



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE III

### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 3 del 15/01/2018**

**Raccolta Ufficiale**

N. 6

Del 24/01/2018

**OGGETTO:** Liquidazione lavoro straordinario al personale avente diritto – mese di **ottobre, novembre, dicembre** 2017.

#### IL RESPONSABILE

**Premesso** che nel corso del **mese di ottobre, novembre, dicembre 2017** si è reso necessario l'espletamento di lavoro straordinario per inderogabili esigenze di servizio, giusta documentazione agli atti d'ufficio;

**Tenuto conto** che è entrato in vigore il nuovo C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2008 – 2009, contratto sottoscritto il 31.7.2009;

**Preso atto** della necessità di assumere impegno di spesa necessario per la liquidazione del lavoro straordinario effettuato nel **mese di ottobre, novembre, dicembre 2017**, dal personale dipendente nei termini di cui al vigente C.C.N.L.;

**Ritenuto** quindi, dover procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato nel **mese di ottobre, novembre, dicembre 2017**, al personale dipendente avente diritto, nei termini di cui al vigente C.C.N.L.;

**Visti** i prospetti analitici predisposti dall'ufficio Personale e dallo stesso detenuti;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale,

**DETERMINA**

**1 Di imputare** la complessiva somma di € **5.829,49**, necessaria a compensare il lavoro straordinario svolto, nei limiti di cui al vigente C.C.N.L., per inderogabili esigenze di servizio, dal personale dipendente nel corso del mese di **ottobre, novembre, dicembre 2017**, ai seguenti missione, programma, titolo, macroaggregato del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, gestione residui, che presentano sufficiente disponibilità:

	PEG	EPIGRAFE	Importo da liquidare
1.01.01.01	204	Compenso lavoro straordinario personale Organi Istituzionali	1.354,44
1.02.01.01	5604	Compenso lavoro straordinario personale Segreteria	925,14
1.03.01.01	14604	Compenso lavoro straordinario personale Servizio Finanziario	1.236,01
1.06.01.01	24012	Compenso lavoro straordinario personale Ufficio Tecnico V	335,67
1.06.01.01	24015	Compenso lavoro straordinario personale Ufficio Tecnico VI	90,65
3.01.01.01	5804	Compenso lavoro straordinario personale Settore III	934,51
4.05.01.01	63804	Compenso lavoro straordinario personale Assistenza Scolastica	953,07
		<b>TOTALE</b>	<b>5.829,49</b>

**2 Di liquidare** e contestualmente pagare al sottoelencato personale dipendente avente titolo e diritto, la somma complessiva lorda, a fianco di ognuno indicata, riveniente dai prospetti analitici predisposti dall'ufficio Personale e dallo stesso detenuti, quale compenso per lavoro straordinario effettuato nel **mese di ottobre, novembre, dicembre 2017**:

#### OTTOBRE 2017

Matricola	Importo
14107	6,635
100359	238,68
22366	80,42
22369	38,85
12348	16,48
9538	67,51
22365	39,78
100337	19,845
14045	410,13
10926	44,59
22370	213,675
7324	145,8
4490	298,575
100360	39,78
22375	98,63
7622	278,67
22365	205,53
100337	46,305
100343	112,71
11374	218,7
100345	59,12

#### NOVEMBRE 2017

Matricola	Importo
14107	79,62
100359	198,9
22366	33,15
22369	71,225
22372	34,05
9538	36,45
22365	351,39
100351	154,99
7622	238,86
100337	52,92
14045	13,23
10926	74,22
22370	103,6
7324	379,08
100371	30,01
4490	185,78
22375	98,63
10614	33,075
11374	204,12
100345	103,46

#### DICEMBRE 2017

Matricola	Importo
100359	33,15
22369	135,975
7622	145,97
100337	6,615
10926	92,5
100371	42,27
22375	98,63
100383	90,65
100343	26,52

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co. 5 del D.lgs n. 267/2000.

---

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data 15/01/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data 15/01/2018 si attesta la regolarità contabile.

**LIR dal n. 8 al n. 14/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 103

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 24/01/2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to dott. Cosimo Cardone

ALBO PRETORIO COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE