

# **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE**

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

# SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE

## Ufficio Edilizia Privata Urbanistica

Raccolta Ufficiale n. 949 del 24/12/2018

**OGGETTO**:

Rimborso costi sostenuti dalla Società Multiservizi Spa per l'acquisto di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e quant'altro previsto per l'attuazione del Piano Industriale del Comune di Castellana Grotte - Anno 2018. Impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE

#### **PREMESSO**

**CHE** nel Comune di Castellana Grotte, la gestione dei servizi di igiene ambientale comprendente la raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi assimilati, lo spazzamento strade e servizi complementari, è stato affidato ad una Società *in house* del Comune, la *Multiservizi Spa*, a socio unico, giusta Convenzione del 21.11.2016, Rep. n. 2985, e contratto integrativo del 02.08.2018, Rep. n. 2991;

**CHE**, nella definizione degli obiettivi specifici perseguiti dalla Società *Multiservizi Spa*, vi è la necessità di rinnovare mezzi ed attrezzature che assicurino un miglioramento del sistema di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel territorio comunale, attuando, pertanto, quella parte di investimenti previsti dall'attuale *Piano Industriale*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.07.2015;

**VISTO** l'art. 10 della succitata Convenzione del 21.11.2016, Rep. n. 2985, così come modificato dal contratto integrativo del 02.08.2018, Rep. n. 2991, che recita "Come previsto dettagliatamente nel Piano Industriale, il Gestore dovrà provvedere a rilevanti investimenti necessari per garantire la dotazione di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e altro previsti dettagliatamente negli elaborati allegati al presente contratto" ed in base al quale l'Amministrazione Comunale riconosce un trasferimento al Gestore per consentire allo stesso l'attuazione del *Piano Industriale*;

**VISTO** il Verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione della Società *Multiservizi Spa*, in data 13.12.2018, nel quale è individuato, per l'anno 2018, l'acquisto prioritario delle seguenti attrezzature, al fine di dare attuazione a quanto previsto del *Piano Industriale*:

Documento firmato digitalmente

- un mezzo bivasca in grado di raccogliere i bidoni da raccolta stradale e domiciliare;
- cestini gettacarte, contenitori per le deiezioni canine e per la raccolta di farmaci scaduti, pile e piccoli raee;

**RITENUTO**, per quanto su esposto, necessario impegnare la somma massima di € **130.000,00** per il rimborso dei costi sostenuti dalla Società *Multiservizi Spa* per l'acquisto di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e quant'altro previsto per l'attuazione del *Piano Industriale* del Comune di Castellana Grotte, relativi all'anno 2018;

**CONSIDERATO** che alla liquidazione della succitata somma, nell'importo massimo di € 130.000,00, si procederà con successivo atto determinativo ed a seguito di presentazione, da parte della Società *Multiservizi Spa*, di opportuna rendicontazione degli acquisti effettuati con allegate fatture e giustificativi di spesa;

**VISTA** la Convenzione tra il Comune di Castellana Grotte e la Multiservizi Spa, n. di repertorio 2985 del 21.11.2016;

**VISTO** il contratto integrativo alla Convenzione rep. n. 2985 del 21.11.2016, n. di repertorio 2991 del 02.08.2018;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e riportati:

- 1. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione del 21.11.2016, Rep. n. 2985, così come modificato dal contratto integrativo del 02.08.2018, Rep. n. 2991, l'Amministrazione Comunale riconosce un trasferimento alla Società *Multiservizi Spa* per consentire alla stessa l'attuazione del *Piano Industriale* e garantire la dotazione di mezzi, attrezzature, materiali di consumo ed altro che assicurino un miglioramento del sistema di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel territorio comunale;
- 2. DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la somma massima di € 130.000,00 al Cap. 1278.00 epigrafato "Trasferimenti alla Multiservizi" del Bilancio 2018, per il rimborso dei costi sostenuti dalla Società *Multiservizi Spa* per l'acquisto di mezzi, attrezzature, materiali di consumo e quant'altro previsto per l'attuazione del *Piano Industriale* del Comune di Castellana Grotte, relativi all'anno 2018, giusto Verbale di riunione del Consiglio di Amministrazione della Società *Multiservizi Spa* del 13.12.2018, citato in premessa;
- **3. DI DARE ATTO** che alla liquidazione della succitata somma, nell'importo massimo di € 130.000,00, si procederà con successivo atto determinativo ed a seguito di presentazione, da parte della Società *Multiservizi Spa*, di opportuna rendicontazione degli acquisti effettuati con allegate fatture e giustificativi di spesa;
- **4. DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla Società Multiservizi Spa affinché ne abbia piena ed esclusiva conoscenza;
- 5. DI STABILIRE che gli altri uffici comunali interessati sono: Ufficio Ragioneria.

Documento firmato digitalmente

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web <a href="www.comune.castellanagrotte.ba.it/">www.comune.castellanagrotte.ba.it/</a>, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Angela Intini

Il Responsabile del Settore Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte