



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N. 197 del 30 novembre 2011

**OGGETTO:** Affidamento in concessione temporanea del servizio di gestione dell'Impianto Sportivo Polivalente, di Via Sandro Pertini.

L'anno **duemilaundici** il giorno **trenta** del mese di **novembre** con inizio alle ore 15,30\_\_, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
<b>prof. Francesco TRICASE</b>	<b><i>Sindaco</i></b>	x	
<b>sig. Armando RAMIRRA</b>	<b><i>Vice Sindaco</i></b>	x	
<b>rag. Sante CAMASTRA</b>	<b><i>Assessore</i></b>	x	
<b>dott.ssa Luisa SIMONE</b>	<b><i>Assessore</i></b>		x
<b>sig. Andrea RINALDI</b>	<b><i>Assessore</i></b>	x	
<b>ing. Stefano ELEFANTE</b>	<b><i>Assessore</i></b>	x	
<b>dott. Francesco TINELLI</b>	<b><i>Assessore</i></b>		x
<b>rag. Michele MONTARULI</b>	<b><i>Assessore</i></b>	x	
		6	2

Partecipa il Segretario Generale **dr. Francesco INTINI**

## La Giunta

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 167 del 13.10.2011 avente ad oggetto "Nuovo impianto Sportivo Polivalente, di Via Sandro Pertini – Inserimento nell'elenco contenuto nel Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 116/2008";

### **Premesso:**

**che** l'ASD Sporting Club, di Castellana-Grotte, affidataria del servizio gestore del campo di calcio, fino al 30 marzo 2012, struttura sportiva attigua al nuovo impianto, con nota del 2 giugno 2011, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 23 giugno 2011, n. 10045, ha chiesto di poter gestire temporaneamente tale impianto, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla custodia, sorveglianza, pulizie, alla manutenzione ordinaria e alla stipula di apposite polizze assicurative per danni eventuali causati a terzi, con massimale unico di € 1.000.000,00 e garantendo l'utilizzo della struttura ad altre società sportive locali per lo svolgimento delle proprie attività;

che è intendimento di questa Amministrazione procedere ad affidare il servizio di gestione sia del campo di calcio che dell'impianto sportivo coperto, sopra citato, ad un unico soggetto in quanto trattasi di impianti attigui e aventi spogliatoi in comune

**che** questa Amministrazione Comunale trovandosi, ancora oggi, nella materiale effettiva difficoltà di gestire in forma diretta tale impianto sportivo con proprio personale, stante il costante esodo per quiescenza degli stessi e il divieto al turn over, oltre che per i sempre più gravosi oneri finanziari di gestione a carico del civico bilancio, ricorrendo i presupposti, così come previsto dall'art. 5 del vigente regolamento che disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali, intende aderire a tale richiesta, nelle more dell'espletamento di tutte le procedure di gara, per l'affidamento in concessione del predetto impianto sportivo, fino al 30 marzo 2012 e comunque fino al nuovo affidamento;

**visto** il certificato di agibilità dell'immobile destinato a Palazzatto dello Sport Polivalente, sito a Castellana Grotte in via Sandro Pertini rilasciato dal Responsabile del V Servizio in data 26 novembre 2011 protocollo n. 21642;

**visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**visto** l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**a voti unanimi**, legalmente resi e verificati, **con duplice** separata votazione, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità;

## **d e l i b e r a**

**di aderire**, per i motivi di cui alle premesse considerazioni, alla richiesta avanzata dall'ASD Sporting Club, di Castellana-Grotte, mediante l'affidamento in concessione del servizio di gestione del nuovo impianto sportivo Polivalente coperto, nelle more dell'espletamento di tutte le procedure di gara, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'intero complesso sportivo, che comprende un campo di calcio e il nuovo impianto in parola, fino al 30 marzo 2012 e comunque fino al nuovo affidamento, ricorrendone i presupposti, giusto art. 5 del vigente regolamento che disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali;

**di approvare** lo schema di convenzione (**allegato "A"**), che disciplina le modalità di gestione dell'impianto oggetto della concessione;

**di stabilire** che la fruizione dell'impianto, se pur dotato di agibilità strutturale, resta condizionata alla certificazione di agibilità e al rilascio, da parte della competente autorità di vigilanza, dell'agibilità ai fini di pubblico spettacolo, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13 ottobre 2011, per cui l'utilizzo è limitato alla sola pratica sportiva;

**di dare atto** che l'unico onere a carico dell'Ente è quello delle utenze (Energia elettrica, gas, acqua e fogna);

**di demandare** al Responsabile del II Servizio l'adozione degli atti conseguenti e necessari per dare concreta attuazione di quanto disposto;

**di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs n. 267/2000.

Pareri dei responsabili dei servizi (art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa, nazionale, regionale e comunitaria, allo Statuto ed ai regolamenti comunali, si esprime parere favorevole alla adozione del provvedimento da parte della Giunta che comporta spesa.

Castellana Grotte, 29 novembre 2011

**Il Responsabile del Servizio  
f.to rag. Renato CONTENTO**

Parere di regolarità contabile: Si esprime parere favorevole sotto il profilo della coerenza della deliberazione proposta alla normativa vigente in materia contabile.

Castellana Grotte, 29 novembre 2011

**Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI**

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco TRICASE

Il Segretario Generale  
f.to dr. Francesco INTINI

Registro albo n:1455

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 13/12/2011 al 28/12/2011.

Castellana Grotte 13 Dicembre 2011

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to sig. Natalia Tanzarella

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/11/2011 in quanto:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 13/12/2011

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig. ra Margherita Donghia

La presente deliberazione è stata:

- pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e per 15 gg. consecutivi;
- comunicata ai capigruppo consiliari nella medesima data tramite posta elettronica.

Castellana Grotte, 29/12/2011

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Margherita Donghia



## **Comune di Castellana-Grotte**

ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI e SPORT

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE TEMPORANEO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE COPERTO, UBICATO IN VIA SANDRO PERTINI.**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente schema di convenzione disciplina le modalità di affidamento temporaneo del servizio di gestione dell'Impianto Sportivo Polivalente Coperto, ubicato in via Sandro Pertini d'ora in avanti chiamato per brevità "Palasport", adibito per lo svolgimento delle seguenti discipline sportive: Pallamano, Calcio a 5, Pallavolo e Pallacanestro. La struttura, essendo al momento priva del visto di agibilità per manifestazione di pubblico spettacolo relativo alla capienza prevista, potrà essere autorizzata solo per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 2 - Durata**

Il servizio di gestione del Palasport è affidato temporaneamente all'ASD Sporting Club, di Castellana-Grotte affidataria del servizio di gestione del campo di calcio, struttura sportiva attigua ed aventi gli spogliatoi in comune, nelle more dell'espletamento di tutte le procedure di gara, per l'affidamento in concessione dell'intera struttura sportiva, per la durata fino al 31 marzo 2012 e comunque fino al nuovo affidamento;

#### **Art. 3 - Calendario di utilizzo e orari**

L'ASD Sporting Club deve assicurare nel predetto periodo, il regolare funzionamento del Palasport, mettendo a disposizione tutto quanto necessario a tale scopo, compreso il personale per la sorveglianza, custodia, pulizia e manutenzione delle aree circostanti attrezzate a verde.

#### **Art. 4 - Affidamento**

Preliminarmente all'avvio del servizio di gestione, l'Ente per mezzo dei propri uffici: Manutenzioni e Sport, tecnicamente preposti, redigerà, in contraddittorio con l'ASD Sporting Club, apposito verbale di consistenza dei luoghi, dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici. Tale verbale sarà allegato all'atto di convenzione, che sarà sottoscritto tra l'Ente e l'ASD Sporting Club, per formarne parte integrante e sostanziale della stessa.

Le spese relative alle utenze (Energia Elettrica, Gas, Acqua e fogna) che restano a carico del comune.

Allo scadere dell'affidamento, l'ASD Sporting Club provvederà a restituire all'Ente l'immobile, gli arredi, le attrezzature e gli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici e i suoi servizi, nel medesimo stato di conservazione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso dell'intero impianto.

#### **Art. 5 - Uso dell'impianto da parte dell'ASD Sporting Club**

l'ASD Sporting Club è obbligata a consentire l'uso dell'impianto e delle attrezzature in esso

contenute, a Società Sportive di Castellana-Grotte, che partecipano a campionati ufficiali e altre discipline sportive, quest'ultime, compatibilmente con le capacità strutturali dell'impianto, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali (allenamenti e gare ufficiali). L'ASD Sporting Club, altresì, è obbligata a consentire l'uso dell'impianto e delle attrezzature in esso contenute, da parte di Associazioni, Enti, Comitati e soggetti privati diversi, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e/o per manifestazioni occasionali di carattere sportive, culturali, sociali, ricreative e del tempo libero, quest'ultime, compatibilmente con le capacità strutturali dello stesso e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di manifestazioni di pubblico spettacolo, previo nulla osta che sarà rilasciato dall'Ente, a seguito di formale richiesta allo stesso inoltrata o dai soggetti di cui innanzi o dall'affidataria.

L'ASD Sporting Club, nello svolgimento delle su indicate attività, dovrà adottare tutti gli accorgimenti organizzativi, funzionali e tecnici, atti a prevenire e salvaguardare l'integrità dell'impianto sulla base del principio della massima professionalità e diligenza, nonché l'incolumità degli utenti sulla base delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 6 - Uso dell'impianto da parte dell'Ente**

L'Ente potrà utilizzare l'impianto e le attrezzature in esso contenute e i suoi servizi, senza rivalsa di alcun onere, per la realizzazione dei propri programmi/esigenze, compatibilmente con gli impegni ufficiali dei soggetti di cui al comma 1 dell'art 7 del presente atto.

L'ASD Sporting Club riserverà all'Ente, compatibilmente con le esigenze dei soggetti indicati ai comma 1, 2 e 3 dell'art. 7, senza rivalsa di alcun onere, l'utilizzo dell'impianto, delle attrezzature in esso contenute dei suoi servizi, per n. 6 ore settimanali antimeridiane al fine di soddisfare eventuali necessità delle locali Scuole per attività curriculari delle stesse, delle Associazioni ed Enti diversi di Castellana-Grotte, previo nulla osta, che sarà rilasciato dall'Ente, a seguito di formale richiesta, allo stesso inoltrata, dai soggetti di cui innanzi o dall'Affidataria.

La riserva è da intendersi nulla in mancanza di richieste.

#### **Art. 7 - Obblighi dell'ASD Sporting Club**

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico dell'ASD Sporting Club il completo funzionamento dell'impianto, secondo quanto stabilito dal presente atto;

- a) la custodia e la sorveglianza dei beni oggetto della concessione;
- b) la risorsa umana e la gestione della stessa, necessaria al funzionamento dell'impianto ed al regolare e sicuro svolgimento delle attività, nel rispetto delle norme in materia;
- c) il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la pulizia degli ambienti, per il mantenimento dei requisiti igienico-sanitari;
- e) la conduzione e la manutenzione ordinaria degli impianti idro-termici, elettrici, antincendio e quant'altro, degli arredi e delle attrezzature;
- f) l'attivazione a proprie cure e spese di un presidio sanitario di primo soccorso presso l'impianto;

#### **Art. 8 - Pubblicità commerciale**

L'ASD Sporting Club è autorizzata ad utilizzare gli spazi interni dell'impianto per l'esposizione di pubblicità;

L'ASD Sporting Club consentirà ai soggetti di cui all'art. 7 del presente atto di convenzione l'esposizione di striscioni pubblicitari dei propri sponsor durante lo svolgimento delle proprie attività, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

La pubblicità commerciale all'interno e negli spazi esterni di pertinenza degli impianti potrà essere fissa, mobile, sonora e audiovisiva e deve tenere conto della destinazione ad uso pubblico dell'impianto medesimo e dell'accesso agli stessi di minori.

La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella dell'atto di convenzione e, in ogni caso, cesserà con essa.

#### **Art. 9 - Gestione esercizi di bar e ristoro**

l'ASD Sporting Club potrà intraprendere, in strutture e spazi a ciò idonei, e purché non a detrimento del servizio sportivo principale, attività collaterali e collegate di natura imprenditoriale, compatibili con i vincoli di pianificazione territoriale, previa comunicazione al Comune. Ogni attività esercitata cesserà, in ogni caso, allo scadere del termine di affidamento, oltre che nei casi di revoca della gestione.

In particolare, l'ASD Sporting Club potrà esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, compatibilmente con le capacità strutturali.

Tutti i pareri, visti, nulla-osta, autorizzazioni richiesti dalla vigente normativa per l'avvio e l'esercizio delle attività di cui ai commi precedenti, da qualsiasi autorità siano rilasciati, dovranno essere ottenuti dall'ASD Sporting Club a propria cura e spese.

Tutti gli oneri per l'esercizio delle attività di cui al presente articolo sono a carico della Società, nessuno eccettuato od escluso tranne le spese delle utenze (Energia Elettrica, Gas, Acqua e fogna) che restano a carico del comune;

#### **Art. 10 - Controllo**

L'Ente ha diritto di esercitare in ogni tempo e luogo, anche senza alcun preavviso, dentro l'area in concessione, la sorveglianza ed il controllo attraverso l'opera di propri funzionari ed incaricati, sia per quanto attiene la realizzazione della manutenzione degli impianti e degli immobili, sia con riferimento alla puntuale esecuzione degli accordi previsti nel presente atto. Per ogni visita ispettiva sarà redatta apposita relazione.

#### **Art. 11 - Controversie**

In caso di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'ASD Sporting Club e i soggetti di cui all'art. 5 del presente atto di convenzione, in ordine al tempo di utilizzo (giorni ed ore), al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività delle stesse, è demandata all'Ente appaltante la disciplina del corretto utilizzo dell'impianto.

Tutte le eventuali controversie, che dovessero insorgere tra l'ASD Sporting Club e l'Ente appaltante, in merito all'interpretazione e all'esecuzione degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, saranno risolte nello spirito di reciproca collaborazione. In caso di mancato accordo, le stesse saranno deferite al giudizio di tre arbitri, di cui uno scelto dall'Ente appaltante, uno dall'ASD Sporting Club, l'altro di comune accordo di entrambi le parti o, in caso di mancato accordo, dal Presidente del Tribunale competente.

L'Ente appaltante in nessuna maniera deve essere coinvolto nelle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Affidataria e i fruitori dell'impianto.

#### **Art. 12 - Responsabilità - Polizze assicurative - Garanzie**

L'affidataria durante la gestione s'impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri atti a salvaguardare l'integrità dell'utenza e dell'intero impianto, con l'accollo di ogni eventuale onere per danni causati alla struttura e alle attrezzature in essa contenute, anche in maniera accidentale. Nel contempo, l'ASD Sporting Club esonererà l'Ente da ogni responsabilità civile e patrimoniale in caso di eventuali danni che, dall'uso dell'impianto e/o dalle attrezzature in esso contenute e/o dei servizi, possano derivare a persone e/o a cose. In caso di danni attribuibili a forza maggiore, all'ASD Sporting Club non sarà riconosciuto alcun risarcimento da parte dell'Ente appaltante concedente.

l'ASD Sporting Club si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione dell'impianto di cui alla presente concessione.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione alla gestione dell'impianto o a cause ad essa connesse, derivassero all'Ente a terzi, cose o persone, si

intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Affidataria, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

l'ASD Sporting Club si impegna a stipulare appositi contratti di assicurazione con compagnie di primaria importanza per danni di qualsiasi natura a persone o cose.

Il massimale assicurato dovrà prendere in considerazione il valore degli immobili ed impianti con adeguamento al valore attuale, in ogni caso per i danni alla singola persona non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00.

Una delle clausole del contratto di assicurazione dovrà prevedere per l'assicuratore l'espressa rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune e la consegna al Comune di copia dello stesso.

### **Art. 13 - Cauzione**

l'ASD Sporting Club deve versare, all'atto della sottoscrizione della convenzione, la cauzione definitiva, in uno dei modi stabiliti dalla normativa vigente, nella misura di 2.000,00, riferita all'intera durata di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Affidataria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza della convenzione, in assenza di controversia.

### **Art. 14 - Personale addetto alla gestione**

Il rapporto di lavoro col personale, regolarmente assunto, è giuridicamente ed economicamente in capo all'ASD Sporting Club in maniera esclusiva. Le spese, pertanto, per gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di retribuzione sono a totale carico dell'ASD Sporting Club ovvero del datore di lavoro. In merito allo stato giuridico ed economico del personale, l'Ente non ha alcuna responsabilità, né oneri.

### **Art. 15 - Gestione della sicurezza nell'impianto sportivo**

l'ASD Sporting Club è responsabile in maniera piena ed esclusiva della gestione della sicurezza e del mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'impianto. Al riguardo dovrà osservare e far osservare le norme Statali, Regionali e Comunitarie poste a salvaguardia della sicurezza delle persone sui luoghi di lavoro, dei lavoratori, degli utenti e di tutte le persone presenti, a qualunque titolo, nell'impianto sportivo, nonché quelle di prevenzione infortunio ed antincendio (D.Lgs. n. 626/1994, D.Lgs. n. 242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni);

### **Art. 16 - Sospensione dei servizi**

l'ASD Sporting Club non può in alcun modo sospendere il servizio di gestione dell'impianto, se non per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile dell'impianto o per cause di forza maggiore che rendano l'impianto inagibili e impongano la sospensione delle attività.

### **Art. 17 - Decadenza**

La concessione potrà essere risolta anticipatamente:

- per ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente atto, fermo restando per l'Affidataria l'obbligo al risarcimento degli eventuali danni;
- per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione dell'impianto;
- per gravi danni prodotti all'impianto, alle attrezzature e ai servizi;
- per la reiterata violazione agli obblighi gestionali e manutentivi previsti nella presente



convenzione.

- per interruzione della gestione degli impianti non autorizzata, salvo i casi di forza maggiore.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
  - per gravi motivi di ordine pubblico;
  - per il venir meno della fiducia nei confronti dell'ASD Sporting Club dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità della concessione stessa.
- Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione si intenderà decaduta, risolta o revocata di diritto con effetto immediato a seguito di semplice comunicazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

In caso di revoca da parte dell'Ente, l'ASD Sporting Club rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile

#### **Art. 18 - Reperibilità e comunicazioni**

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'Affidataria e l'Ente appaltante, l'ASD Sporting Club individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune, relativamente alla gestione del servizio. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica.

Le comunicazioni relative all'esito dei controlli, alle contestazioni, alle prescrizioni, alle diffide ed ogni altra comunicazione avente effetti giuridici sul rapporto contrattuale saranno notificate dall'Ente all'ASD Sporting Club, tramite fax, al recapito telefonico comunicato dalla stessa Affidataria. Della ricezione di tali notifiche da parte dell'ASD Sporting Club farà fede la ricevuta di trasmissione del fax, depositata agli atti del competente Ufficio Comunale.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati**

L'Ente, per il tramite del suo costituito Responsabile del Il Servizio, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'ASD Sporting Club che tratterà i dati contenuti nel presente atto di convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da leggi e regolamenti disciplinanti la materia.