



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 77 del 25/05/2013

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE – MODIFICA ART. 21 BIS “MOBILITÀ TRA ENTI”.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio**, con inizio alle ore 14,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>		x
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>		x
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		4	2

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso:

CHE tra gli strumenti per il reclutamento di personale a disposizione della Pubblica Amministrazione, allo stato, l'istituto della mobilità volontaria tra enti risulta essere quello privilegiato dalle vigenti disposizioni legislative, sia sotto l'aspetto ordinamentale che finanziario, atteso che, laddove la mobilità avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, la neutralità di spesa della stessa garantisce il governo dei livelli occupazionali nazionali e quindi della spesa pubblica;

CHE, in virtù di tanto, questa Amministrazione, per colmare la grave carenza di personale che l'Ente sconta a causa dei numerosi pensionamenti intervenuti in questi ultimi anni, nonché dei vincoli di finanza pubblica sempre più stringenti in tema di assunzioni, intende, già con il redigendo piano occupazione 2013, avvalersi di tale istituto, prevedendone, per il fine, la semplificazione delle attuali modalità di realizzazione;

VISTA, quindi, la propria precedente Deliberazione n. 10 del 28.01.2010 avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale – Modifica art. 21 bis "Mobilità fra Enti";

RAVVISATA al fine di favorire una più numerosa e qualificata partecipazione alle selezioni di mobilità in programma, la necessità di modificare ulteriormente il già citato art. 21 bis, provvedendo:

- ad abolire l'obbligo, per i candidati, di produrre il prescritto nulla-osta di uscita (di competenza dell'Amministrazione di appartenenza) già all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione;
- a pubblicare il bando di selezione, per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line, e per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- a rideterminare in numero 6 (sei) i punti da attribuire alle esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni);
- a rideterminare in massimo numero 7 (sette) i punti da assegnare per l'anzianità di servizio;
- a rideterminare in massimo numero 3 (tre) i punti da attribuire al titolo di studio;
- alla attribuzione di punti 0,1 per ogni titolo aggiuntivo posseduto, non di studio, fino ad un massimo di 1 (uno);
- a prevedere che le selezioni per mobilità non danno luogo alla formulazione di graduatorie, ma sono finalizzate solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto;

RITENUTO, quindi, sulla scorta delle modifiche ed integrazioni da apportare al sopradetto art. 21 bis del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, di provvedere alla riapprovazione dell'articolo nella sua completa riformulazione, come di seguito trascritta:

Art. 21 bis – Mobilità fra Enti

Il Servizio del Personale attiva la procedura mediante la predisposizione di apposito Bando di Mobilità da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line per giorni 30 (trenta) e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Entro il termine di scadenza, il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, può presentare apposita istanza, corredata da curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza e delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati per l'adozione dei successivi atti consequenziali.

a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi) punti 6

(l'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli/o risiedono nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

c) TITOLO DI STUDIO, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
60	0,5
da 61 ad 80	1,00
da 81 ad 99	1,50
100	3,00

Diploma di Laurea

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati tutti i titoli di studio posseduti dai candidati fino ad un massimo di 6 (sei) punti, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

In caso di assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire non sarà assegnato nessun punteggio.

Per ogni titolo aggiuntivo posseduto non di studio saranno attribuiti punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno).

Colloquio attitudinale – Le domande relative a copertura di posti di Categoria "C" e "D" vengono inviate, inoltre, dal Servizio del Personale al Responsabile del Servizio interessato alla mobilità da attuare, che effettua un colloquio con ogni candidato e provvede all'attribuzione di un **punteggio da 1 a 30**.

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, il Responsabile del Servizio interessato potrà avvalersi di professionalità interne all'Ente. In caso di procedure relative alla copertura di posti da inquadrare nella Categoria "D", il colloquio attitudinale sarà svolto anche a cura del Segretario Generale dell'Ente, oltre che dal nominato responsabile del servizio interessato.

Esito finale della selezione

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma è funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto.

Individuato tale candidato, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Trascorso infruttuosamente tale termine sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Il personale assunto in mobilità potrà fare richiesta di nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche decorsi almeno due anni dall'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte.

L'Ente potrà procedere all'attuazione di processi di mobilità volontaria intercompartimentale solo successivamente alla emanazione del DPCM di cui all'art. 29 – bis "Mobilità intercompartimentale" del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che definirà la *"tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione"*.

DATO ATTO che la presente modifica all'art. 21 bis del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi è stata oggetto di informativa alle OO.SS. di categoria;

VISTO il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. In particolare l'art. 30, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, come in atti;

VISTA l'attestazione di irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come in atti;

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

1 di modificare l'articolo 21 bis – Mobilità fra Enti- del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, provvedendo alla riapprovazione dello stesso nella formulazione di seguito trascritta:

Art. 21 bis – Mobilità fra Enti

Il Servizio del Personale attiva la procedura mediante la predisposizione di apposito Bando di Mobilità da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line per giorni 30 (trenta) e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Entro il termine di scadenza, il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, può presentare apposita istanza, corredata da curriculum professionale, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza e delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Responsabile del Servizio del Personale sulla base dei criteri sotto elencati per l'adozione dei successivi atti consequenziali.

a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi) punti 6

(l'attribuzione di tali punteggi avverrà solo a favore dei soggetti il cui coniuge e figli/o risiedono nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Punti 1 per ogni anno di servizio (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

c) TITOLO DI STUDIO, massimo punti 3, così ripartiti:

Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	Punti
60	0,5
da 61 ad 80	1,00
da 81 ad 99	1,50
100	3,00

Diploma di Laurea

Votazione	Punti
Inferiore ad 80	0,50

da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno valutati tutti i titoli di studio posseduti dai candidati fino ad un massimo di 6 (sei) punti, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire.

In caso di assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire non sarà assegnato nessun punteggio.

Per ogni titolo aggiuntivo posseduto non di studio saranno attribuiti punti 0,1 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 1 (uno).

Colloquio attitudinale – Le domande relative a copertura di posti di Categoria “C” e “D” vengono inviate, inoltre, dal Servizio del Personale al Responsabile del Servizio interessato alla mobilità da attuare, che effettua un colloquio con ogni candidato e provvede all'attribuzione di un **punteggio da 1 a 30**.

Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, il Responsabile del Servizio interessato potrà avvalersi di professionalità interne all'Ente. In caso di procedure relative alla copertura di posti da inquadrare nella Categoria “D”, il colloquio attitudinale sarà svolto anche a cura del Segretario Generale dell'Ente, oltre che dal nominato responsabile del servizio interessato.

Esito finale della selezione

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma è funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire il posto.

Individuato tale candidato, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta al trasferimento, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. Trascorso infruttuosamente tale termine l'Amministrazione non darà corso alla mobilità.

Il personale assunto in mobilità potrà fare richiesta di nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche decorsi almeno due anni dall'assunzione presso il Comune di Castellana Grotte.

L'Ente potrà procedere all'attuazione di processi di mobilità volontaria intercompartimentale solo successivamente alla emanazione del DPCM di cui all'art. 29 – bis “Mobilità intercompartimentale” del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che definirà la *“tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione”*.

2 di dare atto che la presente modifica all'art. 21 bis del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi entrerà in vigore il 15° giorno dalla sua pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 25/06/2013

Il Responsabile del Servizio
rag. Renato Contento

Parere di regolarità contabile: Si attesta la irrilevanza del parere in ordine alla regolarità
contabile non comportando la presente proposta riflessi
diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o
sul patrimonio dell'ente.

Castellana Grotte, 25/06/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:884

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 02/07/2013 al 17/07/2013.

Castellana Grotte, 02 luglio 2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno /07/2013 in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, /07/2013

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia