



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 73 del 17.06. 2013

OGGETTO: Sostituzione di Personale in quiescenza nel 2013. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **17** del mese di Giugno, con inizio alle ore 13,30 nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso che:

- Questo Ente ha una carenza di organico del 38% di personale rispetto la dotazione organica teorica; che l'attuale dotazione organica effettiva, è pari a n. 61 unità di ruolo, molto ridotta rispetto le n. 98 unità previste dalla dotazione organica teorica adottata dall'Ente, già adeguata in riduzione rispetto la normativa vigente;
- il dato relativo al rapporto tra dipendenti in servizio e popolazione è inferiore rispetto alla media nazionale;
- nei servizi I - V e VI di questo Ente il personale è assunto in gran parte con contratti a termine, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 49 del D.L. 112/2008, convertito nella *legge 6.8.2008, n. 133 e dall'art. 17, comma 26 della legge 102 del 2009*;
- nell'anno 2010 è stato disposto il collocamento in quiescenza di n. 5 dipendenti a tempo indeterminato;
- nell'anno 2011 è stato disposto il collocamento in quiescenza di n. 6 dipendenti a tempo indeterminato,
- nell'anno 2012 è stato disposto il collocamento in quiescenza di n. 1 dipendente a tempo indeterminato;
- nell'anno 2013 è stato disposto il collocamento in quiescenza di n. 2 dipendenti ed è di prossimo collocamento una ulteriore unità;
- che tutti i collocamenti a riposo riguardano dipendenti a tempo indeterminato;

Rilevato che è necessario ed urgente:

garantire il funzionamento della struttura organizzativa dell'ente, ed in particolare:

a) il Servizio Amministrativo I con la sostituzione di una unità cat. D1, Specialista Amministrativo Contabile;

fornire al Servizio Personale Giuridico atto di indirizzo circa il tempestivo avvio della procedura di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi degli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

A voti unanimi, legalmente resi e verificati **con duplice e separata votazione di cui una riguardante l'immediata eseguibilità**;

DELIBERA

1 di fornire indirizzo al Responsabile del Servizio I Personale Giuridico per:

- Attivare la procedura di sostituzione urgente della unità di personale Cat D da porre in quiescenza nel 2013, individuata nella premessa, attraverso l'istituto della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis e della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- Espletare la procedura secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione del personale di cui alla modifica adottata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2010;

2 di procedere alla sostituzione, solo con personale in mobilità in uscita da Enti soggetti al Patto di Stabilità della seguente unità: (in quiescenza entro settembre 2013)

- n. 1 unità di cat. D1 a tempo pieno e indeterminato- Specialista Amministrativo Contabile;

3 di demandare gli ulteriori adempimenti al Responsabile pro tempore Settore I o sostituto;

4 di tenere conto dell'attivazione della presente procedura in fase di redazione del fabbisogno di personale 2013 - 2015;

5 di dare atto che la procedura di cui alla presente deliberazione:

- non ha natura concorsuale e, anche in caso di esito positivo, non crea nuova assunzione di personale, nel contesto generale;
- non integra, né darà seguito a procedura concorsuale;
- è neutra rispetto al livello generale di assunzioni di personale nel pubblico impiego, come ribadito più volte da pareri della Corte dei Conti;

- in caso di esito negativo della procedura, non potrà dare seguito alla indizione di concorso pubblico, né allo scorrimento di graduatoria.

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di procedere con gli atti in tempo utile al fine di non incorrere in ritardi che potrebbero pregiudicare gli interessi dell'Ente.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 14/06/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Renato Contento

Parere di regolarità contabile: non richiesto

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la
correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 14/06/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to *Rag. Renato Contento*

Parere di regolarità contabile: non richiesto

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:878

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 27/06/2013 al 12/07/2013.

Castellana Grotte, 27 giugno 2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 17/06/2013 in quanto:
 - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 27 giugno 2013

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia