



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE**

**Ufficio Contenzioso**

**Raccolta Ufficiale n. 987 del 30/12/2018**

**OGGETTO: Impegno di spesa N.I.V. (Nucleo Integrato di Valutazione) secondo semestre 2018 e primo trimestre 2019.**

**IL RESPONSABILE**

**Visto** il Regolamento del “Nucleo Integrato di Valutazione – Criteri di funzionamento”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 11.09.2013, disciplinante le modalità di funzionamento NIV;

**Vista** altresì la Deliberazione di G.C. n. 26 del 04/06/2013 avente ad oggetto: “Nucleo Integrato di Valutazione. Aggiornamento”;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 5427 del 04/04/2016, di nomina dei componenti esterni del Nucleo Integrato di Valutazione, per il triennio (marzo 2016-**marzo 2019**);

**Preso atto che** il compenso onnicomprensivo lordo su base annua spettante ai componenti del NIV è pari a € 7.000,00, oltre IVA e cassa se dovuta, e oneri assicurativi a carico dell'Ente, con la maggiorazione del 30% per il Presidente e del 15% per il Vice Presidente;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17/04/2018, immediatamente esecutiva;

**Visto** l'art. 4 comma 7 del Regolamento disciplinante le modalità di funzionamento del NIV, che testualmente recita: “Ai componenti esterni del NIV spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per l'adempimento dell'incarico nella misura di 1/5 del costo della benzina”;

**Ritenuto** necessario assumere impegno di spesa complessivo di € 27.100,54 così suddiviso:

- € 25.450,54, compreso cassa INPS 4% e IVA 22%, quale compenso da riconoscere ai componenti ordinari del NIV, con imputazione al Cap. 151.1 epigrafato: “*Compenso Componenti Unità di Valutazione delle Performance*” del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, di cui € 17.625,54 per l'annualità 2018 per l'attività relativa al **II semestre 2018**, ed € 7.825,00 per l'annualità 2019 per l'attività relativa al **I trimestre 2019**;

- € 1.650,00, quale rimborso spese da riconoscere ai componenti non residenti del NIV, con imputazione al Cap. 151.2 epigrafato: “*Rimborso spese per missioni Componenti Unita di Valutazione Performance*” del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, di cui € 1.200,00 per

Documento firmato digitalmente

l'annualità 2018 per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel **II semestre 2018**, ed € 450,00 per l'annualità 2019 per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel **I trimestre 2019**;

**Visto** il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 14444 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

## **D E T E R M I N A**

**1) la premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 27.100,54** così suddivisa:

- **€ 25.450,54**, compreso cassa INPS 4% e IVA 22%, quale compenso da riconoscere ai componenti ordinari del NIV, con imputazione al Cap. 151.1 epigrafato: "*Compenso Componenti Unità di Valutazione delle Performance*" del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, di cui € **17.625,54** per l'annualità 2018 per l'attività relativa al **II semestre 2018**, ed € **7.825,00** per l'annualità 2019 per l'attività relativa al **I trimestre 2019**;

- **€ 1.650,00**, quale rimborso spese da riconoscere ai componenti non residenti del NIV, con imputazione al Cap. 151.2 epigrafato: "*Rimborso spese per missioni Componenti Unita di Valutazione Performance*" del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, di cui € **1.200,00** per l'annualità 2018 per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel **II semestre 2018**, ed € **450,00** per l'annualità 2019 per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel **I trimestre 2019**;

**3) DI LIQUIDARE**, a **cadenza trimestrale**, le somme dovute:

- previo parere favorevole espresso dal Segretario Generale sull'attività svolta dal NIV;
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte di ciascun componente ordinario del NIV, specificando i seguenti dati:
  - . Codice Ufficio: SETT\_01
  - . Codice Univoco Ufficio: 2TA2KT
  - . Nome Ufficio: Settore I: Segreteria generale – Società Partecipate;

**4) di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Grazia Abbruzzi

Il Responsabile del Settore

Documento firmato digitalmente

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**