



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Ufficio Contenzioso

Raccolta Ufficiale n. 1016 del 31/12/2018

**OGGETTO: MANUTENZIONE SISTEMA AUDIO SALA CONSILIARE.
AFFIDAMENTO.**

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 15/04/2008 veniva stabilito di procedere alla "Fornitura e posa in opera di arredo e di sistema audio e video per conferenze per la sala Consiliare del Comune di Castellana Grotte";

che con determinazione n. 81 del 18/08/2008 del Servizio VI - Lavori Pubblici si affidava l'appalto per la "Fornitura e posa in opera di arredo e di sistema audio e video per conferenze per la Sala consiliare del Comune di Castellana Grotte";

che ad oggi risulta necessario operare interventi di manutenzione al sistema audio della Sala Consiliare comunale, attese le problematiche ripetute nelle ultime sedute di Consiglio Comunale;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Accertato che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto necessario interpellare per le vie brevi, ditta specializzata che effettua assistenza al sistema audio DIS DCS6000, installato nella Sala Consiliare del Comune di Castellana Grotte;

Preso atto che in data 05/11/2018 è pervenuto il preventivo reso dalla ditta *CPSNET srl*, per il sopralluogo ed n. 1 intervento di manutenzione al sistema audio della Sala Consiliare comunale, per un importo di **€ 350,00**, oltre IVA compresa come per legge;

Ritenuto di dover prendere atto di quanto innanzi e, per l'effetto, affidare il servizio alla Ditta *CPSNET srl*, da Bari;

Ritenuto, quindi, di impegnare la somma di € 427,00, IVA compresa, alla Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3, del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020,

Documento firmato digitalmente

annualità 2018, cap. 42.00 denominato: "Prestazioni di servizio per manutenzioni, riparazione impianto di registrazione";

Preso atto che per il seguente procedimento è stato richiesto lo Smart CIG che è identificato al numero **Z17268FDE9**;

Visto il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

DETERMINA

per le motivazioni tutte espresse in narrativa che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di affidare il servizio di manutenzione al sistema audio della Sala Consiliare "Maria Miccolis" alla ditta **CPSNET srl**, da Bari;

di impegnare la somma di **€ 427,00** (IVA c.p.l. compresa), con imputazione alla Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3, del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018, al cap. 42.00 denominato: "Prestazioni di servizio per manutenzioni, riparazione impianto di registrazione";

di dare atto che per la seguente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. il seguente SMART CIG: **Z17268FDE9**;

di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT**, accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Grazia Abbruzzi

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato

Documento firmato digitalmente

digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte