



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Ufficio Contenzioso

Raccolta Ufficiale n. 991 del 30/12/2018

OGGETTO: Rimborsi datori di lavoro per i permessi usufruiti dagli Amministratori comunali ex art. 80 TUEL.

IL RESPONSABILE

Visti gli articoli 79 e 80 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano il tema dei permessi retribuiti da riconoscere agli amministratori locali con rapporto di lavoro dipendente che di seguito si riportano:

Art. 79. Permessi e licenze

1 i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto a non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo. Nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio l'intera giornata successiva (art. 79, comma 1, come modificato dall'articolo 16 comma 21 del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011 n. 148);

3 i lavoratori dipendenti componenti delle Giunte comunali, ovvero facenti parte delle Commissioni consiliari e comunali previste per legge, ovvero i membri delle Conferenze dei Capigruppo, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi comprende anche il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro (art. 79, comma 3);

4 i componenti degli organi esecutivi dei comuni nonché i Presidenti dei Gruppi consiliari (Capigruppo) dei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre

Documento firmato digitalmente

ai permessi di cui sopra, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese (art. 79, comma 4);

5 i lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato (art. 79, comma 5);

6 L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente (art. 79, comma 6);

Art. 80 Oneri per permessi retribuiti

Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.

(come modificato dall'articolo 2-bis della legge 26/2001)

Rilevato di impegnare, per le necessità del corrente esercizio, ulteriori € 2.000,00, dando atto che gli stessi trovano imputazione al Cap. 16.01 in epigrafe "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti art. 80 D.L. 267/2000" del corrente bilancio 2018/2020, annualità 2018;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto la deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 17/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa, da intendersi riportato:

- di impegnare l'importo di € 2.000,00, dando atto che lo stesso trova imputazione al Cap. 16.01 in epigrafe "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per permessi retribuiti art. 80 D.L. 267/2000" del corrente bilancio 2018/2020, annualità 2018;

- di provvedere alla liquidazione degli oneri spettanti senz'altra formalità, su presentazione di regolare fattura/ricevuta da parte dei datori di lavoro degli amministratori beneficiari, accertata per conformità a quanto in atti, dal Responsabile di Settore;

- di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Documento firmato digitalmente

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Grazia Abbruzzi

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte