



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 44 del 26 marzo 2012

OGGETTO: Istituzione dell'Ufficio U.R.P. – Ufficio relazioni con il pubblico – Individuazione delle funzioni e delle competenze.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisei** del mese di **marzo**, con inizio alle ore **13,30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
dott. Alfonso Carpinelli	<i>Vice Sindaco</i>	x	
rag. Sante CAMASTRA	<i>Assessore</i>	x	
dott.ssa Luisa SIMONE	<i>Assessore</i>	x	
sig. Andrea RINALDI	<i>Assessore</i>	x	
dott. Francesco TINELLI	<i>Assessore</i>	x	
rag. Michele MONTARULI	<i>Assessore</i>	x	
		7	0

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA

PREMESSO:

CHE l'art 12 del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni dispone che le Amministrazioni Pubbliche individuino, nell'ambito della propria struttura, Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) al fine di garantire la piena attuazione della trasparenza amministrativa, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;

CHE la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre 1994 ha definito i principi per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento degli URP, attribuendo agli stessi anche compiti specifici in relazione all'informazione ai cittadini sulle modalità di erogazione dei servizi, alla rilevazione sistematica dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza, all'impulso all'innovazione delle procedure e dell'organizzazione correlate alla fruizione dei servizi;

CHE la Legge 7 giugno 2000, n.150, che disciplina l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, all'art.8 rafforza e ridefinisce il ruolo degli URP quale servizio fondamentale per il coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'attuazione dei principi già definiti dalla richiamata direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CHE il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiamando le previsioni del D.L.vo 29/93, disciplina all'art.11 l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n 41 in data 20 marzo 2012 è stata revisionata la macrostruttura dell'Ente;

DATO ATTO che, rispetto al corrente assetto strutturale del Comune, le modifiche operate dalla sopra detta deliberazione prevedono la soppressione dell'attuale Il Servizio, denominato "Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo libero" e l'attribuzione delle competenze afferenti alla Pubblica Istruzione, la Biblioteca, la Cultura, lo Spettacolo, il Turismo, lo Sport ed infine le Relazioni con il Pubblico all'odierno Servizio III "Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino", che assumerà la denominazione "Sicurezza sociale, Cultura, Pubbliche Relazioni, Tempo libero";

PRESO ATTO che l'attuale modello organizzativo è da ritenersi transitorio considerato che le modifiche sopra delineate diverranno operative al completamento di ulteriori fasi, come nella ridetta determinazione meglio specificate;

VALUTATA l'opportunità di procedere, nelle more della definitiva operatività delle modifiche da apportarsi all'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente, all'istituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nell'ambito dell'individuazione dell'odierno Il Servizio, denominato "Cultura - Pubblica Istruzione – Tempo libero";

RITENUTO di procedere all'assegnazione, al costituendo Ufficio Relazioni per il Pubblico di funzioni e competenze, come di seguito elencate:

- garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di partecipazione all'azione amministrativa e di accesso agli atti, attraverso il ricevimento di istanze ed il rilascio di documentazione ai cittadini che ne facciano richiesta;
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti dall'Ente ai cittadini attraverso la divulgazione di informazione su disposizioni normative ed amministrative, nonché sulla struttura comunale e sulle funzioni svolte dai singoli uffici;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, gestire la comunicazione istituzionale on line, supervisionare i contenuti e l'implementazione del sito istituzionale dell'Ente;
- dare impulso all'ascolto dei cittadini attuando processi di verifica della qualità dei servizi e della soddisfazione degli utenti, attraverso indagini di customer satisfaction;
- facilitare lo scambio di informazioni fra gli uffici operanti nell'Amministrazione, favorendo ed organizzando la comunicazione interna;
- sviluppare la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, attraverso la costituzione di reti di URP;

- individuazione di strategie di comunicazione, anche in lingua inglese, atte a dare propulsione, anche a livello internazionale, alla vocazione turistica della città di Castellana Grotte;

STIMATO che il nuovo Ufficio necessita, oltre che di risorse strumentali, anche di risorse umane, da individuare all'interno della pianta organica dell'Ente, con successivo separato atto del Responsabile del II attuale Servizio, avendo quale parametro di riferimento la formazione culturale, l'eventuale pregressa esperienza lavorativa, maturata anche al di fuori della pubblica amministrazione, nel campo della comunicazione l'eventuale conoscenza di una lingua straniera. Tale richiesta è motivata dalla presenza sul territorio comunale di cittadini dimoranti, soggiornanti e residenti con scarsa conoscenza della lingua italiana provenienti da stati europei e extra comunitari;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 23 marzo 2012 dal Responsabile del II° Servizio dott.ssa Adriana Mazzarisi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati;

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto

1. **di prendere atto** che con delibera di Giunta Comunale n. 41, in data 20 marzo 2012, è stata revisionata la macrostruttura dell'Ente;
2. **di istituire** l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, da assegnare all'odierno II Servizio, denominato "Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo libero", nelle more della definitiva operatività delle modifiche da apportare all'attuale assetto della macrostruttura dell'Ente, come delineate nella sopra detta deliberazione;
3. **di conferire** allo stesso tutte le funzioni, come in premessa ampiamente esplicitate;
4. **di individuare**, con successivo separato atto dell'organo competente, la risorsa umana da assegnare al costituendo URP, da individuarsi tra il personale di ruolo dell'attuale pianta organica dell'Ente.

Eseguita revisione finale / Il Redattore
Dr.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che non comporta spesa.

Castellana Grotte, 23/03/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to dr.ssa Adriana F.L. Mazzarisi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:667

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 18/04/2012 al 03/05/2012.

Castellana Grotte, 18 Aprile 2012

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno _____ in quanto:

☐ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
☒ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte,

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia