



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP**

**Ufficio Manutenzioni e Servizi**

**Raccolta Ufficiale n. 965 del 27/12/2018**

**OGGETTO: Fornitura di PC. Impegno di spesa ed affidamento. - CIG: ZCF267FC9E**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso** che è stata avanzata richiesta a questo Settore VI della fornitura di un personal computer dal Responsabile del Settore IV per l'Ufficio Ragioneria, e dal Responsabile del Settore II per l'Ufficio Sport, vista l'obsolescenza di quelli in dotazione;

**Premesso** che vi è necessità di un Personal computer portatile in condivisione tra l'Ufficio Paesaggio e l'ufficio Urbanistica vista l'obsolescenza di quello in dotazione;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2015 con la quale si approvava il Piano di Informatizzazione comunale ai sensi dell'art. 24 del D.L. 90/2014;

**Considerato** che tra le finalità del Piano di Informatizzazione comunale vi è quella di conseguire una standardizzazione elevata dei procedimenti amministrativi previsti, consentendo tempi certi di esecuzione delle pratiche, ed un efficace ed efficiente controllo della struttura operativa, e che pertanto è indispensabile avere la strumentazione informatica idonea;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per Servizi e Forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Vista** la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa Pubblica, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e Servizi, anche di importo superiore a euro 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Verificato** che in ME.PA. esiste la sezione “BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” e che all’interno vi sono offerte perfettamente rispondenti alle esigenze dell’Ente;

**Dato Atto** che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale “Acquistinretepa.it”, dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

**Dato atto** che la combinazione più conveniente e rispondente alla necessità dell’ Ente è quella offerta dall’Azienda “Spedicati S.r.l.”, via Roma, 84, 70017 Putignano (BA), presente in ME.PA., e che il prezzo fissato per la negoziazione diretta risulta congruo per l’Ente, anche con riferimento allo stesso prodotto su siti di e-commerce;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Attesa** la competenza dello scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l’Ente, per quanto al Provvedimento Sindacale n. 14446 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale “Responsabile del Settore VI”;

**Visto** l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

**Visto** il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. **di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di procedere**, all’acquisto tramite il sistema ME.PA di:
  - n. 2 PC HP PRO DESK 400 G5 i5 – 8500, 4 Core 3 Ghz, cache 6Mb, RAM 8GB, SSD 256 MB, Windows 10 Pro 64 bit, garanzia 36 mesi;
  - n. 1 Notebook HP G6 – core i5 7200U – 2,5 Ghz – Ram 4GB – HDD 500GB - Windows 10 Pro 64 bit;
  - N.1 espansione di memoria da 4GB;
3. **di dare atto** che il contratto di quanto al punto 2 che precede, verrà stipulato con la Società “Spedicati S.r.l.”, via Roma, 84, 70017 Putignano (BA), presente in ME.PA., con il costo di € 1.783,00 oltre iva 22%, per complessivi € 2.175,26, trasporto e consegna inclusi e che il prezzo fissato per la negoziazione diretta risulta congruo per l’Ente;
4. **di impegnare ed imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 2.175,26 al cap. 1888.04 del Bilancio di previsione finanziario 2018 epigrafato “Acquisto di computer, stampanti, ecc, per uff.”;
5. **di stabilire** che alla liquidazione dell’importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 Marzo 2015, senz’altra formalità che l’intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida e, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice**

**Univoco Ufficio VGDXQP**, accettata dal Responsabile del Settore VI per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- a mezzo PEC alla "Spedicati S.r.l.";
  - alla Ragioneria per gli adempimenti successivi.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore  
Geom. Onofrio Simone

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**