



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 199 del 30/11/2011

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2011. Approvazione.

L'anno **duemilaundici**, il giorno trenta del mese di novembre, con inizio alle ore 15,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
sig. Armando RAMIRRA	<i>Vice Sindaco</i>	x	
rag. Sante CAMASTRA	<i>Assessore</i>		x
dott.ssa Luisa SIMONE	<i>Assessore</i>		x
sig. Andrea RINALDI	<i>Assessore</i>	x	
ing. Stefano ELEFANTE	<i>Assessore</i>	x	
dott. Francesco TINELLI	<i>Assessore</i>	x	
rag. Michele MONTARULI	<i>Assessore</i>	x	
		6	2

Partecipa il Segretario Generale dr. Francesco Intini

LA GIUNTA

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo, definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 13/07/2007, contenente le linee programmatiche di mandato 2007/2012;

dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n 34 del 17/08/2011, esecutiva nelle forme di legge, si è provveduto all'approvazione del Bilancio annuale di previsione 2011, del Bilancio pluriennale e della Relazione e programmatica per il triennio 2011-2013 secondo le modalità previste dal D.Lgs. 267/2000.

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 19.8.2011 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione;

vista la disposizione sindacale n. 14332 del 6/8/2009 con la quale al segretario generale è stata conferita tra l'altro la funzione di predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi;

viste, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n 38 del 30/09/2011 di "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi anno 2011;

considerato che i centri di responsabilità in cui si articola il PEG corrispondono al modello organizzativo attualmente proprio dell'Ente e sono riconducibili agli 8 servizi ai quali sono preposte altrettante posizioni organizzative;

osservato che ai Responsabili dei Servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del citato decreto compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri a cui è connessa la diretta responsabilità in via esclusiva della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati di gestione;

visti i seguenti provvedimenti di incarico di responsabili dei servizi di P.O. ed il contenuto degli stessi di seguito specificati:

- provvedimento n. 23492 del 28/11/2008 con il quale il Sindaco conferisce al rag. Renato Contento l'incarico per la responsabilità del Servizio I;
- disposizione Sindacale n. 8459 del 6/5/2010 in virtù della quale dal 01/01/2011 la responsabilità del II Servizio è assegnata al responsabile del I Servizio rag. Renato Contento;
- provvedimento n. 15043 del 25.8.2009 con il quale il Sindaco conferisce al rag. Ivone Giangrazio l'incarico per la responsabilità del Servizio III, in servizio fino al 31/3/2011; per collocamento a riposo;
- disposizione Sindacale n. 8459 del 6/5/2010 in virtù della quale dal 01/04/2011 la responsabilità del III Servizio è assegnata al Responsabile del IV Servizio dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi;
- provvedimento n.14370 del 07/08/2009 con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi l'incarico per la responsabilità del Servizio IV;
- provvedimento n 24729 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco conferisce all'ing. Andrea Ingrassia l'incarico per la responsabilità del Servizio V;
- provvedimento n 5754 del 30.3.2010 con il quale il Sindaco conferisce all'arch.Giuseppina Pacelli l'incarico per la responsabilità del VI Servizio e provvedimento n. 5732 del 31.3.2011 con il quale il Sindaco lo rinnova alla stessa a decorrere dal 1 aprile 2011;
- provvedimento n. 11915 del 1° luglio 2011 con il quale il Sindaco conferisce l'incarico per la responsabilità del VI Servizio all'ing. Giuseppe Cisternino dal 1° luglio 2011 fino alla conclusione del periodo di lavoro (30 novembre 2011) salvo proroga;
- provvedimento n 17742 del 16/09/2008 con il quale il Sindaco conferisce al geom. Onofrio Simone l'incarico per la responsabilità del Servizio VII;

- provvedimento n 17742 del 16/09/2008 con il quale il Sindaco conferisce al tenente Francesco Pace l'incarico per la responsabilità del Servizio VIII, in servizio fino al 31/3/2011, per collocamento a riposo;
- provvedimento del Segretario Generale n. 5826 del 31/03/2011 di assegnazione temporanea per sostituzione del responsabile dell'VIII Servizio al geom, Onofrio Simone;

atteso che a tutti i responsabili dei servizi è stato rivolto in data 18.8.2011 invito a formulare proposte degli obiettivi 2011, da individuare con gli assessori di riferimento;

considerato che il ritardo nell'approvazione dei principali strumenti di programmazione finanziaria e l'alternarsi di alcuni responsabili alla direzione dei servizi ha condizionato negativamente le attività gestionali, per cui sono pervenute proposte di obiettivi solo per i settori III, IV e VII;

Tenuto conto, comunque, che all'inizio dell'esercizio finanziario sono stati assegnati informalmente a tutti i responsabili di servizio obiettivi programmatici,

ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi predisposto dal segretario generale sulla scorta dei colloqui e recependo le direttive già informalmente impartite sin dall'inizio dell'esercizio finanziario;

preso atto che gli obiettivi specificati riproducono e definiscono gli obiettivi assegnati informalmente con l'esercizio 2011;

richiamato l'art. 177 del D.gs.n. 267/2000 che stabilisce le competenze dei responsabili ed in particolare che:

- il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità;
- la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

visto il D.Lgs. n. 165/2001;

visto lo Statuto comunale;

visto il vigente regolamento di contabilità;

visto il TUEL n. 267/2000;

dato atto che, il presente provvedimento non comportando variazione di spesa in entrata e/o in uscita non necessita del visto di regolarità contabile;

a voti unanimi legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1. di approvare** il piano dettagliato degli Obiettivi 2011 per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011 - 2013, allegata al Bilancio previsionale annuale come sintetizzato nell'allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. di dare atto** che il P.E.G. è suddiviso in 8 centri di responsabilità, come di seguito indicati:

CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZIO	RESPONSABILI
Centro di responsabilità n. 1	I - Segreteria Generale Risorse umane	rag. Renato Contento;
Centro di responsabilità n. 2	II - Cultura- Pubblica Istruzione-Tempo libero	rag. Renato Contento; dal 1/1/2011
Centro di responsabilità n. 3	III - Servizi all'individuo, alla famiglia, al	rag. Giangrazio Ivone; dal 1/1/2011 al 31/3/2011

	cittadino	dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi dal 1/4/2011
Centro di responsabilità n. 4	IV - Finanziario e Tributi	dott.ssa M. Grazia Abbruzzi;
Centro di responsabilità n. 5	V - Urbanistica-edilizia-suap-ecologia e ambiente	ing. Andrea Ingrassia;
Centro di responsabilità n. 6	VI - Lavori Pubblici	arch. Giuseppina Pacelli; dal 1/1/2011 al 17/6/2011 ing. Giuseppe Cisternino dal 1/7/2011
Centro di responsabilità n. 7	VII - Manutenzione e servizi	geom. Onofrio Simone;
Centro di responsabilità n. 8	VIII - Polizia Municipale	ten. Francesco Pace; dal 1/1/2011 al 31/3/2011 geom. Onofrio Simone dal 1/4/2011

3. **di dare atto** che il Piano dettagliato degli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011-2013, allegata al bilancio di previsione annuale è formulato sulle schede obiettivo predisposte dai responsabili agli atti d'ufficio;
4. **di dare atto** che la gestione dei capitoli di entrata e di spesa è riservata ai responsabili, unitamente al perseguimento degli obiettivi come prefissati;
5. **di dare atto** che ciascun responsabile, nell'assumere gli impegni di spesa, dovrà tenere conto di quelli già assunti a tutt'oggi su ciascun intervento, capitolo ed articolo di spesa.
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, i Responsabili di Servizio sono tenuti a comunicare ai terzi creditori, dopo l'esecutività del provvedimento di spesa, l'impegno e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della fornitura con l'avvertenza che le fatture dovranno contenere gli estremi di tale comunicazione o quanto meno copia delle stesse;
7. **di dare atto** che le variazioni al PEG delle dotazioni finanziarie assegnate sono di competenza della Giunta Comunale per quanto riguarda i capitoli o articoli all'interno dello stesso intervento di bilancio e che sono, invece, di competenza del Consiglio Comunale quanto riguarda risorse di entrata ovvero aggregazioni di spesa aventi natura autorizzativi;
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività al Collegio dei Revisori dei conti, all'Unità di Valutazione della Performance ed ai singoli funzionari ai quali sono affidate le responsabilità gestionali.
9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che comporta /non comporta spesa o diminuzione di entrata.

Castellana Grotte, 23/11/2011

Il Segretario generale
f.to dott. Francesco Intini

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale
f.to dr. Francesco Intini

Registro albo n:1447

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it/ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12/12/2011 al 24/12/2011.

Castellana Grotte, 12 Dicembre 2011

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 30/11/2011 in quanto:

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 12 Dicembre 2011

Il Responsabile del procedimento
f.to sig.ra Margherita Donghia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2011

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ASSEGNATARIO
1	IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE WEB COMUNALE.	Realizzazione archivio "Atti del Comune".	I Servizio (Segreteria Generale – Risorse Umane) Responsabile rag. Renato Contento
2	EDIZIONE CARTA DEI SERVIZI	Predisposizione opuscolo entro il 31/12/2011.	
3	ATTUAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE	Scostamento rispetto alle date di assunzione previste.	
4	ORGANIZZAZIONE INTERVENTI FORMATIVI PERSONALE	Svolgimento di 2 corsi di aggiornamento professionale.	
5	RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVANTE PRODUTTIVITA'.	Completamento di tutte le fasi entro il 15.12.2011.	
6	RICOGNIZIONE DELLE SPECIFICHE DEI LEGALI OFFICIATI RELATIVE AL CONTENZIOSO DEGLI ANNI PREGRESSI E AVVIO PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE.	Rapporto tra contenziosi conclusi e liquidazioni avviate.	
7	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	Affidamento entri il 1° settembre 2011.	II Servizio (Cultura - Pubblica Istruzione - Tempo libero) Responsabile ad interim rag. Renato Contento
8	APERTURA E GESTIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	Affidamento e gestione a Società sportiva entro il 31/12/2011.	
9	VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI.	Controllo 20% entro il 31/12/2011.	
10	NUOVA GESTIONE PISCINA COMUNALE	Affidamento della concessione entro il 30/11/2011	
11	AGGIORNAMENTO ARCHIVI NAZIONALI STRADARI E NUMERI CIVICI.	Redazione del modulo CPS nei termini imposti dall'Istat.	III Servizio (Servizi all'individuo, alla famiglia, al cittadino)
12	CONTRASTO DEI PROCESSI DI IMPOVERIMENTO SOCIALE ED ECONOMICO	Istruttoria almeno 250 domande al 31/12/2011.	Responsabile ad interim dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

13	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA PER I GIOVANI	Accoglienza di n 15 classi di scuole medie.	
14	PATTO DI STABILITÀ MONITORAGGIO COSTANTE	Relazioni periodiche.	IV Servizio (Finanziario e Tributi) Responsabile dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi
15	RECUPERO EVASIONE ICI	Accertamento entrate pari almeno alle previsioni di bilancio.	
16	ELIMINAZIONE INDIVIDUAZIONE ANOMALIE/IRREGOLARITÀ mod. 770/S - 2009	Comunicazione Agenzia entrate entro il 31/12/2012.	
17	ISTITUZIONE ALBO FORNITORI	Trasmissione proposta di regolamento per l'approvazione del C.C.	
18	ATTIVAZIONE SPORTELLO SUAP	Conclusione protocolli con la Regione entro il 30.11.2011	V Servizio (Urbanistica-Edilizia-Suap-Ecologia-Ambiente) Responsabile ing. Andrea Ingrassia
19	ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI	Rapporto tra procedure di alienazione avviate e immobili comunali individuati.	
20	RISPETTO TEMPI RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	Scostamento rispetto a media di 120 gg. tra presentazione istanza e controllo pratica	
21	ATTUAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO VIA MONOPOLI VIA POLIGNANO.	Approvazione progetto definitivo entro il 31/12/2011.	
22	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI	Rapporto tra opere programmate e interventi inclusi nell'elenco lavori 2012.	VI Servizio (Lavori Pubblici) Responsabile Ing. Giuseppe Cisternino
23	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE. AFFIDAMENTO LAVORI.	Rapporto tra interventi previsti nel piano annuale e lavori aggiudicati/contratti stipulati.	
24	AVVIO A REGIME DELL'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.	Approvazione dello schema entro il 15/10/2011.	
25	AVVIO A REGIME DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE	Rapporto tra istanza presentata e autorizzazioni rilasciate	

	PAESAGGISTICA		
26	AMPLIAMENTO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO.	Rapporto tra interventi previsti e lavori eseguiti.	VII Servizio (Manutenzione e Servizi)
27	AVVIO GESTIONE CENTRO COMUNALE RACCOLTA DIFFERENZIATA	Attivazione servizio nell'ambito del contratto con la Multiservizi SpA.	Responsabile geom. Onofrio Simone
28	MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO DERIVANTE DA MANUTENZIONE STRADE, EDIFICI PUBBLICI E IMPIANTI SPNUTENORTIVI.	Superficie aree verdi gestite in economia/ Incremento rispetto anno precedente	
29	CONSOLIDAMENTO E AMPLIAMENTO MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Nuove opere di illuminazione acquisite - Sopralluoghi e perizia tecnica economica effettuata	
30	CONSOLIDAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO.	Sostituzione estintori fuori norma e manutenzione impianti antincendio strutture comunali entro il 31.12.2011.	
31	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO NOTIFICA CONTRAVVENZIONI.	Avvio procedimento entro il 30/11/2011	VIII Servizio (Polizia Municipale) Responsabile ad interim geom. Onofrio Simone
32	VERIFICA EFFICIENZA SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO	Relazione risultati periodo sperimentazione e proposta eventuali modifiche contrattuali	geom. Onofrio Simone
33	RINNOVO SEGNALETICA ORIZZONTALE DEL CENTRO ABITATO.	Conclusioni delle attività entro il 30/09/2011	
34	INDIVIDUAZIONE DI UN PROCEDIMENTO UNICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DEGLI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI IN GENERE	Descrizione del procedimento entro il 31/12/2011	