



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE**

**Ufficio Contenzioso**

**Raccolta Ufficiale n. 1013 del 31/12/2018**

**OGGETTO:** Servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari ed assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare. Affidamento. Smart CIG ZFA268D134

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** si rende necessario procedere ad affidare il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare ed il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari;

**che** questo Comune non dispone di una figura che possa garantire il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software durante le sedute consiliare e di trascrizione delle registrazioni audio;

**che** il servizio di assistenza tecnica di supporto durante le sedute di Consiglio comunale e di trascrizione delle registrazioni audio, deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presenza di un tecnico all'impianto tecnologico del software durante le adunanze di Consiglio comunale;
- sviluppo della registrazione a mezzo trascrizione computerizzata in forma leggibile con programma Microsoft Word, fedele alla discussione svoltasi, con accurata revisione linguistica, graficamente ordinata;
- controllo sistematico dell'impianto installato presso la sala consiliare prima di ogni Consiglio Comunale;
- i tempi di consegna per la trascrizione degli atti:

Documento firmato digitalmente

- entro 3 giorni lavorativi dalla data di conclusione della seduta consiliare, per le deliberazioni di Consiglio comunale, dichiarate immediatamente esecutive;
- entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione della seduta consiliare per la trascrizione integrale del dibattito consiliare;

**che** la L. 95/2012 di conversione del D.L. 52/2012 recante “disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa Pubblica” stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a euro 200,00;

**Verificato** che in ME.PA. esiste la possibilità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare e di trascrizione dei dibattiti consiliari;

**Posto** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA, attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto, pertanto di procedere, ad un affidamento diretto, servendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute negli artt. 32 comma 14 e 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** confacente per l'Ente il servizio presente in ME.PA., offerto dalla Ditta TECNO s.a.s., di Dicarlo Giuseppe & C. con sede in Castellana Grotte – P. Iva 06013510729, di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare, e di trascrizione dei dibattiti consiliari, con l'offerta come di seguito riportata:

**- Sbobinatura delle registrazioni audio:**

€ 70,00 per ogni ora di registrato;

**- Assistenza tecnica:**

€ 60,00 a chiamata compreso la prima ora;

€ 20,00 per ogni ora successiva alla prima fino allo scioglimento della seduta.

- i costi indicati sono da intendere IVA esclusa;

**che** la somma presumibile necessaria a garantire l'affidamento del servizio, è pari a € 4.000.00 (IVA c.p.l. compresa);

**preso atto** che per il seguente procedimento è stato richiesto lo Smart CIG che è identificato al numero **ZFA268D134**;

**visto** il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**visto** il vigente Statuto Comunale;

**visto** il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale;

Documento firmato digitalmente

**visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

## **DETERMINA**

Per tutto quanto richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

**di affidare** alla ditta TECNO s.a.s. di Dicarlo Giuseppe & C., con sede in Castellana Grotte (BA), alla Via Peppino Impastato, 9 - P. Iva 06013510729, il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare e di trascrizione dei dibattiti consiliari, mediante ODA su portale MePa, per gli importi come di seguito riportati:

**- Sbobinatura delle registrazioni audio:**

€ 70,00 per ogni ora di registrato;

**- Assistenza tecnica:**

€ 60,00 a chiamata compreso la prima ora;

€ 20,00 per ogni ora successiva alla prima fino allo scioglimento della seduta.

- i costi indicati sono da intendere IVA esclusa;

**di impegnare** la somma presumibile di € 4.000,00, alla missione 1, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3, del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, anno 2019, Cap. di Peg 42.10, epigrafato: "Spese per la trascrizione dei dibattiti consiliari";

**di dare atto** che per la seguente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. il seguente SMART CIG: **ZFA268D134**;

**di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT** accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la

Documento firmato digitalmente

sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Grazia Abbruzzi

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**