. 3 - MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

**Art. 4 - CRITERI PER L' AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

**Art. 5 - SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' O CONTRASTO CON GLI INTERESSI  
DELL'ENTE**

**ART. 6 - PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

**ART. 7 - CORRISPETTIVI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE**

**ART.8 – ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**

**ART.9 TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**ART. 10 - ESECUZIONE DELLE SENTENZE**

**ART. 11 - PUBBLICITA'**

**ART 12 - NORME DI RINVIO**

**ART. 13 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

## **ART. 1 PREMESSA**

Il presente documento disciplina gli incarichi conferiti a professionisti esterni al Comune di Castellana Grotte per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell'Ente, in singole cause pendenti davanti al giudice competente, in sede stragiudiziale ed in ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, in conformità allo Statuto comunale ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Il Servizio Contenzioso intraprende qualsiasi azione prevista dalla legge per la tutela degli interessi e dei diritti del Comune di Castellana Grotte.

Ogni Servizio per tramite del Responsabile investe il Servizio Contenzioso delle problematiche che non possono essere risolte nell'ordinaria attività o compiti che precludono o possono sfiduciare in contenzioso giudiziale.

Il Responsabile del Servizio interessato della problematica, a tal fine relaziona in modo circostanziato sulla questione fornendo l'eventuale documentazione utile per valutare la soluzione della stessa, in primis in fase stragiudiziale, ove ne ricorrano i presupposti, e in ultima sede giudiziale.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni ed al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è istituito apposito elenco aperto dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio stragiudiziale e dinanzi a tutte le Giurisdizioni (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale)

Nel caso di affidamento di incarico ad uno studio associato il Comune di Castellana Grotte è tenuto a remunerare il compenso professionale di un solo professionista.

A tal fine il professionista al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, indica la materia di specializzazione allegando un dettagliato curriculum professionale.

I requisiti necessari per l'iscrizione sono i seguenti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la P.A. precedente (vedi art. 5 del presente disciplinare) né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- d) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla L. 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione nell'elenco comunale degli avvocati di fiducia devono presentare la documentazione come da avviso pubblico.

L'iscrizione all'Elenco avrà una durata di due anni

Alla scadenza di detto termine l'Ente provvederà, mediante apposito Avviso, alla procedura di aggiornamento e rinnovo dell'Elenco.

Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

**ART. 3**  
**MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

**Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Castellana Grotte potrà a suo insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

**Cancellazione dell'Elenco**

La cancellazione dell'Elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di :

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare
- d) rifiuto per due volte nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti dalle lettere a), b), c), d) del comma precedente la cancellazione dell'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

**ART. 4**  
**CRITERI PER L' AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI GIUDIZIALI ED EXTRAGIUDIZIALI  
AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Gli incarichi esterni di rappresentanza sono conferiti dal Responsabile del Servizio Contenzioso, previa valutazione dello stesso in ordine all'opportunità di coltivare il giudizio rispetto al singolo caso e previa verifica della relativa copertura finanziaria.

I professionisti inseriti nell'Elenco saranno suddivisi in appositi elenchi per materie di:

- 1) Diritto Civile
- 2) Diritto Amministrativo
- 3) Diritto del Lavoro
- 4) Diritto Penale
- 5) Recupero crediti

Il professionista o lo studio associato potrà iscriversi ad un massimo di due materie

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo uno o più dei seguenti criteri;

- a) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- c) principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
- d) attività prestata in favore di pubbliche amministrazioni nello svolgimento di incarichi legali;
- e) foro di competenza per la causa.

Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni; è facoltà del Comune escluderlo dall'elenco in caso di mancata accettazione del primo incarico.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

Qualora il giudizio è promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico può essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenziosi caratterizzati da particolare difficoltà e complessità è salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori dall'elenco.

**ART.5**  
**SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' O CONTRASTO CON GLI INTERESSI DELL'ENTE**

L'iscrizione nell'Elenco è riservata esclusivamente ad avvocati iscritti all'Albo del Consiglio dell'Ordine.

Costituisce elemento di incompatibilità essere parte, patrocinare o curare interessi in cause o contenziosi nei confronti dei quali l'Amministrazione sta resistendo o promuovendo la lite.

Ove il professionista versi in situazioni incompatibili o in contrasto con il presente disciplinare l'Ente provvederà senza indugio alla revoca dell'incarico legale.

## **ART. 6**

### **PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Il legale si impegna ad aggiornare costantemente il Comune di Castellana Grotte, in persona del Responsabile del Servizio Contenzioso, circa l'attività defensionale di volta in volta espletata e lo stato della lite.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto dei vincoli del mandato ad litem, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

a) il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto/oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;

b) il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Castellana Grotte in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;

c) il Professionista deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni d'incompatibilità rispetto all'incarico ricevuto;

d) il professionista, deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenute;

e) il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenzano le attività processuali stesse;

f) in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Castellana Grotte, il professionista deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

## **ART. 7**

### **CORRISPETTIVI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE**

Il Servizio Contenzioso, previa apposita Deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione alla resistenza in giudizio, provvederà a conferire gli incarichi legali, i quali in funzione della complessità della lite, non potranno essere superiori, come importo economico al valore medio di liquidazione previsto dalle tabelle dei compensi professionali degli avvocati di cui al Decreto del Ministero Giustizia n. 140 del 20.07.2012

#### **Tabella A - Avvocati**

**(Attività giudiziale civile, amministrativa e tributaria)**

**TRIBUNALE ORDINARIO E ORGANO DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO**

**Scaglione di riferimento: valore della causa tra euro 25.001 ed euro 50.000**

#### Fase di studio:

- valore medio di liquidazione euro 1.200;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva:

- valore medio di liquidazione euro 600;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 1.200;
- aumento: fino a +150%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 1.500;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase esecutiva

##### a) mobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 800;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

##### b) immobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 1.800;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

### **Scaglione fino a euro 25.000**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 550;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 300;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 550;
- aumento: fino a +150%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 700;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase esecutiva:

##### a) mobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 400;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

##### b) immobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 900;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

### **Scaglione da euro 50.001 a euro 100.000**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 1.900;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 1.000
- aumento: fino a +60%
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 2.000;
- aumento: fino a +150%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 2.600;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase esecutiva:

##### a) mobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 1.300;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

##### b) immobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 2.900;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

### **Scaglione da euro 100.001 a euro 500.000**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 3.250;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva:

- valore medio di liquidazione euro 1.650;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria:

- valore medio di liquidazione euro 3.250;
- aumento: fino a +130%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria:

- valore medio di liquidazione euro 4.050;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase esecutiva:

##### a) mobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 2.100;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

##### b) immobiliare:

- valore medio di liquidazione euro 4.800;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

•

### **Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 5.400;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 2.700;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 5.400;
- aumento: fino a +100%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 6.750;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase esecutiva

##### a) mobiliare

- valore medio di liquidazione euro 3.600;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

##### b) immobiliare

- valore medio di liquidazione euro 8.100;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

#### **Scaglione di valore indeterminato o indeterminabile**

- Valore medio di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione di riferimento, aumentato fino al 150% ovvero diminuito fino al 50%

### **GIUDICE DI PACE Scaglione fino a euro 5.000**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 300;
- aumento: fino a +50%;
- diminuzione: fino a -60%

#### Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 150;
- aumento: fino a +50%;
- diminuzione: fino a -60%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 300;
- aumento: fino a +100%;
- diminuzione: fino a -80%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 400;
- aumento: fino a +30%;
- diminuzione: fino a -70%

#### **Scaglione da euro 5.001**

- Valore medio di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione previsto per il tribunale, diminuito del 40%

### **CORTE DI APPELLO, ORGANI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO, ORGANI DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI PRIMO GRADO**

- Valore medio di liquidazione corrispondente a quello dello scaglione previsto per il tribunale, aumentato del 20%

### **SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, MAGISTRATURE SUPERIORI, COMPRESO IL TRIBUNALE DI PRIMA ISTANZA DELL'UNIONE EUROPEA**

Scaglione di riferimento:

**valore della causa tra euro 25.001 ed euro 50.000**

Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 1.600;
- aumento: fino a +70%;
- diminuzione: fino a -50%

Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 1.000;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 1.900;
- aumento: fino a +70%;
- diminuzione: fino a -50%

**Scaglione fino a euro 25.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: -55% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 50.001 a euro 100.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +65% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 100.001 a euro 500.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +170% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +350% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

## **CORTE COSTITUZIONALE, E ALTRI ORGANI DI GIUSTIZIA SOVRANAZIONALI**

Scaglione di riferimento:

**valore della causa tra euro 25.001 ed euro 50.000**

Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 1.700;
- aumento: fino a +70%;
- diminuzione: fino a -50%

Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 1.100;
- aumento: fino a +60%;
- diminuzione: fino a -50%

Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 2.000;
- aumento: fino a +70%;
- diminuzione: fino a -50%

**Scaglione fino a euro 25.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: -55% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 50.001 a euro 100.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +65% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 100.001 a euro 500.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +170% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

**Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000**

- Variazione del valore medio di liquidazione: +350% rispetto allo scaglione di riferimento;
- stesse variazioni percentuali in aumento o diminuzione

#### **PROCEDIMENTO PER INGIUNZIONE**

- Scaglione fino a euro 5.000: da 50 a 700 euro
- Scaglione da euro 5.001 a euro 500.000: da 400 a 2.000 euro
- Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000: da 1.000 a 2.500 euro

#### **PRECETTO**

- Scaglione da euro 0 a euro 5.000: da 20 a 100 euro
- Scaglione da euro 5.001 a euro 500.000: da 150 a 350 euro
- Scaglione da euro 500.001 a euro 1.500.000: da 400 a 600 euro
- Scaglione oltre euro 1.500.000: da 700 a 900

#### **PROCEDIMENTO DI ESPROPRIAZIONE PRESSO TERZI E PER CONSEGNA O RILASCIO**

- Diminuzione del 10% del valore medio di liquidazione relativo ai procedimenti esecutivi mobiliari, con i medesimi aumenti e diminuzioni

#### **AFFARI TAVOLARI**

- Diminuzione del 20% del valore medio di liquidazione relativo ai procedimenti esecutivi mobiliari, con i medesimi aumenti e diminuzioni

---

### **Tabella B - Avvocati (Attività giudiziale penale) TRIBUNALE MONOCRATICO E MAGISTRATO DI SORVEGLIANZA**

#### Fase di studio

- valore medio di liquidazione euro 300;
- aumento: fino a +300%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase introduttiva

- valore medio di liquidazione euro 600;
- aumento: fino a +50%;
- diminuzione: fino a -50%

#### Fase istruttoria

- valore medio di liquidazione euro 900;
- aumento: fino a +100%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase decisoria

- valore medio di liquidazione euro 900;
- aumento: fino a +50%;
- diminuzione: fino a -70%

#### Fase esecutiva

- euro 20 per ogni ora o frazione di ora, con aumento o diminuzione del 50%.

#### **GIUDICE DI PACE**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, diminuito del 20%

#### **GIUDICE PER LE INDAGINI PRELIMINARI O DELL'UDIENZA PRELIMINARE**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 20%

#### **TRIBUNALE COLLEGIALE**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 30%

### **CORTE D'ASSISE**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 150%

### **CORTE D'APPELLO E TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 60%

### **CORTE D'ASSISE D'APPELLO**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 160%

### **MAGISTRATURE SUPERIORI**

Valore medio di liquidazione corrispondente a quello previsto per il tribunale monocratico, aumentato del 220%

In caso di soccombenza parziale il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20% rispetto al valore stabilito

In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 30% rispetto al valore stabilito.

In caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale per materia o per valore e comunque con sentenze di rito, la riduzione sarà del 50% rispetto al valore stabilito.

In caso di accoglimento parziale delle richieste, al legale potrà essere riconosciuto un aumento del 20% rispetto al valore stabilito;

In caso di accoglimento totale delle richieste, al legale potrà essere riconosciuto un aumento del 30% rispetto al valore stabilito.

In caso di sentenza favorevole in un procedimento presso le Magistrature superiori (Consiglio di Stato, Corte d'Appello, Cassazione) e nei casi di particolare importanza e complessità potrà essere riconosciuto un aumento sino al 50% del valore stabilito.

All'atto del conferimento dell'incarico l'Amministrazione potrà liquidare un acconto al professionista previo deposito da parte del professionista di apposito modulo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dalla L. n. 136/2010.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale.

Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

## **ART. 8**

### **ATTIVITA STRAGIUDIZIALE**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà, ove ritenuto opportuno, di affidare ai professionisti iscritti nell'elenco, con particolare riferimento a determinate materie, specifici incarichi che presuppongono una preventiva attività di carattere stragiudiziale.

I compensi per l'espletamento dell'attività saranno determinati in base al valore della pratica e secondo i parametri contenuti nella seguente tabella:

<b>Valore fino a 2.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €200,00</b>
<b>Da 2.000,01 a 5.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €500,00</b>
<b>Da 5.000,01 a 20.000,01</b>	<b>Fino ad un massimo di €1.000,00</b>
<b>Da 20.000,01 a 200.000,00</b>	<b>Fino ad un massimo di €3.000,00</b>

Nessun ulteriore onere graverà sul Comune di Castellana Grotte per le prestazioni rese, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute, il cui importo complessivo sarà liquidato a conclusione della prestazione, su presentazione di idonea documentazione a riprova. Al professionista che definisce positivamente la pratica stragiudiziale, possibilmente entro 60 gg., sarà attribuito un premio incentivo consistente nell'affidamento di un'ulteriore incarico.

#### **ART.9 TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il Servizio Contenzioso, per le cause pendenti, con parere scritto favorevole del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il servizio stesso a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur* al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare aggravio di spese a carico dell'Ente

#### **ART. 10 ESECUZIONE DELLE SENTENZE**

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna per l'Ente si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa, o definizione transattiva (vedi art.9) se ne ricorrono i presupposti.

Per le esecuzioni delle sentenze e decisioni giurisdizionali si procederà, ai sensi dell'art. 194 del TUEL (D.lgs 267/2000), al riconoscimento del debito fuori bilancio al fine di evitare procedimenti esecutivi in danno al Comune, con ulteriore aggravio di spese, ricorrendone i presupposti.

#### **ART.11 PUBBLICITÀ**

L'Elenco sarà aggiornato periodicamente: l'Ente provvederà, mediante apposito Avviso, alla procedura di conferma e/o di nuova iscrizione nell'elenco di professionisti.

L'elenco dei professionisti e degli incarichi conferiti sono pubblici.

#### **ART. 12 NORME DI RINVIO**

A seguito dell'approvazione del presente disciplinare si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni e discipline inerenti la funzione e gli incarichi affidati finora agli Avvocati esterni all'Ente.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, alla legge professionale, e al codice deontologico forense.

#### **ART. 13 RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice di Deontologia forense, e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/03 e s.m.i nonchè dal "Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria" approvato con Delibera del Garante per la protezione dei dati personali. (*Deliberazione n. 60 - Pubblicata sulla G.U. n. 275 del 24-11-2008*).

I Professionisti, nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e/o strumentali al mandato ricevuto, si impegnano altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, in conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.lgs 196/03 e s.m.i.