



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 50 del 20/08/2012

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012-2014 – APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2012 – APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE 2012-2014.

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venti** del mese di **agosto**, alle ore **17,35** nella Sala delle Adunanze consiliari della Sede comunale, si è riunito in seduta pubblica di 2^a convocazione, il Consiglio Comunale, a seguito d'invito prot. n° 14478 del 10/08/2012 diramato dal Presidente Luisa Simone.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

N. d'ord	Membri		Carica	Presenti	Assenti
1	prof.	Francesco TRICASE	Sindaco	x	
2	dott.ssa	Luisa SIMONE	Consigliere	x	
3	sig.	Domenico LANZILOTTA	Consigliere	x	
4	sig.	Andrea RINALDI	Consigliere	x	
5	sig.	Vincenzo DELLAROSA	Consigliere	x	
6	p.ch.	Domenico BARLETTA	Consigliere	x	
7	dott.	Domenico QUARANTA	Consigliere	x	
8	rag.	Michele MONTARULI	Consigliere	x	
9	p.ch.	Maria SGOBBA	Consigliere		x
10	dott.	Massimiliano MICCOLIS	Consigliere	x	
11	ing.	Domenico MASTRONARDI	Consigliere	x	
12	dott.	Simone Cosimo Leone PINTO	Consigliere	x	
13	dott.	Pasquale LONGOBARDI	Consigliere	x	
14	sig.	Leonardo FRALLONARDO	Consigliere	x	
15	rag.	Michele GALIZIA	Consigliere	x	
16	prof.ssa	Franca DE BELLIS	Consigliere		x
17	sig.	Vito D'ALESSANDRO	Consigliere	x	
			Totale	15	2

Sono altresì presenti con funzioni di referenti, i Sigg.ri Assessori: Bianco Giovanni, Valerio Cinzia, Campanella Antonio, Pace Maurizio, Romanazzi Giovanni.

Presiede l'Assemblea il Presidente dott.ssa Luisa Simone

Partecipa il Segretario generale, dott. Francesco Intini

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita a deliberare sull'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore alle Finanze;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri, la cui trascrizione ad opera di ditta esterna è contenuta nel verbale di adunanza;

VISTA la documentazione in atti;

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dal IV Servizio – Ufficio Ragioneria come di seguito riportata;

VISTI:

- l'art. 165 - comma 7 – del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede il Piano generale di sviluppo come documento di programmazione generale e pluriennale dell'Ente;
- l'art. 13 – comma 3 – del D.Lgs. 12.04.2006 n. 170 che inserisce il suddetto Piano negli strumenti della programmazione di mandato dell'Ente;
- il principio contabile n. 1 "Programmazione e previsione nel sistema del bilancio" dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali, che prevede il Piano generale di sviluppo quale documento di pianificazione strategica dell'Ente;

CONSTATATO:

- che è stato predisposto il Piano di sviluppo sulla scorta delle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 53 del vigente statuto comunale, già condivise in sede giuntalesca in data 13.07.2012 con atto n. 79 per la successiva approvazione in Consiglio comunale;
- che il Piano generale di sviluppo è articolato per programmi;
- che gli obiettivi previsti nel Piano generale di sviluppo sono raggiungibili nel corso del mandato amministrativo in relazione alle risorse previste nel Bilancio Pluriennale e alle reali possibilità operative dell'Ente;

VISTO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, il quale prevede che il Bilancio di Previsione è deliberato dal Consiglio Comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, o nel diverso termine stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno, osservando i principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

VISTI:

- il Decreto del Ministro dell'Interno del 21 dicembre 2011 di proroga del bilancio di previsione 2012 al 31 marzo 2012 (G.U. n. 304 del 31.12.2011);
- la Legge n. 14 del 24.02.2012 – Milleproroghe – di proroga del bilancio di previsione 2012 al 30 giugno 2012 (G.U. n. 48 del 27.02.2012);
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 20 giugno 2012 di proroga del bilancio di previsione 2012 al 31 agosto 2012 (G.U. n. 147 del 26.06.2012);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 26.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2012, corredato della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2012 – 2014, secondo quanto previsto dall'art. 174, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

ACCERTATO che il progetto di Bilancio annuale è stato redatto in conformità alle vigenti disposizioni;

PRESO ATTO, con riferimento alle entrate tributarie ed extratributarie, che:

- con provvedimento di G.C. n. 65 in data 24.03.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato riapprovato il Documento Programmatico sulla Sicurezza, ai sensi dell'art. 134, co. 1, lett. g) e della Regola 19 all. B del D.Lgs. 196/2003;
- con provvedimento di G.C. n. 77 in data 03.06.2011, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate per il biennio 2011/2012 le tariffe per l'uso della Sala di Rappresentanza "Galleria De Bellis" per uso riunioni e cerimonie;
- con provvedimento di G.C. n. 29 in data 27.02.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state aggiornate le tariffe relative ai servizi logistici cimiteriali per il biennio 2012/2013;
- con provvedimento di G.C. n. 36 in data 12.03.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, è stata confermata per l'anno 2012 la contribuzione per il servizio di Trasporto Scolastico con Scuolabus già vigente nel 2011;
- con provvedimento di C.C. n. 44 in data 20.08.2012, efficace a far data dal 1° gennaio 2012, è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU);
- con provvedimento di G.C. n. 84 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, è stato proposto, tra l'altro, al Consiglio Comunale per l'anno 2012 di confermare le aliquote IMU e detrazioni già stabilite dall'art. 13 del D.L. 201/2011, senza alcuna modifica delle stesse;
- con provvedimento di C.C. n. 45 in data 20.08.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate per l'anno 2012 le aliquote IMU e detrazioni;
- il gettito di entrata da IMU, in base all'art. 13, comma 12bis, del D.L. 201/2011, come modificato dall'art. 4 del D.L. 16/2012, è stato iscritto nel bilancio di previsione 2012 in base agli importi stimati dal Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze per ciascun comune;
- la previsione del gettito di entrata da ICI riviene da stime del recupero dell'evasione, ed è stata quantificata sulla scorta della deliberazione consiliare n. 16 in data 27.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, nonché del provvedimento di G.C. n. 80 in data 03.06.2011, anch'esso esecutivo, di valutazione delle aree fabbricabili inserite in P.R.G.;
- con provvedimento di G.C. n. 85 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, è stata proposta al Consiglio Comunale per l'anno 2012 la conferma dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF già vigente nel 2011 nella misura dello 0,4%;
- con provvedimento di C.C. n. 46 in data 20.08.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, è stata confermata per l'anno 2012 l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, nella misura già in vigore nell'anno 2011;
- con provvedimento di G.C. n. 86 in data in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state incrementate, per l'anno 2012 le tariffe TARSU in vigore nell'anno 2011, fissando la copertura tariffaria in misura non inferiore al 98,44% del costo del servizio;

- con provvedimento di G.C. n. 87 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate per il 2012 le tariffe della Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni;
- con provvedimento di G.C. n. 88 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate per il 2012 le tariffe della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche;
- con provvedimento di G.C. n. 89 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate per l'anno 2012 le tariffe e le contribuzioni per i servizi Pubblici a Domanda Individuale;
- con provvedimento di G.C. n. 90 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state confermate le valutazioni delle aree fabbricabili inserite in P.R.G., già deliberate nel 2011;
- con provvedimento di G.C. n. 91 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, è stata stabilita la destinazione, per l'anno 2012, dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni delle norme del Nuovo Codice della Strada;
- con provvedimento di G.C. n. 92 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, sono state determinate, per l'anno 2012, le fasce di contribuzione e relative tariffe per il Servizio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare);
- con provvedimento di G.C. n. 93 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, si è provveduto, relativamente al servizio infermieristico reso dall'Ente, a determinare per l'anno 2012 le fasce di contribuzione e le quote di compartecipazione alle prestazioni da parte degli utenti, salvaguardando il principio della gratuità per i titolari di solo reddito da pensione sociale INPS;

PRESO ATTO, altresì:

- del provvedimento di G.C. n. 40 in data 03.03.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, in materia di adeguamento oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione - disciplinare di gestione per la determinazione e corresponsione;
- del provvedimento di G.C. n. 82 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, di aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione per l'anno 2012;
- del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2012-2014 e dell'elenco annuale 2012, adottato con deliberazione di G.C. n. 224 del 22.12.2011 e proposto, con modifiche, per l'approvazione al Consiglio Comunale;
- del provvedimento di C.C. n. 47 in data 20.08.2012 di approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2012-2014 e dell'elenco annuale 2012;
- del Piano triennale di Fabbisogno di Personale 2012/2014, comprensivo del Piano Occupazionale 2012, approvato con deliberazione di G.C. n. 218 in data 22.12.2011, modificato con deliberazioni di G.C. n. 72 in data 26.06.2012 e n. 83 in data 26.07.2012;
- del provvedimento di G.C. n. 94 in data 26.07.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, di verifica della quantità e qualità delle aree da destinare alle attività produttive e terziarie, ai sensi di legge, che potranno cedere nell'esercizio 2012 in proprietà o in diritto di superficie;

- del provvedimento di C.C. n. 48 in data 20.08.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, relativo all'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2012/2014, approvato con delibera di C.C. n. 32 in data 17.08.2011;
- del provvedimento di C.C. n. 49 in data 20.08.2012, dichiarato immediatamente eseguibile, di istituzione della tassa per la partecipazione a concorsi e determinazione del relativo importo, ai sensi della Legge 24.11.2000, n. 340;
- del Rendiconto della Società Grotte Srl per l'anno 2010;
- del Rendiconto della Società Multiservizi SpA per l'anno 2010;
- del Rendiconto del Patto Territoriale Polis Sud Est Barese per l'anno 2010;

ACCERTATI i trasferimenti statali a carico del bilancio dello Stato, nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni;

ACCERTATI i contributi per funzioni delegate e trasferite;

EVIDENZIATO:

CHE le previsioni dei primi tre titoli di entrata sono state determinate tenuto conto degli accertamenti dell'esercizio precedente, nonché dei proventi fiscali, tariffe e contributi previsti dalla normativa sulla finanza locale e sull'autonomia impositiva degli Enti Locali;

CHE le previsioni del titolo primo della spesa (spesa corrente) sono state formulate nel rispetto delle misure rivolte al contenimento della spesa pubblica, cui all'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122;

CHE gli introiti rivenienti da "oneri di urbanizzazione" vengono destinati a spesa corrente, per € 539.477,00 e al finanziamento di investimenti per € 675.579,00;

CHE il fondo di riserva ordinario rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dall'art.12 del vigente Regolamento di Contabilità, ed è pari allo 0,41%;

CHE sono stati iscritti gli stanziamenti obbligatori e che le previsioni di parte corrente rientrano nei termini di legge;

CHE la previsione annuale e pluriennale della spesa del personale è coerente con le esigenze finanziarie;

CHE la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale sono stati redatti tenendo conto del quadro legislativo di riferimento per la formazione del bilancio;

CHE l'Ente non si trova nelle condizioni di deficitarietà strutturale;

CHE il bilancio di previsione 2012 è stato predisposto nel rispetto delle regole vigenti che disciplinano il patto di stabilità interno, secondo il prospetto:

- di determinazione dell'obiettivo 2012, 2013 e 2014;
- contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto medesimo;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 22 in data 26.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione del Comune, relativo all'esercizio finanziario 2011, il quale evidenzia un avanzo di amministrazione di € 2.377.202,24 suddiviso come segue:

	AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	2.377.202,24
RISULTATO DI GESTIONE	FONDI VINCOLATI	373.254,79
	FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	76.077,81
	FONDI VINCOLATI PER INDICE DI VETUSTA' DI RESIDUI ATTIVI (p.66, lett. d) Principio contabile n. 3)	1.615.534,28
	FONDI NON VINCOLATI	312.335,36

VISTO che, in relazione al disposto dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati prodotti i relativi allegati;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da relazione allegata;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole espresso dalla 2° Commissione Consiliare "Bilancio e Finanze, Servizi e Politiche Sociali" nella seduta del 10/08/2012, a maggioranza dei suoi componenti presenti;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi in data 27/07/2012 dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come in calce riportati;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 134, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'esito della votazione effettuata per alzata di mano, come di seguito riportata:

- Presenti 15
- Voti favorevoli 10
- Contrari 5 (Frallonardo, Longobardi, Galizia, D'alessandro, Pinto)

Visto l'esito della votazione effettuata per alzata di mano, per l'immediata eseguibilità dell'atto, che ha prodotto il seguente risultato:

- Presenti 15
- Voti favorevoli 10
- Contrari 5 (Frallonardo, Longobardi, Galizia, D'alessandro, Pinto)

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il Piano generale di sviluppo 2012-2017, che si allega al presente atto sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI APPROVARE** il Bilancio di previsione 2012 con le seguenti risultanze finali:

ENTRATE	previsione di competenza €	SPESE	previsione di competenza €
TITOLO I Entrate tributarie	9.348.299,36	TITOLO I Spese correnti	12.104.289,08
TITOLO II Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto alle funzioni delegate dalla Regione	538.535,36	TITOLO II Spese in conto capitale	33.544.446,13
TITOLO III Entrate extratributarie	2.137.872,93		
TITOLO IV Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	34.034.563,13		
TOTALE ENTRATE FINALI	46.059.270,78	TOTALE ENTRATE FINALI	45.648.735,21
TITOLO V Entrate da accensioni di prestiti	0,00	TITOLO III Spese per rimborso prestiti di terzi	716.226,00
TITOLO VI Entrate da servizi per conto di terzi	3.543.364,57	TITOLO IV Spese per servizi per conto terzi	3.543.364,57
TOTALE	49.602.635,35	TOTALE	49.908.325,78
Avanzo di amministrazione	305.690,43	Disavanzo di amministrazione	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	49.908.325,78	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.908.325,78

3) **DI APPROVARE**, altresì, la Relazione Previsionale e Programmatica con il connesso Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014, che alla presente deliberazione si allegano;

4) **DI APPROVARE** i prospetti previsionali del patto di Stabilità interno, fatti salvi gli eventuali ulteriori provvedimenti che si dovessero rendere necessari in applicazione di nuove disposizioni intervenute in materia;

5) **DI DARE ATTO** che costituiscono, tra l'altro, allegato al Bilancio di Previsione, ai sensi degli artt. 172 del D.Lgs.n.267/2000:

1. la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;
2. tutte le deliberazioni richiamate in premessa inerenti le tariffe dei tributi e dei servizi e la verifica della quantità e qualità di aree da destinare alla residenza ed alle attività produttive;
3. il programma delle Opere Pubbliche;
4. il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2011, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 22 in data 26.04.2012, esecutivo ai sensi di legge;
5. la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
6. il Bilancio al 31.12.2010 della Società Grotte di Castellana s.r.l.;

7. il Bilancio al 31.12.2010 della Società Multiservizi S.p.a;

8. il Rendiconto del Patto Territoriale Polis Sud Est Barese per l'anno 2010;

6) DI RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

**PIANO GENERALE DI SVILUPPO
(Mandato elettivo 2012 – 2017)**



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

INDICE

Il piano generale di sviluppo

Introduzione

Organizzazione politica ed amministrativa

Giunta e deleghe operative

Programmazione di mandato

Organizzazione dell'Ente

Personale

Valorizzazione del patrimonio

Infrastrutture e politiche di bilancio

Programmazione e vincoli di bilancio

Agricoltura – ambiente

Cultura

Economia - finanze

Sviluppo – industria – commercio – artigianato

Personale – organizzazione uffici e servizi – trasparenza

Pubblica istruzione

Sanità

Servizi sociali

Sicurezza

Sport

Turismo – spettacolo

Urbanistica – lavori pubblici – arredo urbano – manutenzione – infrastrutture – trasporti

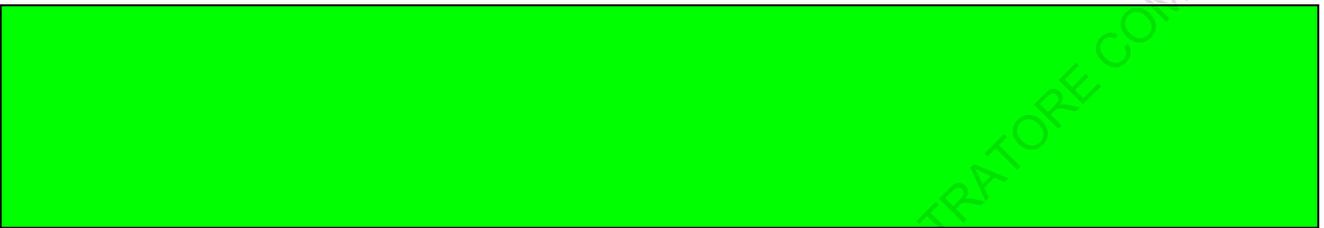
Pianificazione e rispetto dei vincoli

Risorse finanziarie

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE



IL PIANO GENERALE DI SVILUPPO



USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

INTRODUZIONE

Il piano generale di sviluppo (PGS) riporta le linee programmatiche di governo di questa Amministrazione per il periodo 2012-2017, sviluppandosi in un orizzonte temporale che abbraccia l'intero mandato elettivo.

Questo strumento tende ad accrescere il grado di concretezza presente nelle linee programmatiche della nuova amministrazione in modo da tradurre gli indirizzi di carattere generale in obiettivi chiari e perseguibili.

Ci si colloca a pieno titolo, pertanto, nel processo di programmazione politica, spesso trascurato a favore di una impostazione più orientata verso l'aspetto contabile, e con lo scopo dichiarato di calare le strategie politiche nel loro reale contesto attuativo.

Il piano generale di sviluppo è previsto come documento obbligatorio dall'art.165, comma 7, del Testo unico degli enti locali. Esso comporta il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee di azione dell'ente nell'organizzazione, nel funzionamento degli uffici, nei servizi da assicurare, nella gestione delle risorse finanziarie di parte corrente e negli investimenti da realizzare. Questo strumento, ancora poco conosciuto e spesso relegato a fare parte dell'affollato mondo delle previsioni normative in parte disattese, è stato di recente rivalutato dall'Osservatorio per la Finanza e contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno. Con il principio contabile n.1 "*Programmazione e previsione del sistema del Bilancio*" - approvato nel luglio del 2003 ma profondamente rivisto con il successivo aggiornamento avvenuto nel 2009 - la norma è uscita dall'ambito del generico per assumere connotati ben più definiti. L'attività di programmazione, vista come il processo di analisi e valutazione degli obiettivi politici in relazione alle risorse disponibili, è stata pertanto agganciata con forza al principio dell'adeguatezza.

La programmazione politica trova in questo strumento un respiro più ampio di quello presente nei documenti contabili del "sistema di bilancio" (Relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale), nei quali l'aspetto contabile spesso oscura la parte tipicamente programmatica.

Collegando idealmente il PGS in un intervallo normativo, questi si trova in posizione mediana rispetto alle due estremità rappresentate dalle Linee programmatiche di mandato, dove la componente politica primeggia in modo pressoché totale, ed i documenti ufficiali di bilancio, e cioè il Bilancio pluriennale e la Relazione programmatica, dove l'aspetto contabile assume invece un'importanza predominante.

Va infine precisato che per il primo triennio, le previsioni del PGS coincidono, in linea generale, con la programmazione contenuta nei documenti finanziari che saranno approvati dal consiglio comunale durante la sessione dedicata al Bilancio preventivo.

Per questo motivo si è preferito riportare i dati contabili del primo triennio, già esposti nella Relazione previsionale e programmatica, per totali, mentre ci si è volutamente astenuti dall'ipotizzare valutazioni economiche riferite all'ultimo biennio del mandato, troppo lontane nel tempo e del tutto soggette al mutevole quadro normativo.

Il Sindaco
prof. Francesco Tricase

Organizzazione politica ed amministrativa

GIUNTA E DELEGHE OPERATIVE

Secondo quanto previsto dal testo unico sugli enti locali, la giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

L'organo esecutivo compie tutti gli atti che rientrano nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o degli organi di decentramento. In questa veste, collabora con il sindaco per attuare gli indirizzi generali del consiglio, riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività svolgendo, inoltre, un'attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

Il sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze.

PROGRAMMAZIONE DI MANDATO

Rispetto al mandato precedente il numero degli Assessori è stato ridotto da sette a cinque, per effetto di quanto disposto dall'art. 2 commi 183, 184 e 185 della L. 191/2009 (legge finanziaria 2010) che ha stabilito di ridurre del 20% il numero dei Consiglieri comunali e fissato il numero massimo degli Assessori in 1/4 dei Consiglieri, con arrotondamento all'unità superiore, computando nel numero dei Consiglieri anche il Sindaco.

Conseguentemente alla riduzione del numero dei Consiglieri (da 20 a 16) e degli Assessori (da 7 a 5) dal 2012 le deleghe sono state accorpate nel rispetto del dettato normativo.

Di seguito, le deleghe assegnate:

- **Comm. Geom. Giovanni BIANCO – Vicesindaco**

POLIZIA MUNICIPALE – ANNONA – SICUREZZA URBANA – EDUCAZIONE CIVICA – TRAFFICO - TRASPORTI – MOBILITA' – VERDE PUBBLICO – MANUTENZIONE ORDINARIA – RISORSE UMANE

- **Dott.ssa Cinzia VALERIO - Assessore**

PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE GIOVANILI - SPETTACOLO – PATRIMONIO COMUNALE – FINANZE – BILANCIO – TRIBUTI - CONTRATTI – APPALTI – CONTENZIOSO

- **P.I. Antonio CAMPANELLA – Assessore**

ATTIVITA' PRODUTTIVE (Commercio – Industria – Agricoltura – Artigianato)
S.U.A.P. – SVILUPPO ECONOMICO - SISTEMI INFORMATIVI – ECOLOGIA - AMBIENTE – RANDAGISMO – CIMITERO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

- **Rag. Giovanni ROMANAZZI – Assessore**

SANITA' – IGIENE – SERVIZI SOCIALI – POLITICHE DELLE FAMIGLIE DELL'INFANZIA E DELLA TERZA ETA' – CENTRO APERTO POLIVALENTE PER ANZIANI - CASA DI RIPOSO e STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI – PIANO SOCIALE DI ZONA - VOLONTARIATO – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- **Arch. Maurizio Tommaso PACE – Assessore**

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nell'organizzazione del lavoro, propria di una moderna ed efficace amministrazione pubblica, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo, di estrazione politica.

I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo di indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

Gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuiti ai responsabili dei servizi con il documento a valenza annuale denominato Piano esecutivo di gestione (PEG).

Nel corso degli ultimi anni molto è stato fatto per conseguire maggiore efficienza nell'attività dell'ente, sia essa interna che rivolta all'utenza. Tuttavia c'è la consapevolezza che molto rimanga ancora da fare, soprattutto in questi tempi in cui è necessario contenere le spese di funzionamento, al fine di poter continuare ad assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi.

È una falsa convinzione pensare che tutto il recupero di efficienza passi solo attraverso l'informatizzazione: essa è necessaria, ma non sufficiente.

Pertanto, verrà avviato un processo di analisi dei procedimenti adottati dagli uffici dell'ente per evidenziare eventuali disfunzioni ed apportare i necessari correttivi, che potranno consistere, a dotazione organica invariata, anche in una riorganizzazione complessiva dell'ente, la quale potrà concretizzarsi nella creazione di uffici con competenze trasversali, al fine di conseguire risparmi nei costi di gestione e di sfruttare al meglio le varie specializzazioni ed abilità del personale dipendente; in questo modo verranno valorizzate al meglio le professionalità presenti all'interno dell'ente.

PERSONALE

Il comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. A differenza della produzione di beni, la fornitura di servizi richiede una marcata presenza di personale con la conseguenza che la relativa spesa incide in modo rilevante sui costi complessivi.

In base alla normativa vigente, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi politici mentre ai responsabili tecnici sono attribuiti i compiti operativi (atti di gestione) con la relativa dotazione di personale.

La politica delle assunzioni e quella delle sostituzioni, compresa l'individuazione del sistema premiante, sono decisioni che competono all'organo politico.

L'Ente sconta una grave carenza di organico commisurata nel 38% di unità in meno e quindi un organico attuale di n. 60 unità di ruolo rispetto alle n. 98 unità previste dalla dotazione organica ultima adottata dall'Ente.

Il dato relativo al rapporto tra dipendenti in servizio e popolazione è inferiore rispetto alla media nazionale.

Obiettivo sicuramente primario per l'Ente è porre in essere una valida strategia assunzionale, in assenza della quale sarebbero in serio rischio le erogazioni offerte alla collettività, innanzi dette.

Valorizzazione del patrimonio

INFRASTRUTTURE E POLITICHE DI BILANCIO

Gli sforzi già attivati nel corso del quinquennio precedente da parte dell'Amministrazione Comunale sono stati orientati al recupero del patrimonio edilizio e viabilistico, poiché sempre più frequentemente i riferimenti normativi richiama vano ad uno sforzo di adeguamento alla sicurezza e all'accessibilità.

Conseguentemente e coerentemente con quanto già avviato, è intenzione di questa Amministrazione proseguire nel perseguimento degli obiettivi suddetti, concentrando i propri sforzi, compatibilmente con le possibilità economiche d'investimento e l'ausilio di finanziamento pubblico/privato, nel recupero, implementazione ed adeguamento del patrimonio pubblico alle esigenze dei cittadini.

Naturalmente, essendo l'Ente sottoposto ai dettami di Legge in merito al rispetto del "patto di stabilità", le possibilità di investimenti diretti di capitale sono molto dimensionati rispetto al passato: sarà pertanto cura degli Uffici preposti esercitare l'attività propositiva di coinvolgimento del capitale privato e pubblico (contributi statali, regionali e provinciali), al fine di dare attuazione agli obiettivi del Programma di mandato di seguito esplicitati, e sulla base delle priorità che l'Amministrazione stessa indicherà.

Programmazione e vincoli di bilancio

AGRICOLTURA – AMBIENTE

Principi generali

Sistemazione delle strade rurali per valorizzare l'attrattività turistica delle nostre campagne.

Manutenzione ordinaria e straordinaria sistematica delle strade extraurbane (asfalto - rovi - muretti a secco).

Sensibilizzazione al risparmio energetico, idrico, sonoro e luminoso.

Bonifica da rifiuti pericolosi e da rifiuti solidi urbani di alcuni siti, degradati e inquinati, nelle zone rurali ed extra-urbane.

Promozione della raccolta differenziata.

Interventi nella continuità

Completamento e gestione della rete di distribuzione delle acque reflue a scopo irriguo provenienti dal depuratore comunale.

Interventi di programma

Sviluppo delle attività di promozione e sensibilizzazione volte a favorire la vendita diretta dei prodotti tipici locali con individuazione di una apposita area di vendita.

Attività di informazione sull'opportunità di accedere ai bandi regionali del settore agricolo e agroalimentare.

Risistemazione dell'Ufficio Agricoltura (integrato nel S.U.A.P.) e attivazione dello sportello di consulenza alle imprese agricole.

Istituzione di una scuola di formazione per la tutela dell'ambiente.

Funzionalità dell'Isola Ecologica.

Recupero di aree degradate, riconversione di spazi, realizzazione di aree polifunzionali da progettare con criteri di rispetto e valorizzazione dell'ambiente.

"Adozione" di aree pubbliche, gestione di orti e giardini da parte di scolaresche, enti pubblici, aziende o singoli cittadini.

Intenso recupero a fini turistici di manufatti agricoli.

Installazione di video sorveglianza in zone periferiche servite da raccolta rifiuti.

CULTURA

Principi generali

Promozione di attività culturali a livello locale, nazionale ed internazionale tenendo conto delle nostre tradizioni e delle personalità che hanno onorato Castellana Grotte.

Pianificazione annuale e preventiva delle iniziative (confronto e concertazione con le associazioni di settore) per evitare sprechi e inutili sovrapposizioni.

Appoggio e sostegno attraverso le strutture comunali per una migliore comunicazione e visibilità delle iniziative stesse.

Valorizzazione della cultura giovanile (pittura, musica, poesia, letteratura, giornalismo, nuovi media, ecc.).

Interventi nella continuità

Valorizzazione figure storiche della nostra comunità.

Valorizzazione delle peculiarità culturali della nostra comunità.

Interventi di programma

Valorizzazione, anche attraverso il potenziamento dell'informatizzazione, della Biblioteca Civica "G. Tauro".

Valorizzazione, anche attraverso il potenziamento dell'informatizzazione, della Fondazione "M. Viterbo".

Ottimizzazione del cartellone di eventi attraverso rassegne ricorrenti quali: *Estate nella Città delle Grotte*, *Natale nella Città delle Grotte*, *World Dance Movement* ed *Hell in the Cave*.

Maggiore e migliore sostegno e promozione de *I Giochi delle Contrade*.

Promozione di cartellone di eventi su rassegne e mostre di pittura, musica, poesia, letteratura, arte, fotografia.

Promozione di incontri con personalità della cultura, del pensiero, dell'arte, della scienza e della tecnica.

Promozione di rassegne teatrali e cinematografiche.

Maggiore visibilità del Museo Speleologico e Osservatorio Astronomico anche attraverso laboratori interattivi.

Promozione e valorizzazione delle libere forme di associazionismo, collaborazione e cooperazione con le associazioni culturali, nel principio di sussidiarietà e di pari opportunità.

Istituzione della Consulta delle Associazioni.

Istituzione di un premio scientifico nazionale, nell'ambito dell'alimentazione mediterranea che valorizzi le realtà territoriali ponendole in sinergia (I.R.C.C.S. "De Bellis", Istituto Alberghiero, aziende alimentari e istituzioni).

ECONOMIA – FINANZE

Principi generali

Rivisitazione dell'intero sistema di tassazione comunale al fine di preservare, se non di ridurre, l'attuale carico tributario.

Utilizzo e reperimento dei finanziamenti pubblici nell'ambito dei Programmi Comunitari per la realizzazione di opere ed iniziative di interesse della città e della comunità, al fine di non gravare sul bilancio dell'Ente.

Interventi nella continuità

Amministrazione accorta e controllo di gestione.

Riduzione dei contenziosi e delle spese inutili.

Incentivi e detrazioni dalle tasse comunali a progetti di riqualificazione e recupero di edifici e arredi urbani del centro storico cittadino.

Alienazione del patrimonio inutilizzato.

Intercettazione di Fondi Comunitari.

Interventi di programma

Organizzazione di eventi di formazione e informazione sulla corretta amministrazione di un Ente pubblico e sulle giuste pratiche di buon governo.

SVILUPPO – INDUSTRIA – COMMERCIO – ARTIGIANATO

Principi generali

Incentivi agli insediamenti produttivi nel settore industriale, artigianale ed agricolo attraverso le normative vigenti.

Lotta all'abusivismo commerciale e alla contraffazione.

Interventi nella continuità

Investimenti di riqualificazione in zona 167 attraverso realizzazione di strutture e servizi per una migliore vivibilità.

Avviso pubblico per assegnazione lotti (1000 mq) per medie e grandi imprese in zona PIP B via vecchia Conversano.

Interventi di programma

Gestione dei servizi pubblici e in primo luogo della distribuzione del gas nell'ambito del territorio comunale, a seguito della liberalizzazione del settore ("Decreto Letta").

Individuazione e realizzazione dell'area mercatale, con le giuste intese e con la partecipazione a livello gestionale degli operatori del settore.

Istituzione di un osservatorio per le attività commerciali.

Adozione del nuovo Piano Urbano del Commercio alla luce del riconoscimento di Castellana Grotte quale Comune ad economia prevalentemente turistica.

Costituzione di un Forum permanente per lo sviluppo.

PERSONALE – ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI – TRASPARENZA

Principi generali

Supporto, sostegno e stimolo alle buone abitudini in gestione della cosa pubblica, rispondenza, trasparenza e senso della comunità, anche attraverso attività di sburocratizzazione della macchina amministrativa e di informazione dei servizi al cittadino.

Interventi nella continuità

Utilizzo del portale *web* della civica amministrazione finalizzato alla sburocratizzazione.

Investimento nella formazione dei dipendenti e funzionari pubblici attraverso l'istituzione e la frequenza di corsi specifici.

Miglioramento della logistica del Palazzo Municipale con l'abbattimento delle barriere architettoniche e l'individuazione di un nuovo *layout* degli uffici per facilitare l'accesso a tutte le categorie di cittadini.

Potenziamento del fabbisogno del personale attraverso le normative vigenti.

Pubblicazione di un opuscolo annuale sull'operato dell'amministrazione.

Potenziamento dei sistemi informativi.

Tirocini con l'Università degli Studi di Bari.

Tirocini formativi presso vari uffici del Comune.

Realizzazione di area di *wi-fi* pubblico.

Interventi di programma

Inaugurazione e potenziamento dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) attraverso l'istituzione di un Ufficio per la difesa del cittadino.

Realizzazione e promozione del Centro polifunzionale per immigrati extracomunitari regolari residenti nel territorio.

Istituzione dell'Ufficio Comunicazione, Trasparenza e Informazione.

Promozione presso la struttura comunale di corsi di formazione su tematiche come *green economy*, formazione d'impresa, europrogettazione, turismo, ecc.

Smaterializzazione degli archivi comunali.

Potenziamento dell'Informagiovani e interazione con lo sportello *Eurodesk*, di nuova istituzione, per la conoscenza delle politiche comunitarie.

Apertura di uno sportello informativo per accesso al credito agevolato (banca etica).

Promozione e sostegno all'Istituzione di un *Forum* di cittadini quale centro di aggregazione spontanea di interessi collettivi al fine di migliorare i canali di comunicazione fra popolazione e civica Amministrazione.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Principi generali

Incentivo, sostegno e promozione a tutte le iniziative volte a favorire la corretta crescita mentale e fisica, l'ampliamento del bagaglio culturale e l'accrescimento delle conoscenze dei bambini e dei ragazzi in età scolare, durante e oltre le ore curricolari, posizionandoli in ambienti adeguati e adatti alle diverse esigenze.

Interventi nella continuità

Interventi immediati per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di proprietà comunale (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).

Sistemazione dei giardini scolastici ed eventuale creazione di nuovi spazi verdi fruibili dagli scolari.

Garanzia sull'efficienza dei servizi scolastici di supporto (trasporti, mensa, ecc.).

Colonie estive.

Interventi di programma

Potenziamento dell'informazione ai giovani sul programma di orientamento scolastico e professionale per poter così meglio indirizzare i ragazzi nel passaggio tra scuola e scuola e tra scuola e mondo del lavoro.

Miglioramento dei collegamenti tra istituzioni - scuola - aziende anche attraverso gli strumenti di stage e visite formative.

Corsi di Italiano e integrazione culturale per immigrati stranieri.

Promozione di attività volte alla conoscenza del territorio (luoghi civici) - educazione civica e artistica.

Sostegno per l'avvio dei due istituti scolastici comprensivi "G. Tauro - S. Viterbo" e "A. Angiulli - S. N. De Bellis".

SANITÀ

Principi generali

Promozione di buone abitudini in campo sanitario e realizzazione di iniziative e strategie atte al raggiungimento degli obiettivi attraverso la prevenzione o la risoluzione dei problemi.

Interventi nella continuità

Strutturazione operativa progetto "Casa della Salute".

Intensificazione delle attività di contrasto al fenomeno del randagismo. Realizzazione di aree *dog park*.

Interventi di programma

Promozione di attività di sensibilizzazione ad ampio raggio (corretto uso dei medicinali, rapporti con gli istituti medici, abbandono degli animali, ecc.).

Promozione della ricerca sull'alimentazione mediterranea e biologica presso l'I.R.C.C.S. "De Bellis".

SERVIZI SOCIALI

Principi generali

Promozione di interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.

Prevenzione, rimozione o riduzione di condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, interventi di contrasto alla povertà.

Interventi nella continuità

Estensione dei servizi al cittadino mediante l'attuazione dei Piani Sociali di Zona (assistenza domiciliare - Progetti *ADI, Help, ADE, Centro Risorse Famiglie*).

Sostegno agli indigenti e alle famiglie numerose, in affiancamento alla programmazione regionale.

Potenziamento e accompagnamento dei centri polivalenti per minori.

Potenziamento delle attività culturali e ricreative presso Centro Aperto Polivalente per Anziani.

Pieno funzionamento e valorizzazione dell'Università della Terza e Libera Età.

Organizzazione dell'*Estate dell'Anziano*.

Progetto Persona per accesso facilitato presso la piscina comunale.

Maggiore funzionalità dei servizi di telesoccorso e teleassistenza.
Progetti specifici per contrastare la dispersione scolastica e favorirne l'integrazione.
Gestione della Villa Comunale.

Interventi di programma

Affidamento in gestione dell'Asilo Nido con servizi a tempo pieno.
Potenziamento dell'assistenza domiciliare (SAD).
Promozione di attività di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività orientate al benessere personale, civile e sociale, in particolare in relazioni professionali di aiuto rivolto a categorie sociali in stato di indigenza materiale e psicologica, nonché in costante rischio di emarginazione.
Ampliamento di spazi pubblici di ricreazione (introduzione di rete *wireless* in collaborazione con l'*Informagiovani*).
Interazione con gli enti, le istituzioni e le associazioni che operano in campo sociale.
Servizi di trasporto di collegamento con le strutture sportive.
Operatività della Casa di Riposo Pozzo Cucù.
Collaborazione con Azienda di Servizi alla Persona "Don Giovanni Silvestri".
Sostegno all'Associazione "Fiorire Comunque" per la realizzazione della Casa di Accoglienza per disabili "Dopo di Noi".
Collaborazione con la Fondazione "Saverio De Bellis".

SICUREZZA

Principi generali

Ulteriore potenziamento del servizio di vigilanza attraverso un sempre più puntuale monitoraggio del territorio di riferimento, dei beni e dell'arredo del Comune e attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate.

Interventi nella continuità

Completamento dei lavori di installazione di tecnologie di video-sorveglianza.

Interventi di programma

Creazione di un Coordinamento cittadino delle Forze dell'Ordine e di Vigilanza presenti sul territorio al fine di garantire sicurezza e tutela del patrimonio pubblico e privato.

SPORT

Principi generali

Valorizzazione della notevole impiantistica sportiva presente sul territorio castellanese.
Promozione di iniziative e progetti di educazione allo sport per i ragazzi in ore curricolari ed extra-curricolari.

Interventi nella continuità

Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sportivi comunali.
Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali e individuazione di un coordinamento pubblico per il controllo sulla corretta gestione degli impianti sportivi stessi.
Supporto alle associazioni sportive attraverso erogazioni di contributi comunali.

Interventi di programma

Funzionamento della Consulta dello Sport per usare lo strumento della concertazione tra Comune, enti sportivi (CONI e federazioni), presidenti delle associazioni sportive, rappresentanza degli atleti e mondo della scuola.

TURISMO - SPETTACOLO

Principi generali

Iniziative turistiche tendenti a coinvolgere tutto il territorio comunale (enogastronomia, beni architettonici, percorsi rurali).

Valorizzazione delle Grotte come palcoscenico naturale per spettacoli, mostre, rassegne, ecc.

Creazione di nuovi pacchetti turistici in collaborazione con altri comuni e realtà turistiche locali e limitrofe.

Interventi nella continuità

Piena attuazione del Piano di recupero zona Grotte.

Organizzazione di eventi nella zona Grotte, con l'obiettivo di valorizzarli e caratterizzarli nello stile dei grandi festival nazionali.

Interventi di programma

Valorizzazione e sostegno alle attività di indotto turistico con potenziamento della capacità ricettiva (*Bed&Breakfast*, turismo rurale, alberghi, case vacanze).

Promozione del ciclo-turismo.

Elaborazione di pacchetti ed itinerari per la valorizzazione di centro storico, chiese, palazzi d'epoca, masserie ed altro, al fine di favorire la permanenza di visitatori non solo in zona Grotte ma anche nel centro cittadino.

Tutela, salvaguardia e ricerca scientifica dell'intero patrimonio ipogeo, con particolare riferimento alla scoperta delle nuove grotte dell'Abate Eustasio.

Affidamento in gestione del nuovo terminal di ingresso in zona Grotte.

Istituzione di due punti biglietteria per le Grotte di Castellana in pieno centro cittadino.

Collaborazione con l'Università Europea per il Turismo.

Messa a sistema del *booking* alberghiero.

Creazione di un prodotto turistico, differenziato per segmenti (naturalistico, scolastico, congressuale, culturale, familiare, religioso, ecc.) finalizzato a destagionalizzare il flusso dei visitatori.

Censimento dei trulli, masserie, "casine", "torrette" presenti nel territorio, finalizzato al recupero degli edifici rurali tipici per la realizzazione di un sistema di "albergo diffuso".

Realizzazione di un *Camper Service* in via Turi per stimolare il turismo specifico del settore.

Potenziamento nella tradizione dell'importante ricorrenza dei Falò.

URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – ARREDO URBANO – MANUTENZIONE – INFRASTRUTTURE - TRASPORTI

Principi generali

Impegno alla buona manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle piazze, dei marciapiedi, dei muri, delle case, di tutti gli edifici pubblici e privati, delle aiuole, dei giardini, dei parchi pubblici, delle scuole, degli impianti sportivi, della biblioteca e di ogni luogo ed impianto pubblico.

Risistemazione e valorizzazione degli antichi beni architettonici in stato di grave degrado.
Valorizzazione del centro storico (impianti infrastrutturali, illuminazione, pavimentazione, fogna bianca).

Adeguamento degli strumenti urbanistici ad un modello maggiormente rispettoso dei cittadini, dell'ambiente e del decoro urbano.

Interventi nella continuità

Ulteriore miglioramento della condizione generale delle strade urbane comunali attraverso interventi mirati sulle principali arterie cittadine e sulle strade di collegamento con i paesi limitrofi.

Ulteriore ampliamento della rete cittadina idrica, del gas metano, della fogna bianca e dell'illuminazione pubblica nelle zone edificate extraurbane.

Ulteriore miglioramento della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Realizzazione Circonvallazione tratto via Monopoli - via Conversano – finanziamento Regione Puglia di 4.500.000,00 euro - Provincia di Bari - co-finanziamento Comune di Castellana Grotte di 500.000,00 euro.

Allargamento e sistemazione via Foggia di Maggio - via del Lago - Serritella con annessa rotonda.

Realizzazione strada di collegamento via Monopoli - zona artigianale PIP A via Polignano con relativa prosecuzione e annesso sottopasso via Polignano - via Conversano.

Conclusione lavori di sistemazione urbana in piazza Caduti Castellanesi e largo Porta Grande.

Conclusione manutenzione straordinaria del Canalone e del percorso delle acque reflue.

Ampliamento e completamento del Cimitero con ulteriore realizzazione di nuovi loculi.

Piena funzionalità Casa di Riposo via Polignano (contrada Pozzo Cucù).

Attuazione convenzione Comune di Castellana Grotte - Ferrovie Sud Est - Regione Puglia per risoluzione del problema della rete ferroviaria che attraversa il territorio comunale mediante attuazione e realizzazione di tre progetti già approvati (via Conversano – via Nicola Pinto - via Viterbo).

Realizzazione di rotonde al fine di migliorare la circolazione e garantire maggiore sicurezza (es. via Turi - corrispondenza IRCCS "de Bellis").

Strada di collegamento via San Benedetto - via Cimitero.

Allargamento incrocio via vecchia Monopoli.

Prolungamento via Francesco Dell'Erba.

Realizzazione di tre percorsi ciclabili (ciclovie) zona Grotte - Genna.

Allargamento via vecchia Conversano.

Realizzazione nuovi marciapiedi via Conversano.

Interventi di programma

Valorizzazione delle contrade castellanesi attraverso specifico piano-progetto.

Attuazione del Piano Comunale Urbano del Traffico.

Recupero e adeguamento della struttura di proprietà comunale, già destinata a Mercato Coperto e/o sua alienazione per finanziare la viabilità.

Progressivo adeguamento e potenziamento generale della rete di pubblica illuminazione.

Ulteriore potenziamento e realizzazione della pubblica illuminazione nelle zone periferiche e rurali con sistemazione a verde dei relitti stradali di proprietà comunale (valorizzazione di tutte le strade rurali).

Rivisitazione del Regolamento edilizio.

Manutenzione esterna straordinaria del Palazzo Municipale.

Interramento cavi elettrici di pubblica illuminazione a partire dalle zone centrali del paese.

Sistemazione delle gravinelle.

Realizzazione area "punti sport" presso Villa Comunale da affiancare alla già esistente area ludica Gioco - Sport.

Recupero e valorizzazione con specifica destinazione d'uso a museo etnografico dell'immobile storico "Vecchio Comune" (Curia Baronale).

Ribasolatura delle strade cittadine di interesse rilevante (via Roma, largo Porta Grande, corso Italia, viale Aldo Moro, ecc.)

Sistemazione della pavimentazione di piazza Garibaldi.

Ammodernamento dell'illuminazione di piazza Nicola e Costa - corso Italia - viale Aldo Moro con installazione di lampade per il risparmio energetico.

Investimenti di riqualificazione nelle zone verdi cittadine attraverso realizzazione di strutture e servizi per una migliore vivibilità.

Ristrutturazione della Casa di Riposo "M. Boccardi" per conversione in Casa della Gioventù o Sede Universitaria.

Incentivi per costruzione di edifici secondo criteri di bioarchitettura.

Promozione di progetti volti a limitare lo spreco e il consumo energetico, anche attraverso le società *energy service company*.

Promozione di trasporto pubblico intermodale nell'area sud della Valle d'Itria e su gomma di collegamento con Bari (diretto, con fermate strategiche presso Policlinico, Università, Zona Industriale) nelle ore più funzionali al servizio.

Valorizzazione e promozione del parco di contrada Rosatella con l'installazione di una recinzione e la realizzazione di fontana.

Istituzione di Zona a Traffico Limitato nel centro cittadino.

PIANIFICAZIONE E RISPETTO DEI VINCOLI

La programmazione delle linee d'intervento di un quinquennio è preceduta dall'analisi delle risorse disponibili per la gestione corrente, e cioè il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'ente, o per gli interventi in C/capitale, e cioè le risorse destinate agli investimenti. Ma la pianificazione ha bisogno di esprimersi in un contesto caratterizzato da assetti stabili che siano inseriti in un quadro normativo ben delineato. Ed è proprio qui che sorgono le maggiori difficoltà.

Gli interventi programmati nel medio periodo devono, infatti, fare i conti con l'esigenza di mantenere l'equilibrio di bilancio tra fonti e impieghi, unitamente al rispetto delle norme sulla finanza locale. Ma è proprio su quest'ultimo aspetto che lo scenario è assai mutevole, in quanto caratterizzato da interventi che modificano il quadro di riferimento con cadenza pressoché annuale. Per un'amministrazione diventa quindi problematico pianificare in modo dettagliato gli interventi, dato che la legge finanziaria e le norme sulla limitazione delle assunzioni, sulla riduzione dei trasferimenti statali - unito ai vincoli imposti dal patto di stabilità - modificano il contesto normativo ad ogni esercizio.

Questa Amministrazione, nel contesto rappresentato, cercherà di realizzare i programmi di cui innanzi.

RISORSE FINANZIARIE

Come già anticipato in premessa, per il primo triennio, le previsioni del PGS coincidono, in linea generale, con la programmazione contenuta nei documenti finanziari che saranno approvati dal consiglio comunale durante la sessione dedicata al Bilancio preventivo.

Per questo motivo si è preferito riportare i dati contabili del primo triennio, già esposti nella Relazione previsionale e programmatica, per totali, mentre ci si è volutamente astenuti dall'ipotizzare valutazioni economiche riferite all'ultimo biennio del mandato, troppo lontane nel tempo e del tutto soggette al mutevole quadro normativo.

RISORSE FINANZIARIE destinate alla realizzazioni dei programmi	2012	2013	2014
RISORSE	46.364.961,21	13.035.088,78	11.786.801,47
SPESE CORRENTI ED INVESTIMENTI	46.364.961,21	13.035.088,78	11.786.801,47

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Castellana Grotte, 27/07/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Parere di regolarità contabile: favorevole.

Castellana Grotte, 27/07/2012

Il Responsabile del Servizio
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto

Il Presidente

f.to dott.ssa Luisa Simone

Il Segretario Generale

f.to dott. Francesco Intini

Registro albo n:1274

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 19/09/2012 al 04/10/2012.

Castellana Grotte, 19 Settembre 2012

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **20/08/2012** in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 19 Settembre 2012

Il Responsabile del procedimento

f.to sig.ra Donata Notarangelo