



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 37 del 31/03/2011

OGGETTO: Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali” – Aggiornamento – Approvazione.

L'anno **duemilaundici** , il giorno **trentuno** del mese di **marzo**, con inizio alle ore 17,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
sig. Armando RAMIRRA	<i>Vice Sindaco</i>	x	
rag. Sante CAMASTRA	<i>Assessore</i>	x	
dott.ssa Luisa SIMONE	<i>Assessore</i>	x	
sig. Andrea RINALDI	<i>Assessore</i>		x
ing. Stefano Elefante	<i>Assessore</i>	x	
dott. Francesco Tinelli	<i>Assessore</i>	x	
rag. Michele Montaruli	<i>Assessore</i>	x	
		7	1

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA

PREMESSO:

CHE il D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali” (d’ora innanzi Codice), all’art. 31 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in relazione al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;

CHE l’art. 33 del medesimo decreto legislativo precisa che i titolari di trattamento sono tenuti ad adottare le misure minime ivi indicate o, ai sensi dell’art. 58, comma 3, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;

CHE l’insieme delle misure tecniche, informatiche, organizzative per attivare il livello minimo di protezione richiesto dall’art. 33 del D.Lgs. 196/03 è stato definito dagli art. 34, 35 e 36 e dall’allegato B del “Codice”;

CHE l’art. 36 del già citato decreto prevede che le misure minime di sicurezza, individuate nell’allegato B, siano aggiornate periodicamente, con Decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero per le Innovazioni e le Tecnologie, anche in relazione all’evoluzione tecnica e all’esperienza maturata nel settore,

VISTO il punto 19 dell’allegato B del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione di dati personali” che prevede che il Titolare di trattamento di dati “Sensibili” o di dati “Giudiziari” entro il 31 marzo di ogni anno rediga e predisponga un apposito documento definito “DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA” nel quale devono essere indicati:

- 1) l’elenco dei trattamenti di dati personali;
- 2) la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 3) l’analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 4) le misure da adottare per garantire l’integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 5) la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- 6) la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti del rischio che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
- 7) la descrizione dei criteri da adottare per garantire l’adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamento di dati personali affidati, in conformità al codice, all’esterno della struttura del titolare;
- 8) per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, l’individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati dell’interessato;

RILEVATO che l’efficacia delle misure di sicurezza deve esser oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza annuale;

CONSIDERATO:

- che la molteplicità dei trattamenti dei dati personali, anche sensibili, nell’ambito dell’Amministrazione Comunale, nonché la complessità del sistema degli archivi e delle

banche dati informatizzate, nei quali confluiscono le informazioni personali, rendono opportuno tale formalità;

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'art. 31 del D.Lgs. 196/03, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, risulta opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza incidenti su:
 - 1) trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'articolo 4, lettera d) del D.Lgs. 196/03) e di dati personali giudiziari (previsti dall'articolo 4, lettera e) del D.Lgs. 196/03);
 - 2) gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati – automatizzati (memorie di rete, hard-disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd, ecc.);
 - 3) gestione archivi contenenti documenti particolari;
- che tali elementi si configurano come componenti costitutivi di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dall'art. 34, lettera g) del D.Lgs. 196/03, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'Amministrazione Comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;
- che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione annuale, costituiscono il riferimento per la definizione di soluzioni operative dettagliate, correlate alla specificità ed alla complessità dei singoli settori;
- che l'assetto del quadro di misure riportato nel Documento Programmatico a valenza operativi – organizzativo, contenuto nell'allegato documento, di cui con il presente provvedimento si tratta, è definito con riguardo a:
 - stato dell'informatizzazione del Comune;
 - gestione dei flussi documentali attraverso un sistema informatizzato di protocollazione generale;
 - articolazione organizzativo-strutturale degli archivi correnti, di deposito e storici;

VISTO l'ulteriore provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008 relativo alle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema", modificato con il nuovo provvedimento del Garante della Privacy del 25.6.2009;

EVIDENZIATO, in particolare, che il provvedimento succitato introduce la figura dell'Amministratore di sistema, quale soggetto a cui è affidata la gestione e la manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti o in generale del sistema informatico;

VISTO che la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente richiede un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte nonché l'esigenza di una verifica continua della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici;

VISTA la determinazione del Responsabile del I Servizio n. 100 del 28.07.2010 con la quale è stato affidato alla Società Studiodelta S.r.l., da Bari, il servizio specialistico tecnico-normativo per l'adeguamento, la gestione e la manutenzione dell'infrastruttura informatica del Comune di Castellana Grotte, con l'individuazione di un tecnico per lo svolgimento delle mansioni di Amministratore Unico di Sistema;

PRESO ATTO che con nota del 29.03.2011, acclarata al protocollo del Comune in pari data al n. 5525, la Società Studiodelta S.r.l., da Bari, ha provveduto a trasmettere il Documento Programmatico della Sicurezza di questo Ente aggiornato alla data del 21.03.2011;

PRESO ATTO che il titolare del trattamento dei dati personali per il Comune di Castellana Grotte è il Sindaco, quale rappresentante legale dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi della Regola 26 dell'allegato B al "Codice in materia di protezione di dati personali" e del parere espresso dal "Garante per la protezione dei dati personali" in data 2.03.2004, è necessario fare riferimento, nella relazione di accompagnamento a ciascun bilancio di previsione, all'avvenuta redazione / aggiornamento del DPS;

VISTO l'art. 180, commi 1, 2 e 3, del "Codice in materia di protezione di dati personali";

VISTO il parere tecnico espresso in data 29.03.2011, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto è influente ai fini contabili;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/20

CON DUPLICE e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità, **A VOTI UNANIMI**, legalmente resi e verificati,

D E L I B E R A

per le motivazioni indicate e tutte riportate in premessa:

- 1) DI APPROVARE**, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA aggiornato alla data del 21.03.2011, agli atti d'ufficio, che si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato, trasmesso con nota del 29.03.2011, acclarata al protocollo del Comune in pari data al n. 5525, dalla Società Studiodelta S.r.l., da Bari, a seguito dell'affidamento conferito con determinazione del Responsabile del I Servizio n. 100 del 28.07.2010;
- 2) DI DISPORRE**, altresì, che, ai sensi della Regola 26 dell'allegato B al "Codice in materia di protezione di dati personali" e del parere espresso dal "Garante per la protezione dei dati personali" in data 22.03.2004, venga fatto riferimento, nella relazione di accompagnamento a ciascun bilancio di previsione, della avvenuta approvazione / aggiornamento del DPS;
- 3) DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Eseguito controllo ortografico

Il Redattore
U.S./bdc

Parere del responsabile del servizio (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che **NON COMPORTA** spesa.

Castellana Grotte, **29/03/2011**

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Renato Contento

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:433

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 14/04/2011 al 29/04/2011.

Castellana Grotte, 14/04/2011

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31/03/2011 in quanto:

☒ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 14/04/2011

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia

La presente deliberazione è stata:

- ☐ pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e per 15 gg. consecutivi;
- ☐ comunicata ai capigruppo consiliari nella medesima data tramite posta elettronica.

Castellana Grotte, /05/2011

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia