



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 951 del 24/12/2018

OGGETTO: Attività di utilità sociale per Anziani e fasce deboli. Anno 2019.
Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 239 in data 11/12/2018, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato confermato per l'anno 2019, il Servizio per anziani e fasce deboli, per lavori di pubblica utilità, servizio già istituito sin dal 1982, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 504;

che con medesimo atto è stato demandato al Responsabile del Servizio interessato, ogni adempimento successivo e conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

dato atto che la spesa sostenibile per l'intero anno 2019 ammonta ad € 22.730,00 e che la suddetta somma è prenotata sul Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 anno 2019, al cap. 1412.06 epigrafato "Spese per Servizio civico-nonni vigili" per € 20.880,00 e al cap 1466.01 epigrafato: "Imposte e tasse – Irap - Nonni Vigili" per € 1.850,00;

che il Servizio, dal mese di settembre 2018 ha copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, a mezzo Agenzia Assicurativa "La Fondiaria – Sai Divisione Fondiaria" da Putignano;

rilevato che con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 11/12/2018, l'individuazione dei soggetti idonei allo svolgimento del servizio civico è subordinata alla valutazione del Servizio Sociale professionale di questo comune;

visto l'art. 36, c. 24, del D. L. n. 223/2006, convertito in Legge 04/08/2006 n. 248, che modificando l'art. 25, 1° comma, del D.P.R. n. 600/1973, ha esteso l'obbligo per i sostituti d'imposta di effettuare la ritenuta di acconto IRPEF sui compensi per prestazioni di lavoro autonomo, anche non abituali;

visto l'art. 41 del predetto D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 04/08/2006, recante l'obbligo di operare la ritenuta a far tempo dal 04/07/2006, data di entrata in vigore del D.L.;

ritenuto di provvedere all'assunzione del necessario impegno di spesa;

vista la delibera di G.C. n. 239 del 11/12/2019;

Documento firmato digitalmente

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
visto il D.Lgs. 267/2000 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
visto lo Statuto Comunale;
visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) di assumere** per i motivi espressi in narrativa da intendersi integralmente riportati, impegno di spesa della somma di € 22.730,00 per il Servizio Civile per Anziani e fasce deboli anno 2019, teso a garantire la vigilanza ai giardini pubblici, monumenti, scuole, Centro Polivalente Anziani e cimitero;
- 2) di imputare** la totale somma di € 22.730,00 del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 anno 2019 al cap. 1412.06 epigrafato "Spese per Servizio civico - nonni vigili" per € 20.880,00 e al cap 1466.01 epigrafato: "Imposte e tasse – Irap - Nonni Vigili" per € 1.850,00;
- 3) di demandare** ad atti successivi le liquidazioni in favore degli anziani aventi titolo e diritto, previa relazione tecnica favorevole delle attività poste in essere, predisposta dal responsabile Tecnico dell'ufficio Servizi Sociali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte