



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE I SEGRETERIA GENERALE – SOCIETA' PARTECIPATE

**DETERMINAZIONE N.10 del 01/02/2018**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 22**

**Del 13/02/2018**

**OGGETTO: Servizio di manutenzione macchina affrancatrice postale ASCOM SMILE e software GIADA – Ditta L.R. SISTEMI S.r.l., da Scandicci (FI) – Impegno di spesa 2018 (Smart CIG: Z9F21FC99C).**

### IL RESPONSABILE

**VISTO** il decreto sindacale di nomina come Responsabile del Settore I dell'Ente, acclarato al prot. 14441 del 06/10/2017;

**PREMESSO CHE:**

- l'Ufficio Segreteria-Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo ASCOM – Modello SMILE;
- nella postazione PC dell'Ufficio Protocollo è installato il Software GIADA per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza;
- si rende necessario provvedere, per l'anno 2018 alla manutenzione sia della macchina affrancatrice postale che del relativo software GIADA;

**VISTA** la e.mail del 29.01.2018 con relativi allegati, con la quale la Società "L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI), comunicava per l'anno 2018 le seguenti proposte contrattuali:

- assistenza e manutenzione su affrancatrice ASCOM – Modello SMILE per un canone annuo di € 280,00, oltre IVA;
- aggiornamenti, supporto tecnico e manutenzione del software GIADA per un canone annuo di € 270,00 oltre IVA;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTE** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "*In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*";

**CONSIDERATO** che risulta altresì necessario richiedere con urgenza un intervento di assistenza alla predetta società per il trasferimento del software GIADA su un altro PC dell'Ufficio Segreteria – Protocollo a causa del malfunzionamento dell'apparecchiatura su cui è installato attualmente il software per un importo complessivo pari ad € 350,00 + IVA c.p.i.;

**RITENUTO**, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per € 900,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1098,00 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. n. 118.03 epigrafato: "Spese per posta" del redigendo bilancio di previsione finanziario 2018/2020, anno 2018;

**CONSIDERATO** che con Deliberazione di G.C. n. 232/2017 si è stabilito che fino al 28 febbraio 2018, o comunque fino all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, vige l'istituto dell'esercizio provvisorio previsto dall'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per le motivazioni tutte espresse in narrativa che poi si intendono riportate quale parte integrale e sostanziale del presente atto

## **DETERMINA**

in considerazione di quanto sopra esposto:

**1) DI PRENDERE ATTO** della proposta contrattuale pervenuta dalla Società "L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI), e di affidare alla medesima per l'anno 2018 il servizio di manutenzione alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Modello SMILE e del relativo software GIADA, come meglio specificato nell'offerta presentata:

**2) DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**3) DI PRENDERE ATTO, altresì**, che è necessario ed urgente richiedere alla predetta società un intervento di assistenza alla predetta società per il trasferimento del software GIADA su un altro PC dell'Ufficio Segreteria – Protocollo a causa del malfunzionamento dell'apparecchiatura su cui è installato attualmente il software

**4) DI IMPEGNARE, conseguentemente**, la somma di € 900,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 1098,00 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, Capito n. 118.03 epigrafato: "Spese per posta" del redigendo bilancio di previsione finanziario 2018/2020, anno 2018, dandosi atto del carattere di urgenza;

**5) DI DARE ATTO, altresì** che la spesa non è suscettibile di pagamenti frazionabili in dodicesimi e quindi non soggiace ai limiti di cui all'art. 163 D.Lgs. n° 267/2000;

**6) DI FAR PRESENTE** che il codice Smart CIG del presente affidamento è: Z9F21FC99C;

**7) DI LIQUIDARE**, senza altra formalità, la predetta somma:

- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte della Società "L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI), specificando i seguenti dati:

• Codice Ufficio: SETT\_01

• Codice Univoco Ufficio: 2TA2KT;

• Nome Ufficio: Settore I: Segreteria generale – Società Partecipate

**8) DI STABILIRE**, altresì che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato nell'art. 46 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017 e che la stessa viene trasmessa al IV Settore- Finanziario.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il RUP  
u.c./g.c.

Il Responsabile I Settore  
Dr.ssa Caterina BINETTI

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 12/02/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 12/02/2018 si attesta la regolarità contabile.

*Consegnato in data 06/02/2018*

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*Dr.ssa Maria Grazia ABBRUZZI*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 178

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Donata Notarangelo

Castellana Grotte, 13/02/2018

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE