



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I

SEGRETERIA GENERALE - SOCIETA' PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 13 del 12/02/2018

Raccolta Ufficiale

N. 23

Del 16/02/2018

OGGETTO: Progetto "RiformAttiva" – Adesione.

IL RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale di nomina come Responsabile del Settore I dell'Ente, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 06/10/2017 al n. 14441;

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Bari con nota acquisita al protocollo generale in data 06/02/2018 prot. n. 1971, comunica che il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito dell'Asse I, azione 1.3.5 del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014/2020 (Interventi per la razionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della gestione del Personale) ha avviato il progetto RiformAttiva per sostenere gli enti locali nell'implementazione della riforma della pubblica amministrazione, affidandone la realizzazione a FormezPA;
- il progetto interessa le seguenti tematiche:
 - Semplificazione;
 - Accesso civico, con particolare riferimento al FOIA – accesso civico generalizzato;
 - Gestione delle risorse umane:
 - Assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale;
 - valutazione delle performance;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di consentire la partecipazione alla seconda fase del progetto, ha diffuso un avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse ad aderire al Progetto "RiformAttiva" ;

- l'avviso in oggetto, che interessa 60 amministrazioni, ha la finalità di definire e realizzare un intervento organizzativo volto all'implementazione della riforma nell'ambito dei temi indicati, della durata complessiva di 9 mesi;

Considerato che le amministrazioni che aderiscono alla seconda parte del progetto avranno l'opportunità di:

- usufruire gratuitamente del supporto di società e centri di consulenza, per implementare, raffinare ed adattare, in base al contesto organizzativo di ognuna. Soluzioni organizzative efficaci e strumenti utili a razionalizzare procedure messe a punto nella prima fase del progetto;
- confrontarsi e fare parte di una rete di amministrazioni impegnate in processi di riforma ed innovazione, attraverso la partecipazione a workshop. Seminari, attività di formazione in presenza e a distanza;

Ritenuto di partecipare alla manifestazione di interesse in argomento, in relazione ai seguenti temi della riforma:

- **Gestione delle risorse umane:** "assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale" quale prima priorità principale, al fine di correlare l'erogazione dei compensi economici all'effettiva prestazione e al miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi (Allegato 1 Proposta di candidatura);
- **Accesso civico generalizzato (FOIA)** quale seconda priorità;

Considerato che l'adesione a detto progetto non comporta alcun onere a carico del civico bilancio;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate;

1. **di approvare** la proposta di candidatura, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativa all'avviso del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare al Progetto "RiformAttiva" per i seguenti ambiti della Riforma:
 - **Gestione delle risorse umane** "assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale" quale prima priorità, al fine di correlare l'erogazione dei compensi economici all'effettiva prestazione e al miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi;
(Allegato 1 - Proposta di candidatura);
 - **Accesso civico generalizzato (FOIA)** quale seconda priorità;
2. **di individuare** quale Referente per la candidatura il Segretario Generale, dott.ssa Caterina Binetti;
3. **di prendere atto di impegnarsi a:**
 - costituire un gruppo di lavoro che integri tutte le articolazioni e gli uffici dell'amministrazione che saranno coinvolti nel progetto;
 - sviluppare un piano di lavoro relativo all'intervento organizzativo;
 - mettere a disposizione documenti ed individuare spazi per gli incontri di lavoro;
 - valorizzare i risultati dell'azione amministrativa;
 - partecipare alle attività formative (in presenza e a distanza) previste dal Fornez PA nell'ambito del Programma RiformAttiva relativamente ai temi prescelti di cui all'Allegato 1;

- partecipare agli incontri territoriali/nazionali di condivisione e approfondimento del know how prodotto;
- 4. **di disporre** che il presente provvedimento venga inviato via posta elettronica all'indirizzo e-mail: riformattiva@governo.it;
- 5. **di dare atto** che l'adesione al progetto riformAttiva è a titolo gratuito e il presente provvedimento non necessita di visto contabile;
- 6. **di dare atto, altresì** che, laddove nel prosieguo il progetto dovesse evidenziare eventuali costi a carico del civico bilancio, l'Amministrazione comunale si riserva di retrocedere dalla partecipazione al progetto "RiformAttiva".

Il Redattore
Uff. C.C./Nd

Il Responsabile Settore I
f.to Dr.ssa Caterina BINETTI

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 199

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 16/02/2018

PROPOSTA DI CANDIDATURA

(Nel caso l'amministrazione decida di presentare la proposta per due temi dovrà compilare due distinte proposte)

ANAGRAFICA

Amministrazione Comune di Castellana Grotte

Cognome e nome del referente per la candidatura: Dot. SSA Caterina Bimpe

Telefono 080 19.00.224 Email segritorio@comune.castellana-grotte.ba.it

Ruolo ricoperto:

- Sindaco
 Assessore
 Direttore / Segretario Generale
 Dirigente _____

L'amministrazione andrà ad elezioni entro il prossimo 2018? SI NO

1. L'amministrazione è interessata ai seguenti temi

(Nel caso l'amministrazione decida di presentare la proposta per due temi, per ciascuna proposta dovrà indicare la priorità per il tema scelto: 1 priorità principale, 2 priorità secondaria):

- Semplificazione, con riferimento alla Conferenza di servizi
 Accesso civico generalizzato (FOIA) priorità 2
 Gestione delle risorse umane:
 assessment delle competenze e definizione dei fabbisogni di personale priorità 1
 valutazione delle performance del personale priorità

2. Obiettivi attesi (max 600 caratteri spazi inclusi):

(indicare uno o più obiettivi che si intendono raggiungere con l'intervento)

Per la parte l'obiettivo di i servizi economici all'attività
prestazione per la miglioramento quantitativo e qualitativo del
servizi

3. Strategicità della scelta effettuata:
(è possibile barrare un'unica risposta)

- il tema è inserito nei documenti di programmazione generale dell'amministrazione (es. PEG, Direttiva annuale, altra documentazione, ecc.)
- il tema è inserito nelle priorità politiche di uno specifico assessorato
- il tema è emerso come ambito di miglioramento da indagini interne/esterne condotte ma non è stato ancora condiviso con il livello politico
- il tema è previsto tra le priorità dirigenziali del proponente

4. Livello di coinvolgimento nella progettazione e realizzazione dell'intervento organizzativo sul tema:
(è possibile barrare più risposte)

- utenti (interni/esterni) del servizio/processo di lavoro su cui si interviene
- altri portatori di interesse
- personale di altri settori dell'organizzazione
- personale del settore/dei settori su cui si interviene
- personale che sarà impegnato direttamente nella realizzazione dell'intervento

5. Informazioni di contesto
(è possibile barrare più risposte)

L'ente negli ultimi 3 anni ha:

- implementato nel sito web istituzionale l'accesso on line ai servizi realizzati Si No
- indagini di customer satisfaction Si No
- indagini di benessere organizzativo Si No
- studi/indagini sui bisogni del territorio di riferimento Si No
- partecipato ad iniziative pubbliche tendenti a valorizzare le innovazioni organizzative realizzate specificare quali (_____) Si No

L'Amministrazione si impegnerà a:

- nominare un referente che sovrintenda, per la parte di competenza dell'amministrazione, alle attività e si rapporti con gli esperti selezionati nell'ambito del Progetto RiformAttiva;
- costituire un gruppo di lavoro che integri tutte le articolazioni e gli uffici dell'amministrazione che saranno coinvolti nel progetto;
- sviluppare un piano di lavoro relativo all'intervento organizzativo
- mettere a disposizione documenti e individuare spazi per gli incontri di lavoro;
- valorizzare i risultati dell'azione nell'amministrazione;
- partecipare alle attività formative (in presenza e a distanza) previste dal Formez nell'ambito del Programma RiformAttiva relativamente ai temi prescelti;
- partecipare agli incontri territoriali/nazionali di condivisione e approfondimento del know how prodotto.

N. e data dell'atto amministrativo di approvazione: 13 del 11/2/2018

Firma 