



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 36 del 05/04/2013

**OGGETTO:** 24<sup>a</sup> Rassegna Nazionale di Teatro Scolastico “Speranze Giovani – Maria Boccardi”. Organizzazione di concerto con l’Associazione culturale Filodrammatica “Ciccio Clori”.

L’anno **duemilatredici**, il giorno **cinque** del mese di aprile, con inizio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Maria Guglielmi

**Premesso che:**

- con nota del 04.12.2012 prot. n. 21759, l'Amministrazione ha chiesto all'Associazione Filodrammatica Castellane "Ciccio Clori" la disponibilità a voler collaborare alla realizzazione dell'evento, curando gli aspetti organizzativi e logistici per la suddetta Rassegna, che si svolgerà nei giorni 9, 10 e 11 maggio 2013;
- l'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n. 155 del 21.12.2012 ha promosso la 24<sup>a</sup> Rassegna Nazionale di Teatro Scolastico "Speranze giovani – Maria Boccardi", prenotando la somma di € 32.000,00, per l'organizzazione della stessa;
- con nota del 21.03.2013 prot. 6261, il Presidente dell'Associazione "Ciccio Clori", Prof.ssa Taccone Teresa, ha ringraziato per l'attenzione e la fiducia riservate e ha dato ampia disponibilità a collaborare alla realizzazione dell'evento, riportando la seguente migliore offerta:

**Aspetti organizzativi e logistici:**

1. Analisi, visionamento e selezione delle proposte giunte dalle scuole, formazione del cartellone e del programma della Rassegna.
2. Nolo Cinema Teatro So.C.R.A.Te. comprensivo di personale di vigilanza sala più oneri Siae.
3. Service audio-luci e macchinista.
4. Conduzione delle tre serate e presentazione degli spettacoli.
5. Composizione della Giuria per l'assegnazione dei Premi previsti dal Regolamento.
6. Rapporti con l'Unicef.
7. Utilizzo piattaforma digitale Social Network con realizzazione di un Gruppo informativo/pubblicitario.
8. Attività di Ufficio Stampa.
9. Ideazione e progettazione grafica del materiale pubblicitario e di sala come da Vs. distinta.
10. Stampa del materiale sottoelencato:
  - a. n.25 Manifesti 100 x 140 stampa 4 colori;
  - b. n.12 Manifesti 200 x 140 stampa 4 colori;
  - c. n. 200 Locandine 32 x 45 stampa 4 colori su carta patinata;
  - d. n. 2000 Segnalibri 5 x 19 stampa 4 colori f/r su carta patinata 250 g.;
  - e. n. 1500 pieghevoli 2 ante formato aperto 20x21-chiuso 10 x 21, stampa f/r 4 colori su carta patinata 150 g. fornito piegato;
  - f. n. 300 Opuscoli 2 ante f.to chiuso 15 x 15, aperto 15 x 30, 24 pagg. compresa copertina, stampa 4 colori f/r , su carta patinata 135 g, rilegatura punto metallico n.300;
  - g. n. 20 Attestati di partecipazione f.to A4, stampa 4 colori un lato su spl.gel 270 g.
11. Distribuzione interno scuole del materiale pubblicitario.  
per un totale di € 20.500,00 IVA inclusa;

**Proposta:**

- Realizzazione di un DVD per ogni serata contenente un backstage dietro le quinte, interviste a studenti, insegnanti, Ospiti ed Autorità ed un collage di tutte le opere rappresentate.
- I DVD, oltre a costituire memoria storica della Rassegna, potrebbero essere inviati ai Dirigenti delle scuole partecipanti con preghiera di distribuire copie ai loro ragazzi.
- Infine una sintesi di questo elaborato potrebbe essere pubblicato, oltre che sul sito della Rassegna, anche su Youtube perché possa avere visibilità su Internet,
- per un totale di € 2.100,00 IVA inclusa;

Per la registrazione delle opere in toto per un totale di € 600,00 + IVA

**ritenuto**, pertanto, di poter accogliere la sopracitata proposta solo per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e logistici con esclusione della proposta;

**ritenuto**, per tutto quanto esposto, di destinare la somma complessiva di € 20.500,00 IVA inclusa;

**visto** il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**visto** l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'**immediata eseguibilità**;

## **D E L I B E R A**

1. **DI ACCOGLIERE** la proposta presentata dall'Associazione Filodrammatica "Ciccio Clori", nella persona del Presidente, Prof.ssa Teresa Taccone, considerando solo gli aspetti organizzativi e logistici sopra descritti per l'organizzazione della suddetta manifestazione "24<sup>a</sup> Rassegna nazionale di Teatro Scolastico Speranze Giovani – Maria Boccardi";
2. **DI DESTINARE**, pertanto, per gli aspetti organizzativi e logistici della suddetta manifestazione la somma complessiva di € 20.500,00, già prenotata con Atto di Giunta n. 155 del 21.12.2012, ed imputata all'intervento 1.05.02.03. (cap. 748), del Bilancio pluriennale 2012/2014 anno 2013;
3. **DI DARE ATTO** che spetta al responsabile del servizio interessato l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

*Eseguito revisione finale*

Il Redattore

Antonia Tauro

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 26/03/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Parere di regolarità contabile: Favorevole.

Castellana Grotte, 04/04/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Anna Maria Guglielmi

---

Registro albo n:461

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 17/04/2013 al 02/05/2013.

Castellana Grotte, 17 aprile 2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **05/04/2013** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 17 aprile 2013

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Donata Notarangelo

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile del I Servizio  
Rag. Renato Contento  
(firma apposta digitalmente)