



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 135 del 12/11/2012

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2012. Approvazione.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **dodici** del mese di **novembre**, con inizio alle ore **9,30** nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo, definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13/08/2012, contenente le linee programmatiche di mandato 2012/2017;

dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 17/08/2011, esecutiva nelle forme di legge, si è provveduto all'approvazione del Bilancio annuale di previsione 2011, del Bilancio pluriennale e della Relazione e programmatica per il triennio 2011-2013 secondo le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000.

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 21.9.2012 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione;

vista la disposizione sindacale n. 14332 del 6/8/2009 con la quale al segretario generale è stata conferita tra l'altro la funzione di predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi;

viste, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 5/10/2012 di "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi anno 2012;

considerato che i centri di responsabilità in cui si articola il PEG corrispondono al modello organizzativo attualmente proprio dell'Ente e sono riconducibili per l'anno 2012 agli 8 servizi ai quali sono preposte altrettante posizioni organizzative, delle quali alcune ricoperte ad interim;

osservato che ai Responsabili dei Servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del citato decreto compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri a cui è connessa la diretta responsabilità in via esclusiva della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati di gestione;

visti i seguenti provvedimenti sindacali di incarico di responsabili dei servizi di P.O. ed il contenuto degli stessi di seguito specificati:

- disposizione n. 23492 del 28/11/2008 con il quale il Sindaco conferisce al rag. Renato Contento l'incarico per la responsabilità del Servizio I;
- disposizione n. 4787 del 13/3/2012 il Sindaco conferisce la responsabilità del II Servizio alla dott.ssa Adriana Mazzarisi;
- disposizione n. 8459 del 6/5/2010 in virtù della quale dal 01/04/2011 la responsabilità del III Servizio è assegnata al Responsabile del IV Servizio dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi;
- disposizione n.14370 del 07/08/2009 con la quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi l'incarico per la responsabilità del Servizio IV;
- disposizione n. 006 r.e. del 30.12.2011, con la quale il Sindaco conferisce all'ing. Andrea Ingrassia l'incarico per la responsabilità del Servizio V, fino alla conclusione del mandato sindacale;
- disposizione n. 11915 del 1° luglio 2011, con la quale il Sindaco conferisce l'incarico per la responsabilità del VI Servizio all'ing. Giuseppe Cisternino fino alla conclusione del periodo di lavoro, (31/07/2012);
- disposizione n. 17742 del 16/09/2008 con la quale il Sindaco conferisce al geom. Onofrio Simone l'incarico per la responsabilità del Servizio VII;
- disposizione n. 10511 del 4/06/2012 con la quale, dopo la proclamazione del Sindaco neo eletto, sono prorogati fino al 30 giugno 2012 i seguenti incarichi per la responsabilità di servizio:
 - al rag. Renato Contento del Servizio I;
 - alla dott.ssa Adriana Mazzarisi del Servizio II;
 - alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi al Servizio IV e, *ad interim*, al Servizio III;
 - all'ing. Andrea Ingrassia al Servizio V;
 - all'ing. Giuseppe Cisternino al Servizio VI;
 - al geom. Onofrio Simone al Servizio VII e, *ad interim*, al Servizio VIII;
- disposizione n. 11992 del 28/06/2012 con la quale il sono prorogati gli incarichi fino al 31 luglio 2012 per la responsabilità di servizio:

- al rag. Renato Contento del Servizio I;
- alla dott.ssa Adriana Mazzarisi del Servizio II;
- alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi al Servizio IV e, *ad interim*, al Servizio III;
- all'ing. Andrea Ingrassia al Servizio V;
- all'ing. Giuseppe Cisternino al Servizio VI;
- all geom. Onofrio Simone al Servizio VII e, *ad interim*, al Servizio VIII;
- disposizione n. 13794 del 31/8/2012 con la quale sono prorogati gli incarichi fino al 31 luglio 2012 per la responsabilità di servizio::
- al rag. Renato Contento del Servizio I;
- alla dott.ssa Adriana Mazzarisi del Servizio II;
- alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi al Servizio IV e, *ad interim*, al Servizio III;
- all'ing. Andrea Ingrassia al Servizio V;
- all geom. Onofrio Simone al Servizio VII e, *ad interim*, al Servizio VIII;
- disposizione n. 16128 del 17/09/2012 con la quale viene conferito l'incarico per la responsabilità del VI Servizio all'ing. Giuseppe Cisternino fino al 30 settembre 2012;
- disposizione n. 17080 del 28/09/2012 con la quale viene conferito l'incarico per la responsabilità del Servizio V con contratto a tempo parziale al 70% all'ing. Andrea Ingrassia dal 1/10/2012 al 31/12/2013;
- disposizione n. 17131 del 1/10/2012 con la quale sono prorogati, ulteriormente, gli incarichi fino al 31 dicembre 2012 per la responsabilità di servizio:
- al rag. Renato Contento del Servizio I;
- alla dott.ssa Adriana Mazzarisi del Servizio II;
- alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi al Servizio IV e, *ad interim*, al Servizio III;
- all'ing. Giuseppe Cisternino al Servizio VI;
- all geom. Onofrio Simone al Servizio VII e, *ad interim*, al Servizio VIII;

atteso che a tutti i responsabili dei servizi sono state inviate in data 20.8.2012 le linee programmatiche di mandato 2012-2014 con invito a formulare proposte degli obiettivi 2012, da individuare previa condivisione con gli assessori di riferimento;

dato atto che in data 19.1.2012 si è tenuta una consultazione tra i responsabili dei servizi e l'Unità di Valutazione della Performance;

considerato che l'intero procedimento è stato condizionato dall'insediamento della nuova amministrazione, dal ritardo nell'approvazione dei principali strumenti di programmazione finanziaria e dall'avvicinarsi di alcuni responsabili alla direzione dei servizi;

tenuto conto, comunque, che all'inizio dell'esercizio finanziario sono stati assegnati informalmente a tutti i responsabili di servizio obiettivi programmatici,

ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi predisposto dal segretario generale sulla scorta delle attività espletate;

preso atto che gli obiettivi specificati riproducono e definiscono gli obiettivi assegnati informalmente con l'esercizio 2012;

richiamato l'art. 177 del D.gs.n. 267/2000 che stabilisce le competenze dei responsabili ed in particolare che:

- il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità;
- la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto lo Statuto comunale;

visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il TUEL n. 267/2000;

dato atto che, il presente provvedimento, non comportando variazione di spesa, o diminuzione di entrata, non necessita del visto di regolarità contabile;

a voti unanimi legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1. di approvare** il Piano dettagliato degli Obiettivi 2012 per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012 - 2014, comprensivo degli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario generale come sintetizzato nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. di dare atto** che gli 8 centri di responsabilità corrispondenti ai servizi nei quali è suddiviso il P.E.G. sono retti dai funzionari indicati dagli atti sindacali riportati in premessa;
- 3. di dare atto** che il Piano dettagliato degli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014, allegata al bilancio di previsione annuale è formulato sulle schede obiettivo predisposte dai responsabili agli atti d'ufficio;
- 4. di dare atto** che la gestione dei capitoli di entrata e di spesa è riservata ai responsabili, unitamente al perseguimento degli obiettivi come prefissati;
- 5. di dare atto** che ciascun responsabile, nell'assumere gli impegni di spesa, dovrà tenere conto di quelli già assunti a tutt'oggi su ciascun intervento, capitolo ed articolo di spesa.
- 6. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, i Responsabili di Servizio sono tenuti a comunicare ai terzi creditori, dopo l'esecutività del provvedimento di spesa, l'impegno e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della fornitura con l'avvertenza che le fatture dovranno contenere gli estremi di tale comunicazione o quanto meno copia delle stesse;
- 7. di dare atto** che le variazioni al PEG delle dotazioni finanziarie assegnate sono di competenza della Giunta Comunale per quanto riguarda i capitoli o articoli all'interno dello stesso intervento di bilancio e che sono, invece, di competenza del Consiglio Comunale quanto riguarda risorse di entrata ovvero aggregazioni di spesa aventi natura autorizzativi;
- 8. di trasmettere** copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività al Collegio dei Revisori dei conti, all'Unità di Valutazione della Performance ed ai singoli funzionari ai quali sono affidate le responsabilità gestionali;
- 9. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che comporta /non comporta spesa o diminuzione di entrata.

Castellana Grotte, 7/11/2012

Il Segretario generale
dott. Francesco Intini

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:1554

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 13/12/2012 al 28/12/2012.

Castellana Grotte, 13 Dicembre 2012

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;

o è divenuta esecutiva il giorno 12/11/2012 in quanto:

x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

□ con il quale il Sindaco proroga gli incarichi fino al 31 luglio 2012 per la responsabilità di servizio: decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 13 Dicembre 2012

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INDICATORI – TARGET	ASSEGNATARIO
1.	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE.	Entro fine novembre analisi complessiva, entro fine dicembre predisposizione atti iniziali propedeutici.	I Servizio (Segreteria Generale – Risorse Umane) Responsabile rag. Renato Contento
2.	REGOLARIZZAZIONE CONTABILE INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE CON COPERTURA FINANZIARIA INSUFFICIENTE.	Entro fine novembre analisi complessiva, entro fine dicembre predisposizione atti propedeutici.	
3.	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO PER LA GESTIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Attuazione del sistema elettronico di votazione sperimentale con nuovo consiglio entrata e regime entro novembre.	
4.	SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI NUOVI AMMINISTRATORI COMUNALI.	Entro novembre analisi complessiva, entro dicembre pubblicazione dati.	
5.	ATTUAZIONE PROGETTO HELL IN THE CAVE.	Completamento delle attività progettuali entro dicembre.	Il Servizio (Cultura - Pubblica Istruzione - Tempo libero) Responsabile Dott.ssa Adriana Mazzarisi
6.	ISTITUZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Avvio entro I semestre, raccolta e pubblicazione on line modulistica entro dicembre.	
7.	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.	Monitoraggio concessioni in essere affidamento gestione 2 impianti accorpati.	
8.	CONTINUITÀ RASSEGNA NAZIONALE DI TEATRO SCOLASTICO – “MARIA BOCCARDI”.	Effettuazione rassegna entro aprile-redazione nuovo regolamento di partecipazione.	

9.	TRASFERIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO FONDAZIONE VITERBO NELLA SEDE DELL'OMONIMA FONDAZIONE.	Completamento provvedimenti amministrativi e contabili necessari per il trasferimento.	
10.	POTENZIAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	Elevazione a 78 ore settimanali del SAD – Stipula atto aggiuntivo alla convenzione entro giugno.	<p>III Servizio (Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino)</p> <p>Responsabile dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi</p>
11.	SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI PRIVATE IN LOCAZIONE. VERIFICA PUNTUALE REQUISITI DICHIARATI NELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER IL 2010.	Estensione dei controlli alla totalità delle domande – verifiche mediante accesso banche dati esterne - approvazione graduatoria definitiva entro novembre	
12.	AGGIORNAMENTO ANNOTAZIONI SUI REGISTRI DI STATO CIVILE.	Progressivo smaltimento ritardi accumulati - assicurare entro l'anno 2012 almeno 130 annotazioni.	
13.	PROGETTO FEDERALISMO FISCALE. RILEVAZIONE COSTI E FABBISOGNO STANDARD DELLE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA.	Rispetto della tempistica. Trasmissione a mezzo portale del questionario entro 60 gg. dalla pubblicazione in G.U..	
14.	PROGETTO FEDERALISMO FISCALE. RILEVAZIONE COSTI E FABBISOGNO STANDARD DELLE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE.	Rispetto della tempistica. Trasmissione a mezzo portale del questionario entro 60 gg. dalla pubblicazione in G.U..	<p>IV Servizio (Finanziario e Tributi)</p> <p>Responsabile dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi</p>
15.	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA. SALVAGUARDIA LIVELLI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA DA RECUPERO ICI.	Raggiungimento livelli di accertamento di Entrata da recupero ICI (tributo, sanzioni e interessi) almeno pari all'80% di quelli realizzati al 31.12.2011.	
16.	REVISIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2006 E PRECEDENTI.	Verifica residui esistenti di concerto con i responsabili - inserimento dei residui stralciati nel conto economico anno 2011,	

		alla voce E) Proventi ed oneri straordinari – Insussistenze attive e passive.		
17.	AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI.	Ricognizione proprietà immobiliari non individuate in precedenza - proposta valorizzazione immobili tramite variante urbanistica.	V Servizio (Urbanistica-Edilizia-Suap-Ecologia-Ambiente) Responsabile ing. Andrea Ingrassia	
18.	CESSIONE N. 2 IMMOBILI IN CORRISPETTIVO LAVORI COSTRUZIONE OO.PP..	Redazione bandi e indizione gare d'appalto opere pubbliche finanziate con la cessione degli immobili – aggiudicazione gare.		
19.	PARTECIPAZIONE BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE.	Predisposizione progettazione opere di urbanizzazione – invio richiesta finanziamento alla Regione.		
20.	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ BONIFICA SITI INQUINATI.	Ricognizione siti inquinati – verifica siti inquinati – rapporti siti inquinati – bonifiche effettuate > 75%.		
21.	AVVIO DELLA GESTIONE INFORMATICA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP).	Introduzione in rete della modulistica - operatività del sistema informatico.		
22.	MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLA RETE PEDONALE CITTADINA E CONSEGUENTE RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.	Unità di misura 3 Km di nuovi marciapiedi. Target 80% entro settembre – 100% entro dicembre - progettazione, redazione di atti amministrativi, appalto ed esecuzione lavori.		VI Servizio (Lavori Pubblici) Responsabile Ing. Giuseppe Cisternino
23.	MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ E SICUREZZA DELLE ZONE DI ACCESSO ALLE GROTTI DI CASTELLANA.	Predisposizione di atti amministrativi e progettuali nel corso dei lavori finanziati dalla Regione Puglia - tranche di pagamento richieste alla Regione Puglia. target 65 % entro ottobre – 80% entro dicembre.		
24.	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEGLI STATI DI AVANZAMENTO LAVORI ALLE IMPRESE REALIZZATRICI DI LAVORI PUBBLICI.	Unità di misura: tempo di pagamento medio. Target 15 giorni, entro ottobre 2012.		

25.	RIDUZIONE CONTENZIOSO DERIVANTE DALLA INSUFFICIENTE MANUTENZIONE DELLE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE.	Realizzazione di n. 35 interventi/anno Target 80% entro settembre – 100% entro dicembre.	VII Servizio (Manutenzione e Servizi) Responsabile geom. Onofrio Simone
26.	MANUTENZIONE COSTANTE AREE PERTINENZIALI EDIFICI SCOLASTICI.	Intervento minimo 200 giornate lavorative /anno Target 80% entro settembre – 100% entro dicembre.	
27.	RIDUZIONE ONERI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.	Individuazione zone nelle quali è possibile ridurre i costi, tramite accensione organi illuminanti in modo alternato. Target riduzione 5% rispetto anno precedente.	
28.	RINNOVO MASSA VESTIARIA AI COMPONENTI IL CORPO DI POLIZIA LOCALE.	Quantificazione costi e verifica compatibilità con risorse bilancio entro novembre, entro fine Dicembre predisposizione atti propedeutici alla indizione della gara.	VIII Servizio Responsabile ad interim geom. Onofrio Simone
29.	TUTELA DELLE CONDIZIONI DI BENESSERE DEI CANI OSPITATI NEI CANILI CONVENZIONATI.	Verifica tramite sopralluoghi a strutture entro ottobre con redazione di verbali di accertamento Eliminazioni eventuali criticità riscontrate – nuovo affidamento servizi di custodia entro dicembre.	
30.	RIDUZIONE DEI COSTI DI SMALTIMENTO CARCASSE CANI RANDAGI.	Interventi previsti 15 - . Target. Riduzione 10% costi anno precedente	

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI DAL SINDACO AL SEGRETARIO GENERALE *

ANNO 2012

N.	DESCRIZIONE SINTETICA	INDICATORI
1	ORIENTAMENTO DEL CONTENZIOSO NELLA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE GIUDIZIALI ED EXTRAGIUDIZIALI.	N. pratiche esaminate N. colloqui difensori officiati.
2	SUPPORTO DELL'AVVIO DEL SUAP.	Assistenza tecnico – giuridica all'impostazione delle pratiche.
3	ORIENTAMENTO ALLA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.	Definizione nuovo organigramma.
4	REVISIONE MODULISTICA ATTI AMMINISTRATIVI DISPONIBILI NELLA PIATTAFORMA INFORMATICA INTERNA	Revisioni effettuate nel corso dell'anno.
5	RAFFORZAMENTO DELLE AZIONI DI COORDINAMENTO PER FAR FRONTE ALLA CARENZA DI RISORSE UMANE.	N. riunioni anche informali con i responsabili dei servizi.

* i suddetti obiettivi sono assegnati in aggiunta agli obiettivi generali indicati all'atto della nomina e consistenti in:

- attuazione degli obiettivi della G.C.;
- supporto al Presidente del Consiglio ed ai singoli consiglieri in relazione allo svolgimento delle loro attività;
- mantenimento dei rapporti con l'ambiente istituzionale esterno;
- assistenza della parte pubblica nel sistema delle relazioni sindacali.