



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 77 del 03/06/2011

OGGETTO: Sala di Rappresentanza “Galleria De Bellis” – Tariffe per l’uso della Sala Riunioni e Cerimonie.

L’anno **duemilaundici** , il giorno **tre** del mese di **giugno**, con inizio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
sig. Armando RAMIRRA	<i>Vice Sindaco</i>	x	
rag. Sante CAMASTRA	<i>Assessore</i>	x	
dott.ssa Luisa SIMONE	<i>Assessore</i>	x	
sig. Andrea RINALDI	<i>Assessore</i>	x	
ing. Stefano ELEFANTE	<i>Assessore</i>	x	
dott. Francesco TINELLI	<i>Assessore</i>	x	
rag. Michele MONTARULI	<i>Assessore</i>		x
		7	1

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE insiste sul Palazzo Municipale una sala adibita a Galleria per le opere del pittore Sergio Nicolò De Bellis;

CHE con deliberazione di C.C. n. 8 del 13.03.2003 è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo della sala comunale di ricevimenti per la celebrazione dei matrimoni civili”*;

RILEVATO CHE la sala ha caratteristiche ed attrezzature tecniche idonee ad ospitare anche riunioni e conferenze e può essere utilizzata a domanda per altre finalità, oltre che per la celebrazione di matrimoni civili;

DATO ATTO che la sala è riservata ad eventuali riunioni delle commissioni comunali formalmente convocate e ad incontri, cerimonie, ricevimenti organizzati a livello istituzionale dal Comune o da Enti Pubblici di concerto con il Comune stesso;

DATO ATTO, altresì, che la medesima sala può essere concessa dal Sindaco per essere utilizzata da terzi richiedenti, per manifestazioni di interesse pubblico e secondo le direttive impartite in sede di concessione e con un rimborso spese forfettario per la pulizia e la tutela dei beni;

CHE la sala ridetta non può essere concessa per attività che prevedono la vendita o la promozione di prodotti, né per l'attività di gruppi o partiti politici;

CHE con delibera di G.C. n°61 in data 27.03.2003 si stabilivano le tariffe per l'utilizzo della Sala comunale di ricevimenti per la celebrazione di matrimoni civili e che con lo stesso provvedimento si precisava che l'aggiornamento ai fini dell'adeguamento del tariffario avvenisse ogni due anni, secondo l'indice di svalutazione del costo della vita, accertato dall'ISTAT;

CHE con successivi atti deliberativi, e per ultima la deliberazione di G.C. n. 36 in data 24.02.2009 che stabiliva l'adeguamento per il precedente biennio 2009-2010, come segue:

€ 130,00	Per rimborso forfetario spese di pulizia per l'utilizzo diverso dalla celebrazione di matrimoni civili
€ 280,00	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi durante l'orario di servizio
€ 330,00	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi fuori dall'orario di servizio
€ 360,00	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni festivi, ma solo in casi del tutto eccezionali e documentati

CHE l'uso della sala per la celebrazione di matrimoni civili in giorni festivi deve essere concesso solo in casi del tutto eccezionali e documentati;

RITENUTO di considerare il servizio di cui trattasi non rientrante nel campo di applicazione dell'IVA, in quanto l'utilizzo del bene immobile non si configura nello svolgimento di attività commerciale, giusta Circolare n°8 del Ministero delle Finanze in data 14-06-1993;

VISTI gli indici ISTAT dei prezzi per le rivalutazioni monetarie a dicembre 2010 rispetto allo stesso mese di due anni precedenti, che è determinato in +2,9% di variazione percentuale per il biennio 2009-2010;

RITENUTO di dover di seguito calcolare l'aggiornamento tariffario sulla base dell'indicizzazione ISTAT, ridefinito in virtù di quanto sopra;

RITENUTO di dover fissare, pertanto, le nuove tariffe per l'utilizzo della sala di Ricevimento del Palazzo Comunale, secondo il seguente schema:

€ 133,77	Per rimborso forfetario spese di pulizia per l'utilizzo diverso dalla celebrazione di matrimoni civili
€ 288,12	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi

	durante l'orario di servizio
€ 339,57	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi fuori dall'orario di servizio
€ 370,44	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni festivi, ma solo in casi del tutto eccezionali e documentati

VISTO il vigente *“Regolamento per l'utilizzo della sala comunale di ricevimenti per la celebrazione dei matrimoni civili”*;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n°267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.;

VISTO lo Statuto Comunale;

A voti unanimi, legalmente resi e verificati, **e con duplice e separata votazione, di cui una riguardante la immediata eseguibilità**;

D E L I B E R A

1 DI DETERMINARE le seguenti tariffe per l'utilizzo a domanda della Sala di Ricevimento del Palazzo Municipale per la celebrazione dei matrimoni civili ed altri usi, secondo quanto disposto dal citato Regolamento Comunale, nel modo che qui schematicamente si riporta:

€ 133,77	Per rimborso forfetario spese di pulizia per l'utilizzo diverso dalla celebrazione di matrimoni civili
€ 288,12	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi durante l'orario di servizio
€ 339,57	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni non festivi fuori dall'orario di servizio
€ 370,44	per la celebrazione di matrimoni civili in giorni festivi ma solo in casi del tutto eccezionali e documentati

2 DI DARE ATTO che in base alla normativa vigente le su indicate tariffe non sono assoggettate ad IVA;

3 DI PROCEDERE all'adeguamento del tariffario ogni due anni in base all'indice di svalutazione del costo della vita, accertato dall'Istat nei due anni precedenti, dato atto che il prossimo aggiornamento sarà effettuato il 2013;

4 DI STABILIRE che il pagamento della tariffa deve avvenire mediante versamento sul c/c postale n. 18309708 intestato al Comune di Castellana Grotte - causale *“utilizzo sala ricevimenti”*;

5 DI INTROITARE le somme di cui al presente provvedimento nella parte entrata del civico bilancio all'apposito capitolo denominato *“proventi derivanti dall'utilizzo della sala Ricevimenti”*

6 DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Eseguita revisione finale

Il Redattore

Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta.

Castellana Grotte, lì 01.06.2011

Il Responsabile del Servizio ad interim
f.to dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole sotto il profilo della coerenza della deliberazione proposta alla normativa vigente in materia contabile.

Castellana Grotte, lì 01.06.2011

Il Responsabile del Servizio
f.to dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:685

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 10 giugno 2011 al 25 giugno 2011.

Castellana Grotte, 10 giugno 2011

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/06/2011 in quanto:

- ☒ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 10 giugno 2011

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia

La presente deliberazione è stata:

- o pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e per 15 gg. consecutivi;
- o comunicata ai capigruppo consiliari nella medesima data tramite posta elettronica.

Castellana Grotte, /06/2011

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia