



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 36 del 05/04/2013

**OGGETTO:** 24<sup>a</sup> Rassegna Nazionale di Teatro Scolastico “Speranze Giovani – Maria Boccardi”. Organizzazione di concerto con l’Associazione culturale Filodrammatica “Ciccio Clori”.

L’anno **duemilatredici**, il giorno **cinque** del mese di aprile, con inizio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Anna Maria Guglielmi

**Premesso che:**

- con nota del 04.12.2012 prot. n. 21759, l'Amministrazione ha chiesto all'Associazione Filodrammatica Castellane "Ciccio Clori" la disponibilità a voler collaborare alla realizzazione dell'evento, curando gli aspetti organizzativi e logistici per la suddetta Rassegna, che si svolgerà nei giorni 9, 10 e 11 maggio 2013;

- l'Amministrazione Comunale con atto di Giunta n. 155 del 21.12.2012 ha promosso la 24<sup>a</sup> Rassegna Nazionale di Teatro Scolastico "Speranze giovani – Maria Boccardi", prenotando la somma di € 32.000,00, per l'organizzazione della stessa;

- con nota del 21.03.2013 prot. 6261, il Presidente dell'Associazione "Ciccio Clori", Prof.ssa Taccone Teresa, ha ringraziato per l'attenzione e la fiducia riservate e ha dato ampia disponibilità a collaborare alla realizzazione dell'evento, riportando la seguente migliore offerta:

**Aspetti organizzativi e logistici:**

1. Analisi, visionamento e selezione delle proposte giunte dalle scuole, formazione del cartellone e del programma della Rassegna.
2. Nolo Cinema Teatro So.C.R.A.Te. comprensivo di personale di vigilanza sala più oneri Siae.
3. Service audio-luci e macchinista.
4. Conduzione delle tre serate e presentazione degli spettacoli.
5. Composizione della Giuria per l'assegnazione dei Premi previsti dal Regolamento.
6. Rapporti con l'Unicef.
7. Utilizzo piattaforma digitale Social Network con realizzazione di un Gruppo informativo/pubblicitario.
8. Attività di Ufficio Stampa.
9. Ideazione e progettazione grafica del materiale pubblicitario e di sala come da Vs. distinta.
10. Stampa del materiale sottoelencato:
  - a. n.25 Manifesti 100 x 140 stampa 4 colori;
  - b. n.12 Manifesti 200 x 140 stampa 4 colori;
  - c. n. 200 Locandine 32 x 45 stampa 4 colori su carta patinata;
  - d. n. 2000 Segnalibri 5 x 19 stampa 4 colori f/r su carta patinata 250 g.;
  - e. n. 1500 pieghevoli 2 ante formato aperto 20x21-chiuso 10 x 21, stampa f/r 4 colori su carta patinata 150 g. fornito piegato;
  - f. n. 300 Opuscoli 2 ante f.to chiuso 15 x 15, aperto 15 x 30, 24 pagg. compresa copertina, stampa 4 colori f/r , su carta patinata 135 g, rilegatura punto metallico n.300;
  - g. n. 20 Attestati di partecipazione f.to A4, stampa 4 colori un lato su spl.gel 270 g.
11. Distribuzione interno scuole del materiale pubblicitario.  
per un totale di € 20.500,00 IVA inclusa;

**Proposta:**

- Realizzazione di un DVD per ogni serata contenente un backstage dietro le quinte, interviste a studenti, insegnanti, Ospiti ed Autorità ed un collage di tutte le opere rappresentate.

I DVD, oltre a costituire memoria storica della Rassegna, potrebbero essere inviati ai Dirigenti delle scuole partecipanti con preghiera di distribuire copie ai loro ragazzi.

Infine una sintesi di questo elaborato potrebbe essere pubblicato, oltre che sul sito della Rassegna, anche su Youtube perché possa avere visibilità su Internet,

- per un totale di € 2.100,00 IVA inclusa;

Per la registrazione delle opere in toto per un totale di € 600,00 + IVA

**ritenuto**, pertanto, di poter accogliere la sopracitata proposta solo per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e logistici con esclusione della proposta;

**ritenuto**, per tutto quanto esposto, di destinare la somma complessiva di € 20.500,00 IVA inclusa;

**visto** il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**visto** l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'**immediata eseguibilità**;

## **D E L I B E R A**

1. **DI ACCOGLIERE** la proposta presentata dall'Associazione Filodrammatica "Ciccio Clori", nella persona del Presidente, Prof.ssa Teresa Taccone, considerando solo gli aspetti organizzativi e logistici sopra descritti per l'organizzazione della suddetta manifestazione "24<sup>a</sup> Rassegna nazionale di Teatro Scolastico Speranze Giovani – Maria Boccardi";
2. **DI DESTINARE**, pertanto, per gli aspetti organizzativi e logistici della suddetta manifestazione la somma complessiva di € 20.500,00, già prenotata con Atto di Giunta n. 155 del 21.12.2012, ed imputata all'intervento 1.05.02.03. (cap. 748), del Bilancio pluriennale 2012/2014 anno 2013;
3. **DI DARE ATTO** che spetta al responsabile del servizio interessato l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

*Eseguito revisione finale*

Il Redattore

Antonia Tauro

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 26/03/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Parere di regolarità contabile: Favorevole.

Castellana Grotte, 04/04/2013

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
f.to dott.ssa Anna Maria Guglielmi

---

Registro albo n:461

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 17/04/2013 al 02/05/2013.

Castellana Grotte, 17 aprile 2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno **05/04/2013** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 17 aprile 2013

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Donata Notarangelo

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile del I Servizio  
Rag. Renato Contento  
(firma apposta digitalmente)