



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE**

**Ufficio Edilizia Privata Urbanistica**

**Raccolta Ufficiale n. 939 del 21/12/2018**

**OGGETTO:** Servizio di creazione e gestione dell'applicazione (app) mobile e web per inoltrare segnalazioni di carattere ambientale al Comune da parte della cittadinanza. Impegno ed affidamento.  
**CIG: Z54267B053**

**IL RESPONSABILE**

**PREMESSO**

**CHE**, fra gli obiettivi perseguiti da codesta Amministrazione nel proprio programma amministrativo, vi è il “*potenziamento della raccolta differenziata*” e, conseguentemente, il contrasto a fenomeni di criminalità, inciviltà e degrado urbano spesso correlati ad uno scorretto conferimento dei rifiuti o al loro selvaggio abbandono;

**CHE**, in riferimento a quanto suddetto, la stessa Amministrazione, al fine di dare attuazione a quanto programmato in materia di rifiuti e tutela ambientale, ha già avviato diverse procedure quali:

- l'adesione, assieme ai Comuni limitrofi, al progetto “ARO BA/6 - Fornitura a corpo di sistemi di videosorveglianza per il potenziamento della raccolta differenziata - Fondo per lo sviluppo di coesione 2007-2013 - Attuazione del meccanismo premiale collegato agli *obiettivi di servizio* - Delibera CIPE n. 79/2012 - Piano d'azione relativo all'obiettivo S.08” e la relativa installazione delle videocamere fornite in particolari punti, dell'area urbana e periurbana, valutati per la loro criticità e per il ripetuto fenomeno di abbandono rifiuti;
- l'attivazione di un servizio di comunicazione, a mezzo di piattaforma informatica per la sensibilizzazione della cittadinanza alla raccolta differenziata, erogato in modalità Saas (Software as a service);
- l'attivazione di un servizio di vigilanza e controllo del territorio comunale in materia di conservazione del patrimonio naturalistico/ambientale, di osservanza generale delle leggi, dei regolamenti nazionali e locali e delle ordinanze comunali nei rispettivi ambiti, mediante coinvolgimento di associazioni ambientaliste;

Documento firmato digitalmente

**CHE**, ad oggi, presso codesto Settore V, pervengono numerose segnalazioni da parte dei cittadini relative a frequenti ed incontrollati fenomeni di abbandono rifiuti nel territorio comunale, spesso non evadibili in tempi brevi, considerata la mole di lavoro in capo all'ufficio;

#### **CONSIDERATO**

**CHE**, al fine di ridurre i tempi di riscontro alle suddette segnalazioni e fornire un servizio migliore nella rimozione dei rifiuti abbandonati, è obiettivo dell'Ente digitalizzare il processo amministrativo delle segnalazioni cittadine favorendo la diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili sia dall'Ente stesso, per il tramite dell'ufficio competente, che dai cittadini;

**CHE**, pertanto, in riferimento a quanto su esposto, si rende necessario sensibilizzare e supportare la cittadinanza per le attività suddette attraverso l'utilizzo di un'applicazione (app), mobile e web, che consenta agli stessi cittadini di effettuare, in tempi rapidi, segnalazioni inerenti problematiche di carattere ambientale, quali, ad esempio, situazioni di degrado o fenomeni di abbandono rifiuti;

**CHE**, in attuazione di quanto suddetto, con nota Prot. n. 19018 del 20.12.2018 trasmessa a mezzo pec, è stato richiesto un preventivo di spesa per il "*servizio di creazione e gestione di applicazione (app) mobile e web per inoltrare segnalazioni di carattere ambientale al Comune da parte della cittadinanza*" alle seguenti ditte:

- *Servizi Nuvola di Maselli A.*, con sede in Castellana Grotte (BA) alla Via dei Mille, n. 12/B;
- *LM Communication*, con sede in Castellana Grotte (BA) al Viale V. Sabatelli, n. 2;

**CHE**, in merito alla suddetta richiesta, in data 21.12.2018, con nota trasmessa a mezzo pec ed acclarata al Prot. Gen. dell'Ente n. 19087 del 21.12.2018, la sola ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, ha trasmesso la sua migliore offerta per il servizio richiesto, come di seguito riportato:

- creazione di App mobile per Android e Apple con gestione web dell'Ente
- servizio di fruizione e gestione completa dell'applicazione articolata in due distinte fasi:
  - start up e configurazione del sistema e dell'applicazione;
  - accensione, manutenzione e gestione dello stesso per n. 2 mesi di sperimentazione dalla data di accensione;

per un importo pari ad € 4.090,00, oltre IVA c.p.l., per complessivi € 4.989,80;

**CONSIDERATO** congruo e completo il preventivo di spesa fornito dalla ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.* per il "*servizio di creazione e gestione di applicazione (app) mobile e web per inoltrare segnalazioni di carattere ambientale al Comune da parte della cittadinanza*";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità di procedere "*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

**RITENUTO** necessario approvare il preventivo di spesa, Prot. n. n. 19087 del 21.12.2018, trasmesso dalla ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, ed affidare, pertanto, il "*servizio di creazione e gestione di applicazione (app) mobile e web per inoltrare segnalazioni di carattere ambientale al Comune da parte della cittadinanza*" alla stessa ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, con sede in Castellana Grotte (BA) alla Via dei Mille, n. 12/B, come di seguito riportato:

- creazione di App mobile per Android e Apple con gestione web dell'Ente
- servizio di fruizione e gestione completa dell'applicazione articolata in due distinte fasi:
  - start up e configurazione del sistema e dell'applicazione;
  - accensione, manutenzione e gestione dello stesso per n. 2 mesi di sperimentazione dalla data di accensione;

Documento firmato digitalmente

per un importo complessivo pari ad € 4.989,80, così suddiviso:

- € 2.890,00, oltre IVA c.p.l - Start up e configurazione del sistema e dell'applicazione;
- € 600,00, oltre IVA c.p.l - Importo mensile per accensione, manutenzione e gestione del sistema e dell'applicazione per n. 2 mesi di sperimentazione a decorrere dalla data di accensione;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e riportati:

- 1. DI APPROVARE** il preventivo di spesa, Prot. n. n. 19087 del 21.12.2018, trasmesso dalla ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, con sede in Castellana Grotte (BA) alla Via dei Mille, n. 12/B;
- 2. DI AFFIDARE** il "*servizio di creazione e gestione di applicazione (app) mobile e web per inoltra segnalazioni di carattere ambientale al Comune da parte della cittadinanza*" alla ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, con sede in Castellana Grotte (BA) alla Via dei Mille, n. 12/B, come di seguito riportato:

- creazione di App mobile per Android e Apple con gestione web dell'Ente
- servizio di fruizione e gestione completa dell'applicazione articolata in due distinte fasi:
  - start up e configurazione del sistema e dell'applicazione;
  - accensione, manutenzione e gestione dello stesso per n. 2 mesi di sperimentazione dalla data di accensione;

per un importo complessivo pari ad € 4.989,80, così suddiviso:

- € 2.890,00, oltre IVA c.p.l - Start up e configurazione del sistema e dell'applicazione;
  - € 600,00, oltre IVA c.p.l - Importo mensile per accensione, manutenzione e gestione del sistema e dell'applicazione per n. 2 mesi di sperimentazione a decorrere dalla data di accensione;
- 3. DI DARE** al presente provvedimento valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione dello stesso per accettazione da parte dalla ditta incaricata;
  - 4. DI DARE ATTO** che i contenuti del sistema e dell'applicazione, prima della sua fruizione all'esterno, dovranno essere condivisi con l'Ente e che l'attivazione del servizio richiesto avverrà solo a seguito del benessere dell'Ente stesso;
  - 5. DI DARE ATTO** che, a seguito della fase di sperimentazione, nel caso in cui l'Amministrazione ritenga utile mantenere attivo il servizio di manutenzione e gestione dell'applicazione, la ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.* si impegna a mantenere il canone mensile preventivato;
  - 6. DI DARE ATTO**, inoltre, che l'eventuale proroga del servizio di manutenzione e gestione dell'applicazione sarà valutata e stabilita con successivo atto determinativo;
  - 7. DI DARE ATTO** che, nel caso il sistema e la relativa applicazione non dovessero essere attivati per qualsivoglia motivo, la ditta affidataria non potrà, in alcun modo, richiedere il pagamento dell'importo mensile di cui al punto precedente;
  - 8. DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo complessivo di € **4.989,80** al **Cap. 102.02** epigrafato "Comunicazioni istituzionali Settore Ambiente" del Bilancio 2018;

Documento firmato digitalmente

- 9. DI DARE ATTO** che alla liquidazione della predetta somma si procederà senza ulteriore atto, fermo restando che la ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.* assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., dopo l'acquisizione del DURC richiesto d'Ufficio e dopo l'accettazione della relativa fattura elettronica, trasmessa al Comune di Castellana Grotte a mezzo sistema di interscambio (S.d.I.), da parte del Responsabile del Settore V, che ne attesta in tal modo la conformità a quanto affidato, senza ulteriore adempimento (codice univoco **RW1YPX**);
- 10. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ditta *Servizi Nuvola di Maselli A.*, con sede in Castellana Grotte (BA) alla Via dei Mille, n. 12/B;
- 11. DI STABILIRE** che gli altri uffici comunali interessati sono: Ufficio Ragioneria.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Angela Intini

Il Responsabile del Settore  
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte