



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 41 del 20/03/2012

**OGGETTO: Revisione della macrostruttura del comune.**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venti** del mese di marzo, con inizio alle ore 16,45, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
dott. Alfonso Carpinelli	<i>Vice Sindaco</i>	x	
rag. Sante CAMASTRA	<i>Assessore</i>	x	
dott.ssa Luisa SIMONE	<i>Assessore</i>	x	
sig. Andrea RINALDI	<i>Assessore</i>	x	
dott. Francesco TINELLI	<i>Assessore</i>	x	
rag. Michele MONTARULI	<i>Assessore</i>	x	
		7	0

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 22.7.2008 venne approvata l'attuale schema organizzativo (macrostruttura) dell'Ente ed il relativo "funzionigramma", articolato in otto servizi;
- nel corso dell'anno 2011, a seguito della cessazione di tre Responsabili di servizio incaricati di posizione organizzativa i servizi II, III e VIII sono stati temporaneamente affidati ad interim rispettivamente ai Responsabili dei servizi I, IV e VII in vista di una riorganizzazione della macrostruttura e nella previsione della eliminazione di alcune corrispondenti posizioni che operasse una complessiva redistribuzione di competenze e servizi nell'ambito delle restanti posizioni;
- la concreta operatività e attuazione del disegno organizzativo previsto è risultata condizionata dalla verifica circa la possibilità di copertura dei posti di categoria D resi vacanti, in relazione ai limiti di finanza pubblica sulle spese di personale posti dal D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010, tenuto conto del parere del Collegio dei Revisori del 06/09/2011;

**Ritenuto** al momento possibile effettuare una riduzione delle strutture apicali procedendo alla soppressione all'attuale Servizio II "Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo libero", attribuendone le competenze al III Servizio e modificando parzialmente la distribuzione delle competenze tra gli altri servizi, in modo da garantire una equilibrata distribuzione delle stesse tra tutte le posizioni, fermo restando l'attuale vigente assetto;

**Ritenuto**, altresì, per il momento con il presente provvedimento mantenere nella macrostruttura le restanti sette strutture apicali (integrate con le competenze provenienti dal Servizio soppresso e con lo spostamento dei servizi demografici e delle attività produttive) adeguando ove necessario le relative denominazioni;

**Dato atto** che, rispetto all'attuale assetto, le modifiche sono le seguenti:

- il II Servizio "Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo libero" viene soppresso;
- all'attuale Servizio III "Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino", che assumerà la denominazione "Sicurezza Sociale, Cultura Pubbliche relazioni, Tempo libero," vengono aggiunte le seguenti competenze:
  1. Pubblica Istruzione;
  2. Biblioteca;
  3. Cultura – Spettacolo – Turismo;
  4. Sport;
  5. Relazioni con il pubblico;
- all'attuale Servizio IV "Finanziario- Tributi, che assumerà la denominazione di "Demografici Finanziario e Tributi", vengono aggiunte le competenze in materia di Anagrafe – Stato Civile Leva ed elettorale, in precedenza attribuite al III Servizio;
- l'ottavo Servizio, in seguito alla riduzione delle posizioni apicali, viene contraddistinto come "Il Servizio", allo stesso vengono attribuite le competenze in materia di SUAP, già di competenza del V Servizio, e assumerà la denominazione " Sicurezza Urbana Attività produttive";

**Considerato** che con il prossimo imminente rinnovo dell'Amministrazione detta configurazione potrà essere riconsiderata;

**Dato atto** che la copertura delle posizioni di responsabilità di servizio scoperte potrà essere provvisoriamente assicurata con incarico di reggenza (come avviene ad oggi per il Responsabile dei Servizi II, III e VIII), ovvero con un nuovo incarico da conferirsi da parte del Sindaco in attesa non solo della definitiva decisione in merito da parte della nuova Amministrazione, ma anche della verifica delle possibilità consentite dai limiti finanziari e normativi in tema di spesa di personale, nell'ambito del piano occupazionale;

**Considerate** le particolari situazioni di criticità determinatesi per la cessazione di responsabili apicali senza possibilità di ricambio, cui si ritiene di dare risposta sia pure con carattere transitorio, adottando il presente modello organizzativo;

**Ritenuto**, pertanto, di adottare in questa fase un modello organizzativo transitorio, dato l'approssimarsi della tornata elettorale, che comunque da un lato assicuri la continuità dei servizi, dall'altro lasci alla nuova Amministrazione le scelte strategiche definitive sui nuovi assetti organizzativi, in coerenza con quelle che saranno le linee programmatiche di mandato.

**Dato atto** che le modifiche adottate con il presente atto rispetto all'assetto della macrostruttura sono contenute e coinvolgono essenzialmente due soli servizi, dei quali uno

viene soppresso, allo scopo di non aggravare eccessivamente l'operatività dell'intero assetto organizzativo dell'ente con interventi e modifiche di maggiore impatto per le conseguenze operative, tecniche e gestionali che ogni riorganizzazione comporta;

**Rilevato** che il nuovo assetto della macrostruttura diverrà operativo al completamento delle seguenti ulteriori fasi:

1. Assegnazione ai responsabili interessati dalle modifiche della nuova macrostruttura dei nuovi incarichi modificati con la presente deliberazione e "pesatura" delle posizioni organizzativa ai fini della relativa indennità di posizione;
2. Riassegnazione del personale ai nuovi Servizi;
3. Ridefinizione da parte dei responsabili interessati dei propri assetti organizzativi interni, delle proprie posizioni di responsabilità, sulla base dei vigenti criteri con individuazione degli incarichi di responsabile di unità organizzative;

**Ritenuto** precisare in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici e, come tale, sottratto alla giurisdizione del Giudice Ordinario che attiene ai rapporti di lavoro e, in quanto atto di natura pubblicistica, – devoluto alla giurisdizione del giudice amministrativo;

**Rilevato** che con il Decreto Lgs. 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL, per cui per un atto di alta amministrazione come il disegno della macrostruttura, che – per sua natura – rimane nell'ambito di atti di natura pubblicistica, non possono essere ammesse modalità relazionali di natura sindacale che vadano oltre l'informazione;

Per tutto quanto sopra;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000 e l'art. 71 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;

**Preso Atto** che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs.n.267/2000, è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del I Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione,

Con voti favorevoli unanimi, espressi palesemente,

## **DELIBERA**

1. di approvare le modifiche all'attuale assetto della macrostruttura dell'ente indicate in premessa e riportate nell'allegato A) alla presente deliberazione;
2. di dare atto che il nuovo assetto della macrostruttura, in ogni caso, diverrà operativo al completamento delle seguenti ulteriori fasi:
  - assegnazione ai responsabili interessati dalle modifiche della nuova macrostruttura dei nuovi incarichi modificati con la presente deliberazione previa "pesatura" delle posizioni organizzativa ai fini della relativa indennità di posizione;
  - riassegnazione del personale ai nuovi Settori;
  - ridefinizione da parte dei responsabili interessati dei propri assetti organizzativi interni, delle proprie posizioni di responsabilità, sulla base dei vigenti criteri con individuazione degli incarichi di responsabile di Unità organizzative;
3. di dare atto che si provvederà ad informare le OO.SS. aziendali, territoriali e la R.S.U. in merito ai contenuti del presente provvedimento;

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che non comporta spesa o diminuzione di entrata.

Castellana Grotte, 14/03/2012

Il Responsabile del Servizio  
f.to rag. Renato Contento

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
f.to dr. Francesco Intini

---

Registro albo n:546

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 28/03/2012 al 12/04/2012.

Castellana Grotte, 28 marzo 2012

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

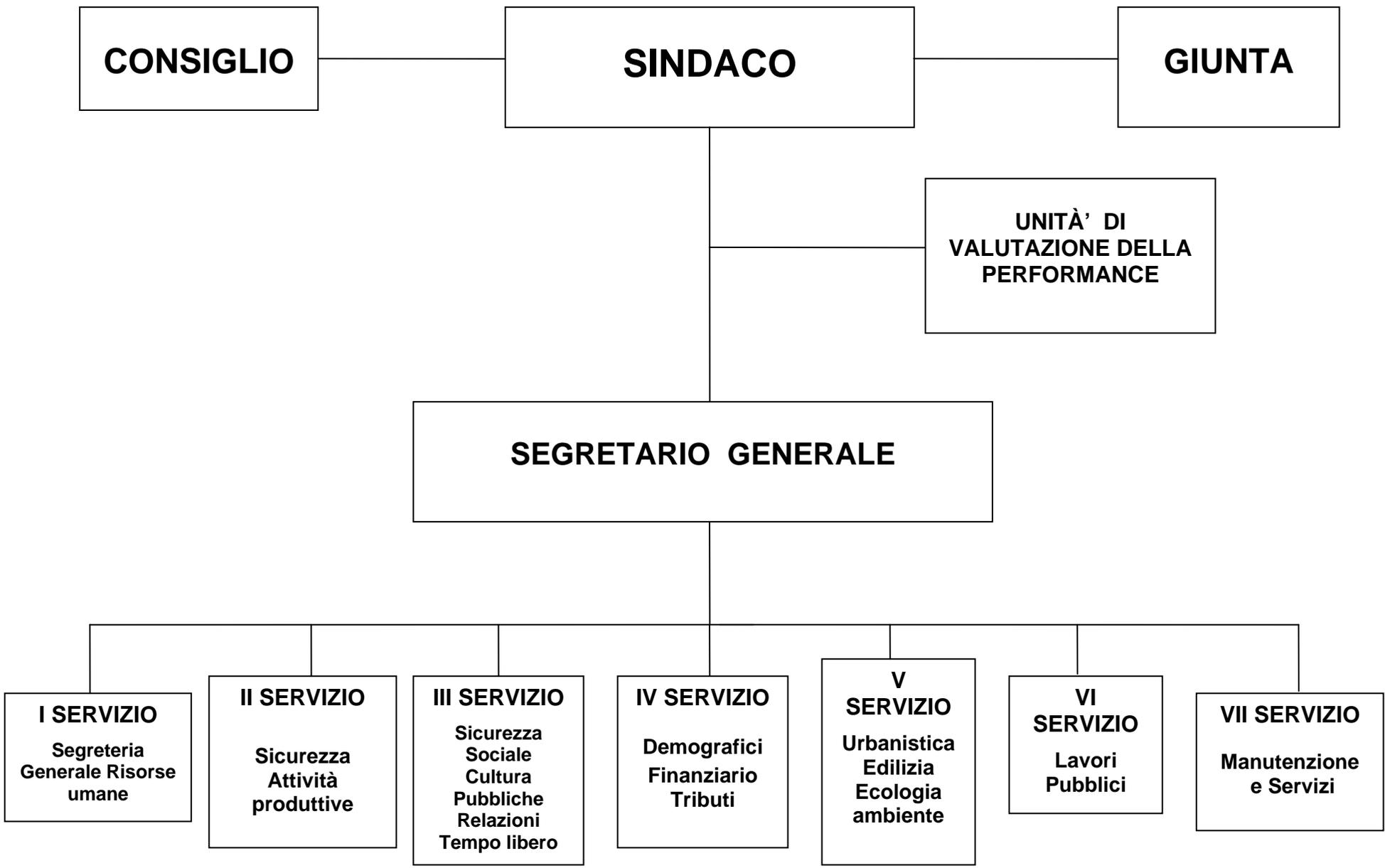
o è divenuta esecutiva il giorno /04/2012 in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, /04/2012

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Margherita Donghia





**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**

# **SERVIZIO I**

**SEGRETERIA GENERALE  
RISORSE UMANE**

Unità organizzative:

- Segreteria del Sindaco
- Presidenza del Consiglio
- Segreteria Generale
- Contratti
- Contenzioso
- Gestione Giuridica del personale



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**

# **SERVIZIO II**

## **SICUREZZA URBANA ATTIVITÀ' PRODUTTIVE**

Unità organizzative:

- Polizia Urbana - Amministrativa  
Giudiziaria/P.S./Stradale
- Protezione civile
- Annona
- Suap (Sportello unico attività produttive)



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**

# **SERVIZIO III**

**SICUREZZA SOCIALE  
CULTURA PUBBLICHE RELAZIONI  
TEMPO LIBERO**

Unità organizzative:

- Politiche giovanili e dell'infanzia
- Servizi Sociali
- Invalidi civili
- Ufficio Casa
- Pubblica Istruzione
- Cultura
- Sport Turismo Spettacolo
- Biblioteca
- Urp



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**

# **SERVIZIO IV**

**Demografici  
Finanziario Tributi**

Unità organizzative:

- Ragioneria
- Tributi
- Economato/Patrimonio
- Gestione economica del personale
- Anagrafe
- Stato civile
- Leva
- Elettorale



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**

# **SERVIZIO V**

## **URBANISTICO EDILIZIA**

Unità organizzative:

- Pianificazione del territorio
- Edilizia privata
- Ecologia
- Ambiente



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**

# **SERVIZIO VI**

## **LAVORI PUBBLICI**

Unità organizzative:

- Tecnico – Manutenzioni straordinarie
- Infrastrutture e rete viaria.



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA**

# **SERVIZIO VII**

## **MANUTENZIONE E SERVIZI**

Unità organizzative:

- Manutenzioni ordinarie e verde pubblico
- Servizi
- Sicurezza sul lavoro