



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N.210 del 30/12/2013

OGGETTO: Aggiornamento in via sperimentale organigramma comunale.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **30** del mese di dicembre , con inizio alle ore 18,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>		x
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>		x
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		4	2

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.7.2008 si aggiornava la macrostruttura dell'Ente ed il relativo "Organigramma";

nel corso dell'anno 2011, avveniva il pensionamento di tre Responsabili di Servizio incaricati di posizione organizzativa; pertanto tali servizi erano temporaneamente affidati ad interim, rispettivamente ai Responsabili dei servizi I, IV e VII;

tale affidamento "ad interim" era di natura provvisoria, nelle more di ulteriore riorganizzazione dell'Ente;

l'operatività e l'attuazione del disegno riorganizzativo previsto è stata sospesa, per consentire la verifica delle risorse umane disponibili per tali incarichi;

i limiti ai vincoli di Finanza pubblica sulle spese di personale hanno rallentato la riorganizzazione, anche in base alle previsioni della Legge n. 122/2010, e tenuto conto del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti del 06/09/2011;

dato atto che con la deliberazione n. 41 del 20/03/2012 la Giunta Comunale procedeva ad ulteriore revisione della Macrostruttura;

rilevato che allo stato attuale la struttura organizzativa presenta alcuni servizi retti ad interim, da responsabili di altri servizi;

Che si ritiene opportuno un ulteriore aggiornamento;

ritenuto opportuno riorganizzare la struttura e organigramma dell'Ente, con i seguenti obiettivi:

- 1) eliminando il servizio II "Cultura Spettacolo- Pubblica Istruzione – Tempo libero";
- 2) eliminando gli incarichi di più servizi;
- 3) autonomizzando il Corpo di Polizia Locale (staff Sindaco)
- 4) rimodulando le competenze del II servizio soppresso, tra gli altri servizi;
- 5) Accorpendo il personale Giuridico con quello Economico;

all'attuale Settore IV " Finanziario- Tributi, che assumerà la denominazione di "Demografici Finanziario e Tributi", vengono aggiunte le competenze in materia di Anagrafe – Stato Civile Leva ed elettorale, in precedenza attribuite al III Servizio;

rilevato che il nuovo assetto della macrostruttura diverrà operativo al completamento delle seguenti ulteriori fasi:

1. Assegnazione ai responsabili interessati dalle modifiche della nuova macrostruttura dei nuovi incarichi modificati con la presente deliberazione e "pesatura" delle posizione organizzativa ai fini della relativa indennità di posizione;
2. Riassegnazione del personale ai nuovi Settori;
3. Ridefinizione da parte dei responsabili interessati dei propri assetti organizzativi interni, delle proprie posizioni di responsabilità, sulla base dei vigenti criteri con individuazione degli incarichi di responsabile di unità organizzative;

ritenuto precisare che il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura è un atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici e, come tale, sottratto alla giurisdizione del Giudice Ordinario che attiene ai rapporti di lavoro;

rilevato che il presente provvedimento è un atto organizzatorio, da completare con ulteriori atti amministrativi;

Per tutto quanto sopra;

visto l'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000 e l'art. 71 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

preso atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000, che è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del I Settore in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione,

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

DELIBERA

1. **di approvare**, in via sperimentale, per l'anno 2014, l'aggiornamento della macrostruttura dell'ente, allegato A) alla presente deliberazione;

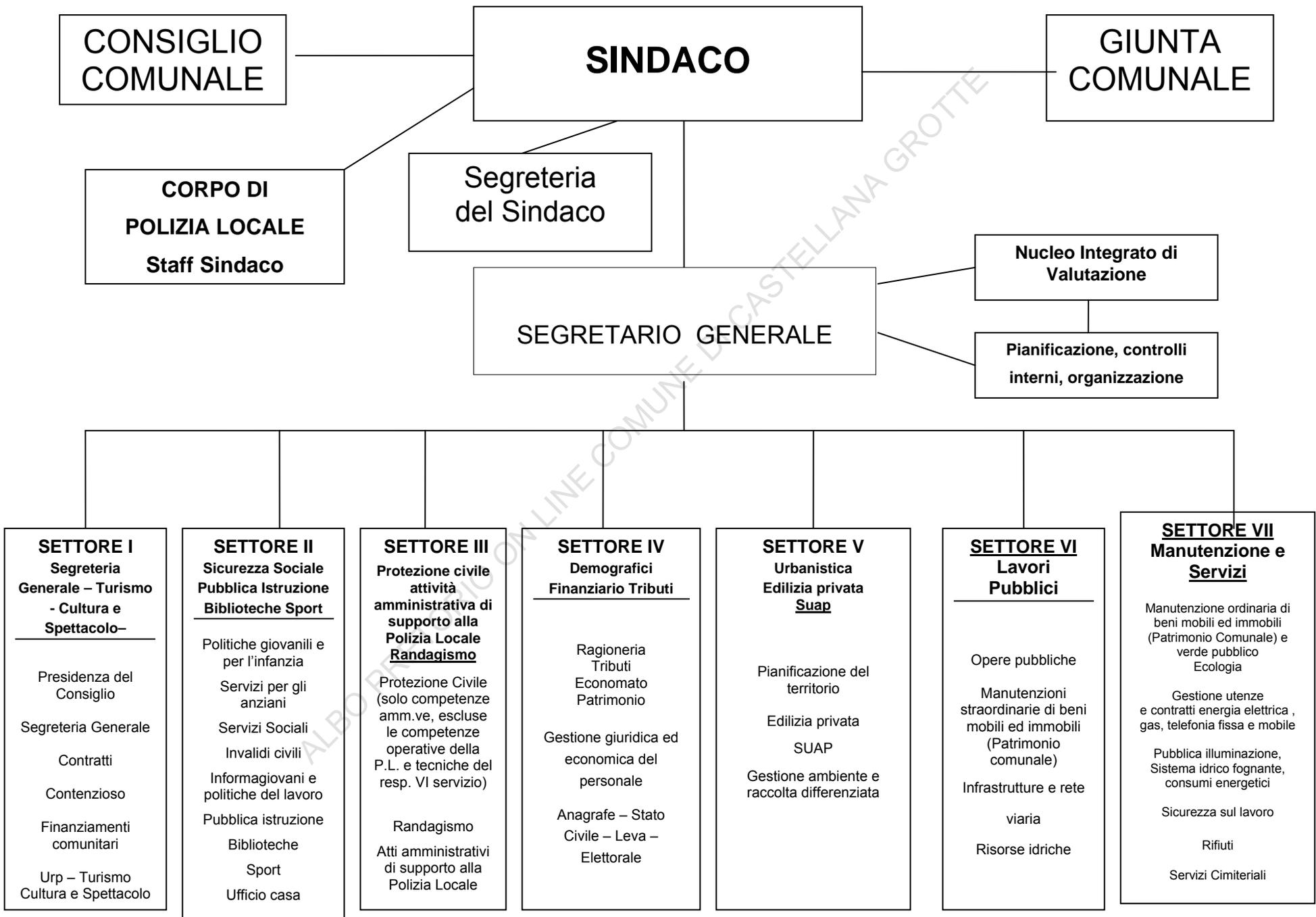
2. **di dare atto** che è facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL, di procedere ad individuare e nominare, i responsabili di uffici e settori, scegliendoli, nel caso del Comune di Castellana Grotte, tra il personale di Cat D;
3. **di revocare** tutte le precedenti deliberazioni di Giunta Comunale, inerenti l'organigramma di questo Ente, in contrasto con la presente deliberazione;
4. **che**, in ogni caso entro la fine del 2014, sarà rivisto l'organigramma e i relativi incarichi di P.O., alla luce delle indicazioni che fornirà la struttura del N.I.V., anche in base alla pesatura delle varie P.O.;
5. **di dare atto** che dopo le nomine, i responsabili procederanno a ridefinire il proprio assetto organizzativo interno, sulla base dei vigenti criteri con eventuale individuazione di nuovi incarichi di responsabile di Ufficio o di procedimento;
6. **di dare atto**, altresì, che il Responsabile del IV Settore (Personale giuridico ed economico), sulla base della presente deliberazione, e dei decreti sindacali di nomina, provvederà a definire, con apposita proposta di deliberazione di G.C., complementare della presente, in dettaglio, le competenze di ogni singolo settore; le risorse umane collegate, predisponendo altresì le voci di bilancio, e del conseguente Peg anno 2014;
7. **di provvedere** ad informativa alle OO.SS. aziendali e la R.S.U. in merito ai contenuti del presente provvedimento;

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 30/12/2013

Il Responsabile del Settore
Il Segretario Generale
f.f. f.to dott. Gerardo Gallicchio





COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

SETTORE I

Segreteria Generale – Turismo – Cultura e Spettacolo

Presidenza del Consiglio

Segreteria Generale

Ufficio Contratti

Ufficio Contenzioso

Finanziamenti Comunitari

Urp

Turismo

Cultura e Spettacolo



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

SETTORE II

Sicurezza Sociale, Pubblica Istruzione, Biblioteche e Sport

Politiche giovanili e per l'infanzia

Servizi per gli anziani

Servizi Sociali

Invalidi civili

Ufficio Casa

Informagiovani e politiche del lavoro

Pubblica istruzione

Biblioteche

Sport



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

SETTORE III

Protezione Civile, Attività amm.ve di supporto alla Polizia Locale, Randagismo.

Protezione Civile (solo competenze amm.ve, escluse le competenze operative della P.L. e tecniche del resp. VI servizio)

Randagismo

Atti amm.vi di supporto alla P.L.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

SETTORE IV

Demografici, Finanziario, Tributi

Ragioneria

Tributi

Economato

Patrimonio

Gestione giuridica ed economica del
personale

Anagrafe - Stato Civile – Leva - Elettorale

ALBO PRETORIO ONLINE COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

SETTORE V

Urbanistica Edilizia Privata SUAP

Pianificazione del territorio

Edilizia privata

Suap

Gestione ambiente

Raccolta differenziata

ALBO PRETTORI ONLINE COMUNE DI CASTELLANA GROTTA



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

SETTORE VI

Lavori Pubblici

Opere pubbliche

Manutenzioni straordinarie di beni mobili
ed immobili (Patrimonio comunale)

Infrastrutture e rete viaria

Risorse idriche

ALBO PRETORIO ON LINE COMUNE DI CASTELLANA GROTTA



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

SETTORE VII Manutenzione e Servizi

Manutenzione ordinaria di beni mobili ed immobili (patrimonio comunale)

Manutenzione Verde Pubblico

Ecologia

Gestione Utenze e contratti energia elettrica, gas, telefonia fissa e mobile

Pubblica Illuminazione (gestione contratto e liquidazioni)

Sicurezza sul lavoro

Rifiuti

Servizi cimiteriali

Corpo di Polizia Locale

FUNZIONI DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Attività dirette a tutelare l'ordinata e civile convivenza, a favorire la coesione sociale, a garantire le condizioni di sicurezza e vivibilità nei centri urbani e in tutto il territorio, attraverso il controllo, la mediazione dei conflitti, la prevenzione e la repressione dei comportamenti che violano le leggi o i regolamenti o che disturbano la quiete dei cittadini di cui ai commi dal n. 1 al n. 7 dell'art. 5 della Legge Regionale n. 37 del 14.12.2011.

- a) polizia locale;
- b) polizia annonaria;
- c) polizia commerciale e tutela del consumatore;
- d) polizia edilizia;
- e) polizia ambientale e mineraria;
- f) polizia rurale, faunistica e ittico-venatoria;
- g) polizia stradale, ai sensi dell'art. 11 (Servizio di polizia stradale) e lett. d bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12 (Espletamento dei servizi di polizia stradale) del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (nuovo codice della strada);
- h) polizia giudiziaria, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione stradale;
- i) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione stradale;
- j) vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi;
- k) vigilanza sulla integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico;
- l) polizia tributaria, con particolare riferimento alle attività ispettive di vigilanza relativa ai tributi locali;
- m) gestione dei servizi d'ordine, vigilanza, d'onore e di scorta, necessari all'espletamento delle attività istituzionali nel territorio di competenza;
- n) cooperazione nel soccorso in caso di pubbliche calamità o privati infortuni;
- o) supporto alle attività di controllo degli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- p) segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici;
- q) assunzione di informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni di istituto;
- r) collaborazione, se richiesta, alle operazioni di protezione civile di competenza dei comuni e delle province;
- s) trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, limitatamente all'assistenza al personale sanitario competente, solo in caso di resistenza o violenza, ed al servizio di scorta del personale sanitario incaricato alla esecuzione di Trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e Accertamento sanitario obbligatorio (ASO), ove strettamente necessario;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il V. Sindaco
f.to geom. Giovanni Bianco

Il Segretario Generale
dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:145

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 27/01/2014 al 11/02/2014.

Castellana Grotte, 27 gennaio 2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 06/02/2014 in quanto:
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
 - x decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 07/02/2014

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia