



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 217 del 31/12/2013

OGGETTO: Progetto "Help Anziani" - assistenza domiciliare di tipo parasanitario e di supporto logistico ad anziani bisognosi ed indigenti del territorio. Anno 2014.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre**, con inizio alle ore 13,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA

Premesso:

che con atto deliberativo di G.C. n. 99 del 31/05/2000, esecutivo ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha individuato, su presentazione di apposito progetto denominato "Help", la sezione locale della Croce Rossa Italiana quale soggetto idoneo a garantire l'assistenza domiciliare di tipo parasanitario, nonché di supporto logistico agli anziani bisognosi e indigenti presenti sul territorio, senza o con scarsa assistenza domiciliare;

che con medesimo atto sono state illustrate le varie fasi del progetto "Help", approvato il relativo schema di convenzione e stabilita la relativa contribuzione;

che in considerazione dei risultati positivi scaturiti dall'intervento della Croce Rossa Italiana, nell'ambito del progetto "Help", il progetto medesimo è stato confermato negli anni successivi, in ultimo per gli anni 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011, 2011/2013 **sino a tutto il 31.12.2013**, giuste deliberazioni di G.C. n. 185 del 27.08.2008, 198 del 01.09.2009, 268 del 23.12.2010 e 213 del 15.11.2011, esecutive ai sensi di legge;

considerato che, in virtù della specificità e della particolarità del progetto, avendo avuto modo di costatarne in tutti gli aspetti la sua positività, e con avallo dell'Assistente Sociale Specialista, dr.ssa Adriana Mazzarisi, è volontà di questa Amministrazione dare prosieguo al su menzionato progetto e, nel contempo, pervenire alla stipula di una nuova convenzione per l'anno 2014 con la Croce Rossa Italiana – delegazione provinciale di Bari;

dato atto che la spesa relativa alla realizzazione del progetto nel limite di € 10.329,14 annui, trova imputazione all'intervento 1.10.04.03 del bilancio Pluriennale 2013/2015, anno 2014 (Cap.1424.01, epigrafato: "Progetto Help anziani");

ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

visto il parere espresso per fini meramente interni dal Responsabile Tecnico dell'Ufficio Servizi Sociali, dr.ssa Adriana Mazzarisi;

visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi in data 27.12.2013, dal Responsabile ad interim del III Servizio e Responsabile del IV Servizio, dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come in atti;

visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

a voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1) di confermare, visti gli esiti positivi dallo stesso raggiunti, l'attuazione del progetto "Help Anziani", presentato e curato dalla CRI, senza soluzione di continuità per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014;

2) di riaffidare, formalmente per le ragioni ed al titolo di cui alle premesse considerazioni, alla Croce Rossa Italiana - delegazione provinciale di Bari, Unità Locale di Castellana Grotte, l'incarico per la prosecuzione dell'attuazione del progetto denominato "Help", consistente in interventi di assistenza domiciliare in favore di cittadini anziani e bisognosi residenti in Castellana Grotte, con decorrenza dal 01.01.2014 al 31.12.2014, secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale, composto da n. 14 articoli;

3) di destinare per la realizzazione del progetto, la somma di € 10.329,14, con imputazione all'intervento 1.10.04.03 (Cap.1424.01, Codice Siope 1333) del bilancio pluriennale 2013/2015, anno 2014;

4) di dare atto che spetta al Responsabile del Servizio interessato l'adozione degli atti successivi e conseguenti, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che comporta spesa.

Castellana Grotte, lì 27.12.2013

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, lì 27.12.2013

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Provincia di Bari

Repertorio n. _____ del _____

Convenzione mediante scrittura privata tra il Comune di Castellana Grotte e la Croce Rossa Italiana - Delegazione Provinciale - Bari, Unità Locale di Castellana Grotte per affidamento: "PROGETTO HELP".

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Castellana Grotte, sulla Sede Municipale si sono personalmente costituiti i Sigg.:

1. Sig. _____, Responsabile del III Servizio del Comune di Castellana Grotte (BA), nato a _____ (BA) il _____, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella predetta qualità (C.F. – P. IVA del Comune: 00834380727)
2. Sig. _____, nato a _____ il _____ e ivi residente in _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale con sede in _____ (P. IVA _____) e della Unità Locale di Castellana Grotte, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella predetta qualità,

SI PREMETTE

CHE con delibera di G.C. n. del _____, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di affidare alla Croce Rossa Italiana Delegazione Provinciale di Bari – Unità Locale di Castellana Grotte, la prosecuzione dell'Assistenza Domiciliare di tipo parasanitario nonché di supporto logistico, agli anziani, bisognosi e indigenti residenti nel Comune di Castellana Grotte, di cui al progetto HELP. Si conviene quanto segue:

ART.1

Il Comune di Castellana Grotte si avvale della collaborazione della Croce Rossa Italiana, Unità Locale per il progetto denominato "Help", di assistenza domiciliare di tipo parasanitario, nonché di supporto logistico agli anziani, bisognosi, indigenti, senza o con scarsa assistenza familiare, residenti nel Comune di Castellana Grotte, riconoscendo alla stessa associazione la contribuzione economica relativa alle spese sostenute per la collaborazione di cui trattasi.

ART.2

L'iniziativa potrà integrarsi con altre attività assistenziali, eventualmente già realizzate e gestite dall'Amministrazione Comunale, concordando gli interventi e la collaborazione con il Servizio Sociale Comunale.

ART.3

La Croce Rossa Italiana riceverà, da parte del Servizio Sociale Comunale, la lista delle persone indigenti e anziani in possesso dei requisiti fissati in sede di approvazione del progetto denominato HELP, in numero non superiore a 30 unità che avranno dato il consenso all'utilizzo dei propri dati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. in materia di protezione dei dati personali).

Gli assistiti saranno contattati a domicilio dal personale della Unità Locale C.R.I. che:

- Illustrerà le motivazioni della scelta e del tipo di servizio completamente gratuito che si intende fornire, che dovrà essere condiviso ed accettato dall'assistito;
 - Compilerà un questionario tendente ad individuare prevalentemente le necessità "dell'assistito", utili a modulare e pianificare l'intervento dei volontari.
- L'Amministrazione Comunale si riserva di prendere visione dei risultati relativi alla indagine, al fine di conoscere le risposte e i bisogni dell'utenza.

ART.4

Il servizio prestato dall'Unità Locale della C.R.I. comprenderà le seguenti attività:

Attività burocratico – amministrative che consisteranno nel:

- mantenere i rapporti tra l'assistito, il medico di famiglia di medicina generale, la farmacia, la U.S.L., i Servizi Sociali del Comune.

Il volontario del soccorso in particolare provvederà a:

- disbrigo pratiche assistenziali
- pagamento ticket
- prenotazioni presso gli sportelli AUSL di visite mediche specialistiche
- disbrigo di pratiche per l'ottenimento di presidi e supporti terapeutici

Attività assistenziali – sanitarie – infermieristiche che consisteranno in:

- **il volontario** si recherà a domicilio tre volte alla settimana, prendendo visione delle condizioni di salute, effettuando l'eventuale programma di controllo e trattamento sanitario precedentemente impostato.

- **svolgerà** attività di informazione e cultura sanitaria soddisfacendo le eventuali necessità dell'assistito inserito nel progetto.

- **accompagnerà**, se necessario, l'assistito dal suo medico di fiducia con un mezzo di locomozione della C.R.I..

- **Il volontario** si occuperà di soddisfare i bisogni primari della persona impedita o inabile come:

- Accompagnare l'anziano per il ritiro della pensione.
- provvedere alle spese giornaliere.

Attività di educazione sanitaria che consisteranno:

- fare opera di informazione sanitaria su problemi di igiene, di alimentazione, di prevenzione delle malattie e sulle problematiche inerenti la patologia dell'assistito, e individuale e a livello cittadino, se sarà necessario.

ART.5

Non sono previste nel progetto della locale C.R.I. attività relative all'assistenza delle persone allettate e le attività di governo degli ambienti domestici (riordino, pulizia, cucina, ecc...) nonché l'assistenza sanitaria medica.

ART.6

Il gruppo dei volontari del Soccorso impegnati nel progetto "Help" sono soggetti con diverse professionalità che, con le loro competenze di base e l'impostazione ricevuta nell'ambito delle finalità umanitarie della C.R.I., sono in grado di assicurare un qualificato ed utile aiuto alle persone bisognose.

ART.7

Il numero degli assistiti non dovrà essere superiore a 30 (trenta) unità, eventualmente suddivisi in gruppi, nell'ambito dei quali dovranno operare 1-2 volontari. Le attività saranno svolte in 13 giorni mensili, per il tempo strettamente necessario a svolgere le attività previste dal progetto e le esigenze dell'assistito, verranno distribuite su 3 (tre) giorni alla settimana nelle giornate di martedì, giovedì e sabato. Il sabato le attività saranno svolte preferibilmente di mattina, mentre il martedì ed il giovedì di pomeriggio.

La suddetta organizzazione può essere suscettibile di modifiche nel corso del progetto dettate da necessità pratiche (apertura degli uffici, necessità prevalenti e contingenti ecc...) ed organizzativi del gruppo di assistenza; l'Amministrazione Comunale e la C.R.I. si riservano di poter, nel rispetto delle ore previste, chiedere eventuale modifica su necessità sociali degli assistiti segnalate dal servizio sociale.

ART.8

La presente convenzione ha durata dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

ART.9

La spesa necessaria, a garanzia della contribuzione economica in favore della C.R.I., per la collaborazione di cui trattasi, viene determinata in € 10.329,14 (eurodiecimilatrecentoventinove/14) su base annua.

Ai volontari del soccorso della C.R.I. non spetta alcuna retribuzione per la loro opera.

ART.10

Il pagamento avverrà in soluzioni semestrali posticipate, di € 5.164,57 cadauna, in favore della sede Provinciale della C.R.I., Unità Locale di Castellana Grotte, nel rispetto delle vigenti norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, su presentazione di regolari fatture comprovanti l'intervento effettuato, regolarmente vistate dall'Assistente Sociale, referente per materia, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La Croce Rossa Italiana:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio III ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

ART.11

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'accertamento del regolare svolgimento del servizio.

ART.12

La Unità locale della C.R.I., s'impegna a tenere un registro, da aggiornare quotidianamente, con la descrizione dei singoli interventi. S'impegna a mantenere costanti e periodici rapporti con le Assistenti Sociali Comunali e per condividere gli obiettivi e per verificare i risultati degli interventi.

ART.13

In caso di violazione della presente convenzione o di gravi inadempienze di alcuni obblighi a carico dell'associazione, previsti dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può decidere, previa diffida, la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art.1456 C.C.

ART.14

La presente convenzione, mediante scrittura privata, sarà soggetta a registrazione in caso d'uso e le relative spese di registrazione, ecc., nessuna esclusa o eccettuata, saranno a totale carico della C.R.I. di Castellana Grotte, senza diritto o possibilità alcuna di rivalsa.

Letto, approvato e sottoscritto

Castellana Grotte, li _____

IL RESPONSABILE DEL III SERVIZIO

()

**Croce Rossa Italiana
Comitato Provinciale di Bari**

()

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:52

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 10/01/2014 al 25/01/2014.

Castellana Grotte, 10 Gennaio 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno 31/12/2013 in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 10 Gennaio 2014

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia