



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 959 del 24/12/2018

OGGETTO: Servizio di supporto al RUP, per indizione gara afferente il Servizio di trasporto scolastico di alunni residenti nel Comune di Castellana Grotte, eper il soggiorno estivo e marino per minori CIG. ZB6267DC63

IL RESPONSABILE

Premesso

che con determinazione del Servizio II, n. 43 del 12/03/2012, si procedeva all'espletamento delle procedure di gara afferente il servizio di trasporto scolastico di alunni residenti nel Comune di Castellana Grotte, oltre la cinta urbana che ne fanno parte, nonché degli alunni disabili, fisici e psichisici, aventi titolo, dal loro domicilio ovunque si trovino sul territorio comunale, sino al plesso scolastico iscritti e viceversa e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi, in conformità a quanto prescritto dalla legge e soggiorno estivo marino per minori;

che con determina del Servizio II n. 121 del 23/11/2012 si procedeva ad aggiudicare definitivamente il servizio di trasporto scolastico e soggiorno estivo marino per minori;

che la durata del contratto repertorio n. 2929 stipulato in data 31/12/2012 con la ditta aggiudicataria Paolo Scoppio e figlio Autolinee s.r.l. p i 00296600729 è stabilita come segue:

- art 4 il servizio avra durata come specificato per il trasporto scolastico da 1 gennaio 2013 a 31/12/2018;

rilevato che in vista della scadenza del contratto, si rende necessario procedere, all'indizione di nuova procedura di gara per consentire la continuità del servizio;

che data la complessità della procedura di gara per l'aggiudicazione del trasporto, e la penuria di risorse umane interne al Settore II, è necessario dotarsi di un servizio di supporto tecnico al RUP per la gara di cui trattasi, in ossequio all'art. 31 comma 5, che prevede: " *nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio , che richiedono necessariamente valutazioni e* Documento firmato digitalmente

competenze altamente specialistiche, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara" ovvero "i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati , con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'art. 24 comma 4, assicurando, comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza" ;

atteso inoltre che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, trova applicazione quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., in base al quale "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. 50/2016 e s.mm.e ii. che recita testualmente: *"Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all' affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*

A. per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per la vori in amministrazione diretta;

atteso inoltre, che il servizio oggetto del presente atto, è riconducibile all'art. 36, comma 2 lett. A) appena citato, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. e verrà aggiudicato, previa acquisizione di almeno un preventivo, a seguito di una valutazione congrua e conveniente dell'offerta;

preso atto che che la scelta della procedura mediante l'affidamento diretto, garantisce che l'individuazione dell'operatore economico avvenga in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii quali, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

visto l'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012, sancisce l'obbligo di utilizzo del MePa messo a disposizione da Consip spa per le forniture sottosoglia;

individuata, mediante il MePa, l'azienda Mediagraphic, MEDIAGRAPHIC s.r.l., Via Palmitessa n. 40 Barletta (BT), partita iva 05833480725 la quale, come da consultazione del Mercato Elettronico in questione offre servizi perfettamente coincidenti con quelli richiesti dall'Amministrazione;

esperita la procedura sul MePa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – d.lgs. 50/2016, Affidamento Diretto, con procedura negoziata;

che nell'offerta, la citata Mediagraphic s.r.l., ha proposto dettagliatamente tutti gli adempimenti di supporto al RUP per una somma pari ad € 6.222,00 e come di seguito riportati:

1. Redazione bando ed allegati (ad esclusione del capitolato);
2. Servizi accessori quali richiesta e perfezionamento CIG, CUP e siti informatici),
3. Supporto telefonico al RUP
4. Trasmissione all'ANAC.
5. Servizio di verifica dei requisiti morali (acquisizione documentazione per la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per un massimo di n. 30 soggetti da acquisire e n. 10 da verificare);
6. Redazione schema contratto;

preso atto di aver esperito la procedura negoziata, dal MePa, il servizio di cui sopra;

visto il decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 14442 del 06/10/2017, che attribuisce alla dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi la Responsabilità del Settore II - Sicurezza sociale-pubblica istruzione -politiche abitative e del lavoro - sport ;

che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del Responsabile dell'Istruttoria e nei confronti del RUP, soggetto che adotta il presente atto;

che il valore contrattuale dell'affidamento del servizio in oggetto, non supera la soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 50/2016;

valutato che le modalità di espletamento del servizio esplicitate nell'offerta convergono appieno con quelle previste dall'Ente;

dato atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 bis della Legge 541/90 ed art. 1 comma 9, lett. E della Legge 190/2012, per il presente atto determinativo non sussistono motivi di conflitto d'interesse in capo al responsabile del procedimento ed al soggetto che lo adotta;

verificata la disponibilità della somma alla miss. 4 prog. 5 tit 1 mac 3 cap. **664.00** rubricato: " Ufficio scuola: spese per gare di appalto e contratti, del Bilancio 2018;

visto il D.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.e ii. codice dei contratti;

visto il d.lgs. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto lo Statuto comunale;

visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, da intendersi integralmente riportati:

1.di affidare il servizio di supporto al RUP nella procedura di indizione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico di alunni residenti nel Comune di Castellana Grotte, oltre la cinta urbana che ne fanno parte, nonchè degli alunni disabili, fisici e psichisici, aventi titolo, dal loro domicilio ovunque si trovino sul territorio comunale, sino al plesso scolastico iscritti e viceversa, e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi, alla ditta MEDIAGRAPHIC s.r.l. con sede in Via Palmitessa n. 40, Barletta 76121, P.I. 05833480725;

2. di prendere atto che si è proceduto ad esperire la procedura sul MePa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – d.lgs. 50/2016, Affidamento Diretto, con procedura negoziata;

3. assumere impegno di spesa di € 6.222,00 IVA compresa alla miss. 4 prog. 5 tit 1 mac 4 cap. **664.00** rubricato: " Ufficio scuola: spese per gare di appalto e contratti del bilancio 2018;

5 che il CIG è ZB6267DC63;

6 di liquidare e pagare subordinatamente e senz'altra formalità, alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata dal Responsabile del Settore II a mezzo del S.D.I ;

7. di dare atto che l' azienda MEDIAGRAPHIC s.r.l. con sede in Via Palmitessa n. 40, Barletta 76121, P.I. 05833480725:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

8.di perfezionare il rapporto contrattuale con la MEDIAGRAPHIC Srl tramite la forma della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la

Documento firmato digitalmente

sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte