



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 25 del 19/02/2013

OGGETTO: Attivazione dello Sportello *Microcredito e Servizi per il Lavoro* - Atto di indirizzo

L'anno **duemilatredici**, il giorno **19** del mese di **febbraio**, con inizio alle ore **13:45**, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>		X
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		5	1

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA

Premesso:

che il progetto Microcredito e Servizi per il Lavoro, finanziato nell'ambito del PON GAS 2007-2013, dalla Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro, prevede nella *Linea di Intervento 1- la creazione di sportelli informativi dedicati al microcredito, attraverso il coinvolgimento di CPI, Comuni, Camere di Commercio e la creazione di reti partenariali per valorizzare servizi sul Microcredito (reti e sportelli già esistenti).*

che l'opportunità offerta dal progetto "Microcredito e Servizi per il Lavoro" consente di progettare e realizzare un modello di intervento finalizzato ad implementare un'azione di sistema strutturata, capace di creare una rete di sportelli territoriali per l'erogazione di servizi informativi, di orientamento e di accompagnamento, alla conoscenza e alla fruizione dello strumento "microcredito" nei territori "convergenza";

che Il Comune di Castellana Grotte ha risposto all'"Avviso Pubblico per la manifestazione d'interesse all'adesione e alla partecipazione del progetto MICROCREDITO E SERVIZI PER IL LAVORO finalizzato alla promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità", con scadenza 30 novembre 2012, rivolto a Centri per l'Impiego, Comuni e Camere di Commercio delle regioni dell'Obiettivo Convergenza pubblicato dall'Ente Nazionale Microcredito (ENM);

che questo Comune è stato inserito utilmente nella graduatoria finale elaborata dall'ENM e pubblicata sul sito *web* dello stesso in data 14 u.s.;

che, pertanto, questo Ente intende dare seguito all'interesse manifestato rispondendo all'Avviso dell'ENM sopra citato, mediante l'attivazione di Sportello informativo e punto di contatto sull'autoimpiego e sul microcredito, inteso quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli già offerti dalla civica Amministrazione nell'ambito della promozione della partecipazione al mercato del lavoro dei cittadini e dello sviluppo locale, sottoscrivendo quindi l'atto di Impegno al progetto;

Vista la bozza di atto di adesione presentata dall'ENM dal proprio staff regionale che viene qui allegata;

Ritenuto di dover dare seguito al progetto su descritto;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale

A voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'**immediata eseguibilità**;

DELIBERA

1. di approvare integralmente il testo dell'Atto di Impegno qui allegato, dando pieno mandato al Sindaco per la sottoscrizione dello stesso e per la definizione, di concerto con il Responsabile del Servizio I "Segreteria Generale – Risorse Umane" di tutti gli atti consequenziali, inclusa l'identificazione delle risorse umane (due) e delle risorse strumentali e logistiche previste per l'attivazione dello Sportello MICROCREDITO E SERVIZI PER IL LAVORO.

2. di dare atto che i conseguenti adempimenti gestionali competono al Responsabile del Servizio;

3. di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000.

*Eseguita revisione finale
Il redattore
Antonella Montanaro*

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri (art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 18/02/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Renato Contento

Parere di regolarità contabile: Si attesta la irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile, attesa la natura di mero atto di indirizzo della presente proposta.

Castellana Grotte, 19/02/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:297

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 04/03/2013 al 19/03/2013.

Castellana Grotte, 04 Marzo 2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 19/02/2013 in quanto:

x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

□ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 04 Marzo 2013

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia



ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

Sotto l'Alto Patronato Permanente del Presidente della Repubblica



Comune di Castellana Grotte

ATTO DI IMPEGNO

Tra

Il Comune di Castellana Grotte, con sede in Castellana Grotte alla via Marconi, 9, rappresentato dal Sindaco prof. Francesco Tricase

e

L'Ente Nazionale per il Microcredito, con sede in Roma via di Villa Emiliani, 48, rappresentato dal Segretario generale dott. Riccardo Graziano,

VISTI

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante l'ordinamento degli enti locali e in particolare gli articoli da 13 a 15 su funzioni e compiti dei Comuni;

L'articolo 6 lett. c) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276 così come sostituito ai sensi della legge 15 luglio 2011, n.111 che autorizza in comuni all'intermediazione nel mercato del lavoro;

La legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro" e in particolare, l'articolo 4 recante "ulteriori disposizioni in materia di mercato del lavoro";

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività nel lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Il Testo Unico Bancario così come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 settembre 2012, n.169 e in particolare gli articoli 111 e 113 disciplinanti il settore del Microcredito;

Il comma 8 dell'articolo 4-bis della legge 11 marzo 2006, n. 81 istitutivo del Comitato Nazionale Permanente per il Microcredito, e il comma 4-bis dell'articolo 8 della legge 12 luglio 2011, n.106 che costituisce il Comitato in ente pubblico non economico, denominato "Ente nazionale per il microcredito" avente funzioni di coordinatore nazionale degli strumenti microfinanziari

promossi dall'Unione europea nonché delle attività microfinanziarie realizzate a valere sui fondi dell'Unione europea;

Il PON "Governance e Azioni di Sistema" 2007-2013 e le azioni di sistema dell'Asse Occupabilità volte a sviluppare azioni per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle istituzioni del mercato del lavoro e la promozione di politiche di workfare al fine di sostenere i lavoratori disoccupati o che sono a rischio di perdere il lavoro nelle attività di reinserimento nel mercato del lavoro;

CONSIDERATO CHE

- nel corso degli ultimi anni le Amministrazioni locali sono state interessate da impegnativi processi di trasformazione e implementazione di innovazioni metodologiche, organizzative e tecnologiche tese a migliorarne le prestazioni in termini di efficienza ed efficacia. Tale processo ha risposto ad una serie di complessi interventi legislativi e di riforme indirizzate all'adeguamento dell'azione pubblica alle dinamiche economiche e sociali locali ed ai loro processi di sviluppo. Cambiamenti che hanno modificato profondamente le relazioni tra amministrazioni pubbliche, soggetti di mercato e stakeholder;
- l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) da parte delle pubbliche amministrazioni locali e l'introduzione di innovazioni tecnologiche per la gestione delle procedure amministrative hanno rappresentato un fattore strategico di trasformazione dell'organizzazione interna degli uffici pubblici in particolare dei servizi al cittadino;
- a fronte delle trasformazioni intervenute nell'organizzazione interna degli uffici delle citate Amministrazioni locali è necessario implementare processi di miglioramento continuo della performance delle stesse, soprattutto in relazione alla qualità dell'erogazione e alla semplicità di fruizione dei servizi offerti ai cittadini;
- la qualità dell'azione amministrativa locale dipende anche dal livello di preparazione e dalle competenze professionali degli operatori pubblici, maturata anche attraverso attività di aggiornamento e coinvolgimento rivolte agli stessi operatori pubblici al fine di acquisire nuove conoscenze;
- la Strategia Europa 2020 individua nell'autoimpiego e nella micro-imprenditorialità due strumenti di politica attiva del lavoro che possono favorire l'occupabilità di coloro che sono privi di un lavoro (in particolare: giovani, over 50, percettori di ammortizzatori sociali, donne, immigrati, ecc.);
- l'ENM ritiene strategico impegnarsi sulle politiche attive del lavoro e promuoverle anche attraverso le opportunità offerte dal microcredito a coloro che sono esclusi dal mercato del lavoro e non sono in grado di offrire garanzie al sistema del credito tradizionale;

•l'ENM, in considerazione del ruolo di coordinamento degli interventi in materia di microcredito e microfinanza finanziati a valere su fondi europei, ha sottoscritto nel mese di dicembre 2011 un Accordo di collaborazione istituzionale con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale delle Politiche dei Servizi per il Lavoro, per la realizzazione del progetto "MICROCREDITO E SERVIZI PER IL LAVORO" finalizzato alla promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità, e finanziato a valere sul citato PON GAS 2007-2013 – Asse B "Occupabilità";

•per attuare il progetto sopra indicato è indispensabile mettere in atto iniziative a favore dell'occupazione e dell'inserimento lavorativo attraverso l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità, per la promozione e sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione;

•l'Ente, a tal fine, ha pubblicato un "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'adesione e alla partecipazione al progetto MICROREDITO E SERVIZI PER IL LAVORO finalizzato alla promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di strumenti operativi innovativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità," con scadenza 30 novembre 2012 rivolto a Centri per l'impiego, Comuni e Camere di Commercio delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza;

•I Comuni sono il presidio istituzionale più prossimo al cittadino, deputati alle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, ad eccezione di quanto espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale. Essi sono inoltre autorizzati a svolgere attività di intermediazione nel mercato del lavoro ai sensi dell'art.6 lett. c) del decreto legge n. 276/2003 per la promozione dello sviluppo locale attraverso l'avvio e il rafforzamento di imprese sul territorio;

•l'Amministrazione comunale di Castellana Grotte (di seguito il Comune) ha risposto al citato Avviso manifestando il proprio interesse a partecipare al progetto "Microcredito e Servizi per il lavoro"

ed è stata selezionata dall'ENM quale Amministrazione idonea a partecipare alle attività previste dal medesimo progetto;

•il Comune intende dare seguito all'interesse manifestato rispondendo all'Avviso dell'ENM sopra citato, mediante l'attivazione di uno Sportello informativo e punto di contatto sull'autoimpiego e sul microcredito, inteso quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli già offerti dall'amministrazione presso l'Informagiovani nell'ambito della promozione della partecipazione al mercato del lavoro dei cittadini e dello sviluppo locale.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si conviene con il presente "Atto di Impegno" sottoscritto tra le parti, quanto segue:

Art.1

Il Comune al fine di avviare lo “Sportello Informativo sul Microcredito e l’Autoimpiego” individua nel Servizio Informagiovani la struttura operativa preposta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all’attivazione del citato sportello.

Il Comune s’impegna ad introdurre nei documenti di programmazione e in particolare nel PEG/PDO 2013 l’obiettivo della realizzazione dello Sportello con le relative risorse strumentali e umane.

Lo sportello informativo e punto di contatto sull’autoimpiego e il microcredito si configura quale servizio aggiuntivo rispetto a quelli già offerti dal Comune presso.... , per la cui attivazione il Comune s’impegna a:

A. individuare una sede aperta al pubblico e accessibile a norma di legge anche da soggetti diversamente abili;

B. mettere a disposizione una o più postazioni dotate di personal computer e accesso alla rete internet e l’utilizzo della pagina web dell’amministrazione provinciale per la promozione di iniziative dello “Sportello Informativo sul Microcredito e l’Autoimpiego”;

C. individuare attraverso determina dirigenziale il personale dedicato, anche a tempo parziale, per lo svolgimento delle attività dello “Sportello Informativo sul Microcredito e l’Autoimpiego”;

D. prevedere nell’ambito del piano annuale per la formazione dei propri dipendenti di cui all’art.7 del d.lgs.n.165/2001 alcune giornate di formazione per favorire la nascita del citato Sportello.

Art.2

Il Comune con riferimento al proprio Piano di comunicazione e alla costruzione dei flussi informativi di cui al proprio Piano informatica si impegna:

- ad avviare, in accordo con l’ENM, iniziative comunicazionali anche attraverso il proprio sito *web*, tese a far conoscere l’attivazione dello “Sportello Informativo sul Microcredito e l’autoimpiego” sia all’interno dell’Ente sia all’esterno coinvolgendo enti locali, soggetti pubblici e privati, associazioni profit e no-profit al fine di intercettare l’utenza finale, potenziale beneficiaria degli interventi di microcredito presenti sul territorio di riferimento;

- a prevedere l’informatizzazione dei flussi e dei procedimenti che riguardano l’attivazione dello Sportello, anche ai fini del miglior utilizzo della piattaforma informatica di servizio messa a disposizione dal Progetto, mediante l’utilizzo di protocolli di livello standard di trasmissione dati.

L’ENM a sua volta si impegna a partecipare alle suddette iniziative nell’ambito delle attività previste dal progetto “Microcredito e servizi per il lavoro”.

Art.3

L’ENM si impegna a realizzare in favore del Comune di Castellana Grotte le seguenti attività:

- Formazione specialistica e aggiornamento (anche in modalità remota attraverso la Piattaforma di servizio creata dal Progetto) in materia di: microcredito e autoimpiego, orientamento al lavoro autonomo e imprenditoriale, programmi e iniziative di microcredito attivi sul territorio di riferimento, incentivi all’autoimpiego e alla creazione di microimpresa erogati da amministrazioni centrali e/o regionali, incentivi all’assunzione dei soggetti percettori di doti assunzionali o di particolari gruppi bersaglio delle politiche attive del lavoro (giovani, donne, immigrati, over 50, ecc.), normativa fiscale sull’avvio e la gestione d’impresa, ecc. al personale individuato dal Dirigente responsabile del Servizio e affiancamento consulenziale sul Microcredito;

- Creazione della Piattaforma informatica di servizio finalizzata all’informazione e aggiornamento del personale addetto allo “Sportello Informativo sul Microcredito e

l'Autoimpiego" nonché alla consultazione tecnica sui temi del microcredito e degli incentivi all'autoimpiego e alla microimprenditorialità;

• Attività di supporto all'avviamento/consolidamento dell'attività dello Sportello Microcredito da parte di esperti dell'Ente Nazionale Microcredito.

Art.4

Fermo restando quanto previsto dal presente "Atto di impegno" l'attuazione del progetto non comporterà per il Comune ulteriori impegni di spesa. I costi inerenti alla formazione e/o aggiornamento organizzati dall'ENM, anche in modalità seminariale, per il personale individuato dal Comune per l'erogazione del servizio di Sportello, saranno sostenuti direttamente dall'ENM (es. viaggio, vitto e alloggio).

Art.5

Il presente "Atto di impegno" ha durata dal 19/02/2013 al termine del Progetto "Microcredito e Servizi per il lavoro" fissato al 31.12.2013 con efficacia dal giorno successivo alla sua sottoscrizione.

Art.6

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine alla esecuzione e all'interpretazione del presente "Atto di impegno" dovranno essere oggetto di preventiva ed amichevole composizione tra le parti.

Art.7

Per quanto non regolato dal presente atto sono richiamate le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

FIRME

Il Segretario Generale dell'Ente Nazionale Microcredito

Il Sindaco del Comune di Castellana Grotte
prof. Francesco Tricase