



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 19 del 26/04/2013

Oggetto: Approvazione della convenzione, ex art. 30 T.U.E.L., regolante i rapporti tra i Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) BA per il settore dei servizi del ciclo urbano dei rifiuti urbani e assimilati.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventisei** del mese di **aprile**, alle ore **9,30** nella Sala delle Adunanze consiliari della Sede comunale, si è riunito in seduta pubblica d'urgenza di 1^a convocazione, il Consiglio Comunale, a seguito d'invito prot. n° 8290 del 24.04.2013 diramato dal Presidente Luisa Simone.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

				<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	prof.	Francesco TRICASE	Sindaco	x	
2	dott.ssa	Luisa SIMONE	Consigliere	x	
3	sig.	Domenico LANZILOTTA	Consigliere		x
4	sig.	Andrea RINALDI	Consigliere	x	
5	sig.	Vincenzo DELLAROSA	Consigliere	x	
6	p.ch.	Domenico BARLETTA	Consigliere	x	
7	dott.	Domenico QUARANTA	Consigliere	x	
8	rag.	Michele MONTARULI	Consigliere	x	
9	p.ch.	Maria SGOBBA	Consigliere	x	
10	dott.	Massimiliano MICCOLIS	Consigliere	x	
11	ing.	Domenico MASTRONARDI	Consigliere	x	
12	dott.	Simone Cosimo Leone PINTO	Consigliere	x	
13	dott.	Pasquale LONGOBARDI	Consigliere	x	
14	rag.	Leonardo FRALLONARDO	Consigliere		x
15	rag.	Michele GALIZIA	Consigliere	x	
16	prof.ssa	Franca DE BELLIS	Consigliere		x
17	p.i.	Vito D'ALESSANDRO	Consigliere	x	
				14	3

Sono altresì presenti con funzioni di referenti, i Sigg.ri Assessori: Bianco Giovanni, Campanella Antonio, Romanazzi Giovanni.

Presiede l'Assemblea il Presidente dott.ssa Luisa Simone

Partecipa il Segretario generale, dott. Gerardo Gallicchio

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi dei consiglieri, la cui trascrizione ad opera di ditta esterna è contenuta nel verbale di adunanza;

DATO ATTO che nel corso della trattazione del presente argomento è entrato il Consigliere Lanzilotta Domenico, per cui il numero dei **presenti è 15**;

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio Tecnico – V Servizio:

PREMESSO che:

- il D.Lgs.152/2006 "*Norme in materia ambientale*", all'art.200 e seguenti stabilisce che la gestione dei rifiuti urbani sia organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali denominati ATO, da delimitare a cura delle Regioni;
- la Regione Puglia, con Legge Regionale del 20 agosto 2012, n.24 "*Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell'organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali*", disciplina i servizi pubblici locali di rilevanza economica e definisce il modello per l'organizzazione dei servizi medesimi, tra cui la gestione del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati;
- la precitata L.R.24/2012 ha confermato, nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) avente dimensione coincidente con il territorio di ciascuna Provincia, l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale, relativamente ai servizi di gestione degli impianti di recupero, riciclaggio e smaltimento di tutti i rifiuti urbani e assimilati;
- la L.R.13 dicembre 2012, n. 42 "*Modifica alla L.R. 20 agosto 2012, n.24*" definisce, tra l'altro, con apposito regolamento, le regole di funzionamento degli Organi di governo degli ATO;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione n.212 del 14/02/2013, ha adottato il Regolamento 19 febbraio 2013, n.2 (pubblicato nel BUR n.29 del 22/02/2013) concernente il funzionamento degli Organi di governo degli ATO in materia di gestione rifiuti;

CONSIDERATO che:

- nella prima riunione dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni ricompresi nell'ATO BA tenutasi in data 26/3/2013 si è provveduto, tra l'altro, alla preso d'atto del Regolamento Regionale n.2/2013;
- l'art.1 c.4 del precitato Regolamento stabilisce che, nei successivi 30 giorni, i Sindaci provvederanno alla sottoscrizione della Convenzione per l'esercizio delle funzioni associate ex art.30 del T.U.E.L. e ai sensi del precitato R.R. 2/2013;

RITENUTO NECESSARIO, dunque, procedere a stipulare apposita Convenzione ex art.30 del D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali*" (T.U.E.L.) e ss.mm.ii;

VISTO lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra i Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) BA in materia di rifiuti urbani e assimilati - *ex art.30 T.U.E.L. per l'esercizio associato delle funzioni relative all'erogazione dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento* - (**Allegato "A"**) che forma parte integrante al presente provvedimento;

VISTO l'art. 15 della L. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 42, comma 2 lett. c);

VISTA la L. 148/2011 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 3 bis comma 1 bis;

VISTA la L.R. n. 24 del 20/08/2012 (pubblicata nel B.U. Puglia 24 agosto 2012, n. 123);

VISTA la L.R. n. 42 del 13/12/2012 (pubblicata nel B.U. Puglia 18 dicembre 2012, n. 183);

VISTO il R.R. n. 2 del 19/02/2013 (pubblicato nel B.U. Puglia 22 febbraio 2012, n. 29);

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 22.04.2013 dal Responsabile del V Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come in calce riportato;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile, espresso in data 23.04.2013 dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come in calce riportato;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 25.04.2013, trasmesso a mezzo posta certificata ed acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 26.04.2013 al n. 8351;

VISTO l'esito della votazione eseguita in forma palese, con sistema elettronico, come di seguito riportata:

- Presenti	15
- Voti favorevoli	15

VISTO l'esito della votazione eseguita in forma palese, con sistema elettronico, per l'immediata eseguibilità dell'atto, come di seguito riportata:

- Presenti	15
- Voti favorevoli	15

DELIBERA

1) PRENDERE ATTO di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente

riportato;

- 2) **APPROVARE** lo schema di Convenzione regolante i rapporti tra i Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) BA in materia di rifiuti urbani e assimilati - *ex art. 30 T.U.E.L. per l'esercizio associato delle funzioni relative all'erogazione dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento - Allegato A*) che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **AUTORIZZARE** il Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione della Convenzione per l'esercizio delle funzioni associate ex art. 30 del T.U.E.L.;
- 4) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 22/04/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to ing. Andrea Ingrassia

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 23/04/2013

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto

Il Presidente

f.to dott.ssa Luisa Simone

Il Segretario Generale

f.to dott. Gerardo Gallicchio

Registro albo n:601

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 10/05/2013 al 25/05/2013.

Castellana Grotte, 10 maggio 2013

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **26/04/2013** in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, de//l D.Lgs. 267/2000);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 10 maggio 2013

Il Responsabile del procedimento

f.to sig.ra Donata Notarangelo

Allegato A) approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 26.04.2013

Esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tab. all. b) del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (ATO) BA

C O N V E N Z I O N E

per la costituzione di una associazione ex art.30 del D.L.gs. n.267/2000 tra i Comuni ricadenti nell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) BA, regolante l'esercizio delle funzioni relative all'erogazione dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti urbani e assimilati.

L'anno duemilatredici il giorno _____ del mese di _____, in Bari, nella Sala sita al Corso Vittorio Emanuele II n.84 del Comune di Bari, che ai fini del presente atto assume il ruolo di Comune Capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art.30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sono presenti i signori, in rappresentanza dei rispettivi enti che hanno approvato con le deliberazioni di seguito citate lo schema della presente convenzione:

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI, codice fiscale _____, Delibera C.C. n.____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI ADELFA, codice fiscale _____, Delibera C.C. n.____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI ALBEROBELLO, codice fiscale _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI ALTAMURA, codice fiscale _____

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BARI, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BINETTO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BITETTO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BITONTO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI BITRITTO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

CRUDELE FRANCESCO, nato a Putignano (Bari) il 16.05.1972, nella qualità
di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CAPURSO, codice fiscale
80015110721, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CASAMASSIMA, codice

fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE,

codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CASTELLANA GROTTI,
codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore COMUNE DI CELLAMARE, , codice fiscale
_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CONVERSANO, codice
fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CORATO, codice fiscale
_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI GIOIA DEL COLLE, codice
fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI GIOVINAZZO, codice fiscale
_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA,
codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI GRUMO APPULA, codice
fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella

qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI LOCOROTONDO, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI MODUGNO, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI MOLA DI BARI, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI MOLFETTA, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI MONOPOLI, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI NOCI, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

SOZIO GIUSEPPE, nato a Noicattaro (Bari) il 09.08.1950, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI NOICATTARO, codice fiscale 05165930727, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI PALO DEL COLLE, codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (____) il _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI POGGIORSINI, codice fiscale _____

_____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI POLIGNANO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI PUTIGNANO, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

ROMAGNO ROBERTO, nato a Bari il 03.03.1962, nella qualità di Sindaco pro-
tempore del COMUNE DI RUTIGLIANO, codice fiscale 00518490727,

Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI RUVO DI PUGLIA, codice

fiscale _____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI,

codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI,

codice fiscale _____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE,

codice fiscale _____ Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI TERLIZZI, codice fiscale

_____, Delibera C.C. n. ___ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI TORITTO, codice fiscale
_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

DENICOLO' VINCENZO, nato a Triggiano (Bari) il 06.01.1956, nella qualità
di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI TRIGGIANO, codice fiscale
00865250724, Delibera C.C. n. ____ del _____;

_____ nato a _____ (_____) il _____, nella
qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI TURI, codice fiscale
_____, Delibera C.C. n. ____ del _____;

COVELLA NICOLA, nato a Bari il 28/06/1958, nella qualità di Commissario
Straordinario del COMUNE DI VALENZANO, codice fiscale 80020130722,
Delibera C.C. n. ____ del _____.

Premesso che:

- il D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale”, all’art. 200 e seguenti stabilisce che la gestione dei rifiuti urbani sia organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali denominati ATO, da delimitare a cura delle Regioni;
- la Regione Puglia, con Legge Regionale del 20 agosto 2012, n.24 “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei servizi pubblici locali”, disciplina i servizi pubblici locali di rilevanza economica e definisce il modello adottato nella Regione Puglia per l’organizzazione dei servizi medesimi, tra cui la gestione del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati;
- la precitata L.R.24/2012 ha confermato, nell’Ambito Territoriale Ottimale (ATO) avente dimensione coincidente con il territorio di ciascuna Provincia, l’unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità,

trasparenza e sostenibilità ambientale, relativamente ai servizi di gestione degli impianti di recupero, riciclaggio e smaltimento di tutti i rifiuti urbani e assimilati;

- la L.R. 13 dicembre 2012, n. 42 “Modifica alla L.R. 20 agosto 2012, n. 24” definisce, tra l’altro, con apposito regolamento, le regole di funzionamento degli Organi di governo degli ATO;

- la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 212 del 14/02/2013, ha adottato il Regolamento 19 febbraio 2013, n. 2 (pubblicato nel BUR n. 29 del 22/02/2013) concernente il funzionamento degli Organi di governo degli ATO in materia di gestione rifiuti;

- è necessario stipulare, dunque, apposita Convenzione ex art. 30 del D.Lgs.267/2000 “Testo Unico dell’Ordinamento degli Enti Locali” (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e finalità della Convenzione

I Comuni di cui al successivo art. 2, ricadenti nell’Ambito Territoriale Ottimale (ATO) della Provincia di Bari, convengono di costituire quale Organo di Governo, ai sensi della L.R. 24/2012, apposita struttura associativa, priva di personalità giuridica, formata dalla obbligatoria partecipazione di tutti i Comuni ricompresi nell’ATO Bari, preposta all’esercizio in forma associata, anche ai sensi dell’art. 3 bis, comma 1 bis della L. 148/2011 e ss.mm.ii. delle funzioni ad esso attribuite dalla legge.

Art. 2 – Comuni partecipanti

Aderiscono e sottoscrivono la presente Convenzione i seguenti Comuni:

- ACQUAVIVA DELLE FONTI

▪ ADELFA

▪ ALBEROBELLO

▪ ALTAMURA

▪ BARI

▪ BINETTO

▪ BITETTO

▪ BITONTO

▪ BITRITTO

▪ CAPURSO

▪ CASAMASSIMA

▪ CASSANO DELLE MURGE

▪ CASTELLANA GROTTA

▪ CELLAMARE

▪ CONVERSANO

▪ CORATO

▪ GIOIA DEL COLLE

▪ GIOVINAZZO

▪ GRAVINA IN PUGLIA

▪ GRUMO APPULA

▪ LOCOROTONDO

▪ MODUGNO

▪ MOLA DI BARI

▪ MOLFETTA

▪ MONOPOLI

▪ NOCI

- NOICATTARO
- PALO DEL COLLE
- POGGIORSINI
- POLIGNANO
- PUTIGNANO
- RUTIGLIANO
- RUVO DI PUGLIA
- SAMMICHELE DI BARI
- SANNICANDRO DI BARI
- SANTERAMO IN COLLE
- TERLIZZI
- TORITTO
- TRIGGIANO
- TURI
- VALENZANO

Art. 3 – Durata e modifica della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata indeterminata e cessa per esaurimento del fine.
2. A seguito di una modifica dei confini dell’Ambito, la presente Convenzione viene modificata di conseguenza con la predisposizione di appositi atti aggiuntivi che saranno approvati e stipulati con le medesime modalità della presente.
3. Le modifiche alla presente Convenzione devono essere approvate a maggioranza assoluta pari alla metà più uno dei componenti l’Assemblea dell’Autorità d’Ambito calcolati sia in termini numerici che di rappresentanza.

Art. 4 – Quote di partecipazione

1. Le quote di partecipazione alla Struttura associativa sono determinate in rapporto all'entità della popolazione residente nel territorio di ciascun Comune, risultante dall'ultimo censimento;

2. Le quote di partecipazione sono, pertanto, stabilite come segue:

Comune	Totale Residenti (ISTAT 2011)	Quote %
Acquaviva delle Fonti	21.038	1.69
Adelfia	17.101	1.37
Alberobello	10.924	0.88
Altamura	69.529	5.57
Bari	315.933	25.33
Binetto	2.162	0.17
Bitetto	11.799	0.95
Bitonto	56.258	4.51
Bitritto	10.878	0.87
Capurso	15.396	1.23
Casamassima	19.246	1.54
Cassano delle Murge	14.270	1.14
Castellana Grotte	19.340	1.55
Cellamare	5.491	0.44
Conversano	25.683	2.06
Corato	48.072	3.85
Gioia del Colle	27.889	2.24
Giovinazzo	20.433	1.64
Gravina in Puglia	43.614	3.50

Comune	Totale Residenti (ISTAT 2011)	Quote %
Grumo Appula	12.940	1.04
Locorotondo	14.161	1.14
Modugno	37.532	3.01
Mola di Bari	25.567	2.05
Molfetta	60.433	4.85
Monopoli	48.529	3.89
Noci	19.285	1.55
Noicattaro	25.710	2.06
Palo del Colle	21.555	1.73
Poggiorsini	1.418	0.11
Polignano a Mare	17.567	1.41
Putignano	27.083	2.17
Rutigliano	18.418	1.48
Ruvo di Puglia	25.662	2.06
Sammichele di Bari	6.715	0.54
Sannicandro di Bari	9.713	0.78
Santeramo in Colle	26.770	2.15
Terlizzi	26.986	2.16
Toritto	8.551	0.69
Triggiano	27.007	2.17
Turi	12.748	1.02
Valenzano	17.897	1.43

Art. 5 Composizione dell'Organo di governo per l'Ambito Territoriale

Ottimale (ATO) BA

1. È Organo di governo, ai sensi della L.R. n. 24/2012, la struttura associativa, priva di personalità giuridica, formata dalla obbligatoria partecipazione di tutti i Comuni ricompresi nell'ATO, escluse le città metropolitane, preposta all'esercizio in forma associata, anche ai sensi dell'art. 3 bis, comma 1 bis della L. 148/2011 e ss.mm.ii., delle funzioni ad esso attribuite dalla legge.

2. L'Organo di governo, ai fini organizzativi, si articola in:

- Assemblea dei sindaci dei Comuni rientranti nel territorio dell'ATO;
- Presidente dell'Assemblea;
- Ufficio di Presidenza;
- Segretario dell'Assemblea;
- Comune capofila, dove ha sede l'Organo di governo.

Art. 6 - L'Assemblea - funzionamento e deliberazione

1. La funzione deliberativa dell'Organo di Governo è assegnata all'Assemblea dei sindaci rientranti nel territorio dell'ATO.

2. L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Comuni facenti parte dell'ATO. In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo, più uno, dei Comuni.

3. Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese, e si intendono assunte con il voto favorevole della maggioranza semplice. Ogni Comune rappresentato in Assemblea esprime un numero di voti pari al numero di abitanti risultante dall'ultimo censimento.

4. Le deliberazioni sono regolari ed efficaci tenuto conto dell'argomento trattato e degli effetti ricadenti sui singoli Comuni.

5. I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente

acquisire le deliberazioni dei singoli Comuni.

6. È consentita la partecipazione a distanza alle riunioni mediante teleconferenza.

In tal caso devono essere assicurate:

- a. la possibilità per ciascuno dei Componenti di intervenire ed esprimere oralmente il proprio avviso;
- b. la contestualità dell'esame e della deliberazione.

7. Le deliberazioni sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

8. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea sono pubblicate nell'Albo Pretorio di tutti i Comuni costituenti l'Organo e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL per le deliberazioni consiliari.

9. Le spese per la partecipazione alle riunioni dell'assemblea da parte dei componenti sono a carico dei rispettivi Comuni.

10. All'Assemblea sono demandate le attività di indirizzo, programmazione e controllo della gestione associata delle fasi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti ed in particolare:

- a. l'approvazione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale sulla base degli standard tecnici definiti nello schema tipo di Carta dei servizi predisposto dall'Autorità e adottato con delibera di Giunta regionale;
- b. l'approvazione dei criteri per la determinazione delle tariffe agevolate in favore degli utenti in condizioni di disagio economico, sociale e personale;
- c. l'approvazione della deliberazione in merito alle modalità di affidamento dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24/2012 e la connessa relazione di cui all'art. 34 comma 20 della Legge n. 221/2012, che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei

requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, entro trenta giorni dalla data di ricezione dell'analisi di mercato svolta dall'Autorità ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

d. l'adozione del provvedimento di estensione alla frazione organica delle concessioni in essere con i gestori degli impianti di titolarità pubblica realizzati sulla base della previgente pianificazione regionale, effettuando la riconversione parziale o totale degli impianti di trattamento indifferenziato in impianti di trattamento dell'organico, valutando se ciò comporti un'ottimale utilizzazione di detti impianti ed un complessivo contenimento delle tariffe di trattamento del rifiuto indifferenziato e dell'organico, in coerenza con la deliberazione di cui al precedente punto c);

e. l'approvazione dei bandi di selezione pubblica e dei contratti di servizio per l'affidamento dei servizi di cui al punto precedente, sulla base degli schemi-tipo predisposti dall'Autorità regionale ai sensi dell'art. 7 c.4 lett. e) della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

f. l'approvazione degli atti che disciplinano i flussi di rifiuti da avviare a recupero e riciclaggio, secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza sulla base di ambiti territoriali di dimensione prioritariamente provinciale, nel rispetto delle indicazioni del Piano regionale ed in coerenza con la deliberazione in ordine all'individuazione del regime di mercato per l'erogazione dei servizi di recupero e riciclaggio dei rifiuti;

g. l'approvazione degli atti che disciplinano i flussi di rifiuti da avviare a

smaltimento, secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni del Piano regionale;

h. l'adozione del documento di aggiornamento del Piano d'Ambito, proposto dall'Autorità regionale ed approvato dalla Giunta regionale ai sensi dell'art. 16 c.1 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;

i. l'approvazione del preventivo e del consuntivo annuale di gestione per il funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, ivi incluse le quote di finanziamento a carico dei Comuni;

j. l'approvazione degli atti per il funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, con la relativa dotazione di personale, strumenti e risorse in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie;

k. la trasmissione, per l'approvazione ai Consigli Comunali entro il 30 aprile di ogni anno, di una relazione sullo stato di attuazione del Programma della gestione associata del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati.

l. la valutazione periodica dell'andamento e dei risultati conseguiti dall'Organo di governo dell'ATO, sulla base dei dati forniti dal Responsabile dell'Ufficio di Presidenza;

m. la valutazione delle attività di programmazione e pianificazione strategica delle risorse conferite;

n. l'individuazione delle unità di personale necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Presidenza e le relative modalità di assegnazione e trasferimento.

11. L'Organo di governo dell'ATO, anche in applicazione del comma 1bis dell'art. 3 bis D.L. 138/2012, esercita funzioni di programmazione e coordinamento con riferimento ai servizi attribuiti agli ARO, nel rispetto delle

competenze di quest'ultimi.V

Art. 7 - Il Presidente

1. Il Presidente convoca le riunioni dell'Organo di governo, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori: regola lo svolgimento dell'Assemblea ed accerta i risultati delle votazioni (degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale); vigila sull'attuazione delle deliberazioni. In particolare:

- rappresenta l'Assemblea;
- convoca e presiede l'Assemblea;
- nomina il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Presidenza;
- individua il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 272 e segg. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per l'eventuale procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei servizi afferenti alle fasi del trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti.

2. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le sue funzioni sono assunte dal Vice-Presidente.

Art. 8 – L'Ufficio di Presidenza

1. Sono membri dell'Ufficio di Presidenza: il Presidente, due Componenti eletti nella prima riunione ai sensi dell'art.2 comma 3 del Regolamento Regionale, ed il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Presidenza.

2. L'Ufficio di Presidenza si avvale del personale del Comune capofila e del personale dei Comuni aderenti all'ATO, assegnato ed impegnato in base alle esigenze legate al conseguimento degli obiettivi stabiliti. Il personale conserva il rapporto giuridico, economico e di servizio con l'ente di appartenenza ed instaura il rapporto funzionale nell'Ufficio di Presidenza.

3. Le funzioni dell'Ufficio di Presidenza sono svolte dal Comune capofila.

4. L'Ufficio di Presidenza svolge funzioni istruttorie e di coordinamento in funzione della predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'Assemblea.

5. L'Ufficio di Presidenza è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico – amministrative finalizzate all'organizzazione dei servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani, in coerenza con la normativa comunitaria, la legislazione statale e regionale.

6. L'Ufficio è centro di spesa ed opera come stazione appaltante per gli interventi previsti all'interno del bacino ATO/BA relativamente all'affidamento dei servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

7. L'Ufficio può avvalersi, per lo svolgimento delle attività di competenza proprie o delegate, di professionisti esperti e/o di strutture esterne di assistenza tecnica.

8. In riferimento ai servizi afferenti alle fasi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nonché agli altri servizi previsti dall'ordinamento e dal presente regolamento, l'Ufficio di Presidenza espleta i seguenti adempimenti:

- a) predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale sulla base degli standard tecnici definiti nello schema tipo di Carta dei servizi predisposto dall'Autorità e adottato con delibera di Giunta regionale;
- b) predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea la relazione recante i criteri per la determinazione delle tariffe agevolate in favore degli

utenti in condizioni di disagio economico, sociale e personale;

- c)* predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea la deliberazione in merito alle modalità di affidamento dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 24/2012 e la connessa relazione di cui all'art. 34 comma 20 della Legge n. 221/2012, che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, sulla base dell'analisi di mercato svolta dall'Autorità, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii.;
- d)* predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il provvedimento di estensione alla frazione organica delle concessioni in essere con i gestori degli impianti di titolarità pubblica realizzati sulla base della previgente pianificazione regionale, effettuando la riconversione parziale o totale degli impianti di trattamento indifferenziato in impianti di trattamento dell'organico, valutando se ciò comporti un'ottimale utilizzazione di detti impianti ed un complessivo contenimento delle tariffe di trattamento del rifiuto indifferenziato e dell'organico, in coerenza con la deliberazione di cui al precedente punto;
- e)* attiva ed espleta, secondo le forme deliberate dall'Assemblea, le procedure di affidamento per la realizzazione e/o gestione degli impianti di recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'intero territorio dell'ATO, sulla base delle deliberazioni di cui alle lett. c), d) e tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale di cui alla lett. a) del presente articolo.;
- f)* trasmette all'Autorità regionale i disciplinari di gara ed i capitolati speciali

d'appalto relativi agli affidamenti di cui al punto e), per la verifica di coerenza con lo schema di Carta dei Servizi, come disposto dall'art.16 c.1 lett. b) della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii;

g) predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea i bandi di selezione pubblica ed i contratti di servizio per l'affidamento dei servizi di cui al punto precedente, sulla base degli schemi-tipo predisposti dall'Autorità regionale ai sensi dell'art. 7 c.4 lett. e) della L.R. 24/2012 e ss.mm.ii;

h) gestisce la finalizzazione dell'affidamento dei servizi di cui al punto e);

i) predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea gli atti che disciplinano i flussi di rifiuti da avviare a recupero e riciclaggio, secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza sulla base di ambiti territoriali di dimensione prioritariamente provinciale, nel rispetto delle indicazioni del Piano regionale ed in coerenza con la deliberazione in ordine all'individuazione del regime di mercato per l'erogazione dei servizi di recupero e riciclaggio dei rifiuti;

j) predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea gli atti che disciplinano i flussi di rifiuti da avviare a smaltimento, secondo criteri di efficienza, di efficacia, di economicità e di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni del Piano regionale;

k) Predispone e sottopone all'approvazione dell'Assemblea gli atti finalizzati all'esercizio coordinato di funzioni di programmazione in ordine ai servizi attribuiti agli ARO, nel rispetto delle competenze di quest'ultimi.

9. Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, infine, l'Ufficio può coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per

l'attuazione e la gestione associata dei servizi di recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

Art. 9 - Il Segretario

1. Il Segretario dell'Assemblea è identificato nel Segretario del Comune nella cui sede si svolgono le riunioni, salva diversa deliberazione dell'Assemblea.
2. Il Segretario accerta la legittimazione dei presenti a partecipare alla seduta e verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea.
3. Il Segretario, in seno all'Assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico-normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta. Le deliberazioni dell'assemblea sono redatte dal Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale ultimo ne cura la trasmissione ai Comuni interessati.
4. Il Segretario cura la redazione del verbale della riunione dal quale dovranno risultare i nomi dei presenti, l'ordine del giorno e le sue eventuali integrazioni e, per ciascun argomento trattato, gli elementi essenziali della relazione svolta, della discussione, le conclusioni e il risultato di queste.
5. I partecipanti all'Assemblea possono fare inserire dichiarazioni a verbale nel corso della riunione.
6. I verbali delle riunioni, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, sono raccolti e conservati dall'Ufficio di Presidenza.

Art. 10 – Comune capofila, sede Organo di governo

1. L'Organo di governo si riunisce nella sede del Comune dove il Presidente svolge le sue funzioni di Sindaco, salva diversa deliberazione dell'Organo stesso. Una volta individuato il Comune sede dell'Organo, questo prende la denominazione di Comune capofila.

2. E' ammessa, per ragioni organizzative, l'indicazione di altra sede o di modalità telematiche per lo svolgimento di singole riunioni.

Art. 11 – Uffici e personale

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni, l'Organo di governo si avvale degli uffici e del personale dei Comuni partecipanti e dell'Autorità.

Art. 12– Convocazione e ordine del giorno

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza.

2. Il Presidente, inoltre, deve convocare l'assemblea entro venti giorni quando ne è fatta domanda da almeno un terzo più uno dei componenti l'Assemblea e nella domanda sono indicati gli argomenti da trattare.

3. L'elenco degli argomenti da trattare è trasmesso dal Segretario con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento almeno otto giorni prima dell'Assemblea, o almeno due giorni nei casi di urgenza.

4. L'Ufficio di Presidenza trasmette in tempo utile a tutti i componenti dell'Organo di governo la documentazione riguardante l'ordine del giorno.

5. Ciascun componente l'Assemblea ha il diritto di chiedere l'iscrizione di un argomento all'ordine del giorno ed ha il diritto di chiedere, indicandone le ragioni, la convocazione dell'Organo di governo, specificando gli argomenti da inserire all'ordine del giorno.

6. Per motivi di urgenza, l'ordine del giorno può essere integrato dall'Assemblea all'unanimità dei componenti all'inizio di ciascuna seduta.

Art. 13 Obblighi dei Comuni dell'ATO

1. Ciascun Comune è responsabile delle competenze relative alla regolare esecuzione dei contratti di servizio, ivi inclusi gli aspetti finanziari (impegni di

spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) nei territori di rispettiva competenza;

2. I Comuni costituenti l'ATO BA espletano singolarmente i seguenti adempimenti:

a. gestiscono, se delegati dall'Assemblea, l'applicazione del contratto d'appalto relativo all'esercizio degli impianti ricadenti sul proprio territorio;

b. curano gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti i servizi di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per la quota di pertinenza, nonché degli altri servizi previsti dall'ordinamento;

3. I Comuni informano in tempo reale l'Ufficio di Presidenza di tutti gli adempimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

4. I Comuni devono assicurare, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, il personale necessario avvalendosi in primis delle professionalità già presenti nei singoli Comuni facenti parte dell'ATO.

5. Eventuali successive implementazioni potranno essere definite dall'Assemblea.

6. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente il servizio, si disciplina in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con i Comuni dell'ATO.

7. Il personale assegnato ai servizi in oggetto mette in atto ogni forma di collaborazione che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, l'azione

più efficace, efficiente ed economica.

8. I congedi ordinari e le assenze straordinarie (quali ad esempio le aspettative) sono concesse dal Dirigente dell'Ufficio di Presidenza, nel rispetto del contratto collettivo.

9. L'aggiornamento e la formazione del personale viene programmata, organizzata e condotta sulla base delle esigenze formative derivanti dal programma delle attività associate.

Art. 14 Rapporti finanziari

1. I Comuni si impegnano a corrispondere, sul centro di costo istituito nel bilancio del Comune capofila, la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio di Presidenza ed a versarla con le modalità indicate dal Dirigente del medesimo Ufficio.

2. Le spese di funzionamento, nonché di programmazione e di espletamento delle attività dell'ATO, compresi gli affidamenti esterni, sono suddivise fra i Comuni in base al numero di abitanti risultante dall'ultimo censimento.

3. Sono considerate spese di gestione associata tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'ATO, anche se i benefici diretti ed indiretti riguardino soltanto alcuni tra i Comuni dell'ATO.

4. Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno e/o più Comuni dell'ATO per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

5. A copertura dei costi complessivi del servizio associato si provvede:

- a) con gli eventuali trasferimenti disposti a favore del Comune capofila e derivanti dalla riduzione dei trasferimenti a favore dei Comuni per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività;
- b) con i trasferimenti dei Comuni a favore del Comune capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma 2 del presente articolo.

6. Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

7. La custodia e la gestione dei beni mobili, anche di nuova acquisizione, a disposizione del servizio associato è affidata al Comune capofila il quale provvede a garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria. I beni mobili di nuova acquisizione saranno inventariati dall'Assemblea e la loro proprietà sarà ripartita proporzionalmente tra i Comuni convenzionati.

8. Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce. In caso di inerzia dell'Assemblea, provvede il Comune capofila. I singoli Comuni sono tenuti ad iscrivere nel proprio bilancio le quote di pertinenza.

9. Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il secondo mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il quarto mese successivo, e fatto proprio dai singoli Comuni facenti parte dell'ATO.

10. Ciascun Comune convenzionato procede al versamento in favore del Comune capofila della quota a proprio carico.

11. A garanzia dell'adempimento di tali obblighi ai sensi dell'art. 30 TUEL, nonché per l'attivazione dell'Ufficio di Presidenza, i Comuni aderenti si impegnano, nel termine di sessanta giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, a versare in prima istanza un contributo forfettario, quantificato con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio di Presidenza, sulla base delle decisioni assunte dall'Assemblea, sul centro di costo istituito nel bilancio del Comune capofila.

Art. 15 Contratti in essere

1. La titolarità dei contratti appartiene ai Comuni facenti parte dell'ATO

2. Per i contratti in essere si applica quanto disposto dall'art. 13, comma 2, lett. a) della presente Convenzione.

3. I Comuni devono riferire all'Organo di governo ogni informazione utile in merito ai contratti in essere così da permettere a quest'ultimo l'esercizio delle funzioni di programmazione e coordinamento ad esso assegnate dalla legge. Eventuali scelte discrezionali riguardanti la programmazione e l'organizzazione dei servizi di cui alla presente Convenzione relative ai contratti in essere, sono prese dai Comuni di concerto con l'Organo di governo.

Art. 16 Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente atto si fa rinvio alle norme previste dalla vigente legislazione, in quanto applicabili.

Art. 17 Disposizioni finali

Ai meri fini fiscali il valore della presente convenzione viene stabilito in €1,00 (eurouno/00) in quanto trattasi di atto finalizzato alla costituzione di un nuovo ente.

Tutte le spese del presente atto e dipendenti restano a carico del Comune sede

dell'ufficiale rogante.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente (art.15 L.n.241/90, come novellato dall'art. 6 D.L. n. 179/12 convertito con modificazioni in L. n. 221/2012).

P. IL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI – Il Sindaco _____

____ (firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI ADELFA – Il Sindaco _____

____ (firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI ALBEROBELLO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI ALTAMURA – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI BARI – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI BINETTO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI BITETTO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI BITONTO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI BITRITTO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CAPURSO – Il Sindaco _____ (firmato

digitalmente)

P. IL COMUNE DI CASAMASSIMA – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CELLAMARE – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CONVERSANO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI CORATO – Il Sindaco _____

_____*(firmato digitalmente)*

P. IL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI GIOVINAZZO – Il Sindaco _____ *(firmato*

digitalmente)

P. IL COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI GRUMO APPULA – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI LOCOROTONDO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI MODUGNO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI MOLA DI BARI – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI MOLFETTA – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI MONOPOLI – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI NOCI – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI NOICATTARO – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI PALO DEL COLLE – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI POGGIORSINI – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI POLIGNANO – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI PUTIGNANO – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI RUTIGLIANO – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – Il Sindaco _ _ _ _ _

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI TERLIZZI – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI TORITTO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI TRIGGIANO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI TURI – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

P. IL COMUNE DI VALENZANO – Il Sindaco _____

(firmato digitalmente)

Repertorio n.

**Il giorno del mese di dell'anno duemila..... in, nel
Palazzo Comunale al Corso Vittorio Emanuele II n. 84 n.....**

**Io sottoscritto, dott. Mario D'Amelio, Segretario Generale del Comune di
Bari**

CERTIFICO

**che le firme in calce al presente atto, composto da fogli oltre quanto
del presente, sono state apposte in mia presenza dai signori qui di seguito
generalizzati e della cui identità personale e potere di firma io sono certo,
come segue:**

**Il Rappresentante del Comune di ACQUAVIVA DELLE FONTI, Dott.
..... – C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui
validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato
all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... –
numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in**

data .././.....

Il Rappresentante del Comune di ADELFA, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di ALBEROBELLO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è
stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di ALTAMURA, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è
stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di BARI, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di BINETTO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di

serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di BITETTO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di BITONTO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di BITRITTO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CAPURSO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di
serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CASAMASSIMA, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è
stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo
<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di

serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CASSANO DELLE MURGE, Dott.

..... – C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CASTELLANA GROTTA, Dott.

– C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CELLAMARE, Dott. –

C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CONVERSANO, Dott. –

C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di CORATO, Dott. – C.F.:..... ,

mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di GIOIA DEL COLLE, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di GIOVINAZZO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di GRAVINA IN PUGLIA, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di GRUMO APPULA, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di LOCOROTONDO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di MODUGNO, Dott. – C.F.:.....

, mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di MOLA DI BARI, Dott. –

C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è

stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di MOLFETTA, Dott. – C.F.:.....

, mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di MONOPOLI, Dott. – C.F.:.....

, mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di NOCI, Dott. – C.F.:..... ,

mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di NOICATTARO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di PALO DEL COLLE, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di POGGIORSINI, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di POLIGNANO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di PUTIGNANO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di RUTIGLIANO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di RUVO DI PUGLIA, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di SAMMICHELE DI BARI, Dott.
– C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di SANNICANDRO DI BARI, Dott.
– C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di SANTERAMO IN COLLE, Dott.
– C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di TERLIZZI Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di TORITTO, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di TRIGGIANO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è
stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di TURI, Dott. – C.F.:..... ,
mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è stata da me
accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

Il Rappresentante del Comune di VALENZANO, Dott. –
C.F.:..... , mediante firma digitale rilasciata da “.....”, la cui validità è
stata da me accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo

<http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal .././.... al .././.... – numero di serie – verificato con CRL n..... emesso in data .././.....

IL SEGRETARIO GENERALE (*Firmato digitalmente*)

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE